

## Regulamin udzielania stypendium Marszałka Województwa Wielkopolskiego

### Preambuła

Stypendium przyznawane jest dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych<sup>1</sup>, słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, kolegów pracowników służb społecznych, studentów I i II stopnia i jednolitych magisterskich uczelni publicznych<sup>2</sup>, zameldowanych na stałe na terenie Województwa Wielkopolskiego.

### § 1

#### Warunki otrzymywania stypendium

1. Warunkiem otrzymania stypendium jest złożenie w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu wniosku o przyznanie stypendium w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Stypendium jest przyznawane corocznie.
3. Stypendium ma charakter pomocy socjalnej.
4. O przyznanie stypendium mogą się ubiegać osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
  - 1) uczą się lub studiują w **trybie dziennym**,
  - 2) zameldowane są na terenie Województwa Wielkopolskiego,
  - 3) w roku ubiegania się o stypendium nie ukończyły 28 roku życia,
  - 4) uzyskały za poprzedni rok nauki **średnią** ocen<sup>3</sup> od:

– Uczniowie (**wniosek o stypendium – zgodnie z Załącznikiem nr 1**):

średnia z ocen	punkty	waga	punkty przeliczeniowe <sup>4</sup>
<b>5,41 – powyżej</b>	6	0,4	<b>2,4</b>
<b>5,21 – 5,4</b>	5	0,4	<b>2,0</b>
<b>5,01 – 5,2</b>	4	0,4	<b>1,6</b>
<b>4,81 – 5,0</b>	3	0,4	<b>1,2</b>
<b>4,51 – 4,8</b>	2	0,4	<b>0,8</b>
<b>4,21 – 4,5</b>	1	0,4	<b>0,4</b>

– studentów i słuchaczy (**wniosek o stypendium – zgodnie z Załącznikiem nr 2**):

średnia z ocen	punkty	waga	punkty przeliczeniowe
<b>4,81 – powyżej</b>	5	0,4	<b>2,0</b>
<b>4,61 – 4,8</b>	4	0,4	<b>1,6</b>
<b>4,41 – 4,6</b>	3	0,4	<b>1,2</b>
<b>4,21 – 4,4</b>	2	0,4	<b>0,8</b>
<b>4,01 – 4,2</b>	1	0,4	<b>0,4</b>

<sup>1</sup> Szkoły ponadgimnazjalne - zgodnie Art. 9 pkt.1 ust.3 z ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 ze zm.).

<sup>2</sup> Wykaz państwowych uczelni wyższych RP można uzyskać na stronach Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu (z wyjątkiem uczelni medycznych i artystycznych. Podlegają one odpowiednio Ministerstwu Zdrowia i Ministerstwu Kultury i Sztuki). Ponadto wyższe szkoły morskie podlegają Ministerstwu Infrastruktury, a Akademie Wojskowe i Wyższe Szkoły Oficerskie - Ministerstwu Obrony Narodowej.

<sup>3</sup> Przy obliczaniu średniej z ocen: 1) uczniów i studentów pierwszego roku I stopnia – nie wlicza się zachowania oraz tzw. dodatkowych zajęć edukacyjnych (pozostałe wliczamy w tym religię/etykę); 2) studentów/słuchaczy – wliczane są przedmioty zakończone oceną; 3) studentów II stopnia – podstawą są oceny uzyskane z poprzedniego roku studiów I stopnia.

<sup>4</sup> Punkty przeliczeniowe zostały obliczone za pomocą średniej ważonej w następujący sposób: sytuacji materialnej ucznia/studenta/słuchacza przypisano wagę 60% (tzn. 0,6), wynikiem w nauce przypisano wagę 40% (tzn. 0,4). Przydzielone wartości za dochód i uzyskaną średnią zostały pomnożone odpowiednio przez wagę 0,6 i 0,4. *Przykład 1: uczeń posiadający średnią 4,6, z dochodem wynoszącym 200 zł miesięcznie na jednego członka rodziny otrzymuje łączny wynik 3,2. Przykład 2: student posiadający średnią 4,3; z dochodem wynoszącym 350 zł miesięcznie na jednego członka rodziny otrzymuje łączny wynik 2.*

- 5) Znajdują się w **trudnej sytuacji materialnej** – średni miesięczny dochód netto uzyskany na jednego członka rodziny<sup>5</sup> osoby wnioskującej o stypendium za poprzedni rok kalendarzowy nie przekroczył 650,00 zł netto<sup>6</sup>.

- a) **Dochód oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o świadczeniach rodzinnych** (Dz. U. 2006 Nr 139, poz.992 ze zmianami):

dochód netto	punkty	waga	punkty przeliczeniowe
<b>do 125,00 zł</b>	6	0,6	<b>3,6</b>
<b>125,01 zł – 170,00 zł</b>	5	0,6	<b>3,0</b>
<b>170,01zł – 240,00 zł</b>	4	0,6	<b>2,4</b>
<b>240,01 zł – 340,00 zł</b>	3	0,6	<b>1,8</b>
<b>340,01 zł – 475,00 zł</b>	2	0,6	<b>1,2</b>
<b>475,01 zł – 650,00 zł</b>	1	0,6	<b>0,6</b>
<b>650,01 zł – 740,00 zł</b> (dotyczy tylko osób samotnie wychowujących dzieci)	0	0,6	<b>0,0</b>

- b) **Osoby samotnie wychowujące dziecko/dzieci<sup>7</sup>** – średni miesięczny dochód netto uzyskany na jednego członka rodziny osoby wnioskującej o stypendium za poprzedni rok kalendarzowy nie może przekroczyć **740,00 zł netto – 0 pkt.**

#### 5. Kryterium przyznawania punktów dodatkowych:

- 1) wnioskodawca jest sierotą zupełną/ym – **2 pkt,**
- 2) wnioskodawca pochodzi z rodziny, gdzie rodzic samotnie wychowuje dziecko/dzieci – **0,5 pkt,**
- 3) wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną poniżej 16 roku życia – **1 pkt,**
- 4) wnioskodawca jest osobą powyżej 16 roku życia o:
  - a) znacznym stopniu niepełnosprawności – **1,5 pkt,**
  - b) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – **1 pkt,**
  - c) lekkim stopniu niepełnosprawności – **0,5 pkt,**
- 5) w rodzinie wnioskującego jest/są osoba/y niepełnosprawna/e – **0,5 pkt.**

### § 2

1. Suma zebranych punktów przeliczeniowych decyduje o miejscu na liście kandydatów (**zgodnie z Załącznikiem nr 3**) do stypendium.
2. W przypadku uzyskania przez wnioskujących równej liczby punktów przeliczeniowych, o kolejności na liście stypendystów decyduje kryterium dochodowe.

### § 3

#### Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

1. Zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o wysokości średniej ocen w nauce za poprzedni rok szkolny/akademicki uzyskanej przez wnioskującego, z wyłączeniem ust. 2 i 3.
2. Kserokopię świadectwa z poprzedniego roku szkolnego (tzn. III klasy gimnazjum) ucznia I roku szkoły ponadgimnazjalnej (*oryginał świadectwa do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu<sup>8</sup>*).
3. Kserokopię świadectwa z poprzedniego roku szkolnego (dot. ostatniej klasy szkoły ponadgimnazjalnej) studenta I roku (*oryginał świadectwa do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*), z wyłączeniem ust. 1 i 2.

<sup>5</sup> Rodzina – oznacza odpowiednio: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny **nie** zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. Art. 3 pkt. 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006 Nr 139, poz. 992 ze zmianami).

<sup>6</sup> Wnioski o dochodach wyższych od 650,01 zł netto miesięcznie na jednego członka rodziny nie będą rozpatrywane (z wyjątkiem osób samotnie wychowujących dziecko/dzieci).

<sup>7</sup> Osoba samotnie wychowująca dziecko – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wyżej wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Art. 3 pkt. 17a Ustawy o Świadczeniach Rodzinnych (Dz. U. 2006 Nr 139, poz. 992 ze zmianami).

<sup>8</sup> Urząd miasta na prawach powiatu oznacza: Urząd Miasta Kalisza, Urząd Miasta Konina, Urząd Miast Leszna, Urząd Miasta Poznań.

4. Zaświadczenie ze szkoły/uczelni o obecnym statusie ucznia/studenta/słuchacza, w momencie składania wniosku (dot. ust. 1-3).
5. Zestawienie potwierdzające status rodziny osoby wnioskującej oraz ich dochody netto osiągnięte za poprzedni rok kalendarzowy wraz z dokumentem poświadczającym o stałym zameldowaniu wszystkich wykazanych w niniejszym zestawieniu osób – **zgodnie z Załącznikiem nr 4**.
6. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy o wysokości dochodów osiągniętych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym wnioskującego ucznia/słuchacza/studenta z wyłączeniem osób dot. ust. 7.
7. Oświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok kalendarzowy/rozliczeniowy członków wchodzących w skład rodziny wnioskującego w przypadku gdy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne lub w formie karty podatkowej – **zgodnie z Załącznikiem nr 5**.
8. Zaświadczenie o dochodowości gospodarstwa rolnego, działów specjalnych produkcji rolnej z urzędu gminy, miasta i gminy w przypadku gdy dotyczy<sup>9</sup>.
9. Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany za poprzedni rok kalendarzowy – **zgodnie z Załącznikiem nr 6**.
10. Kserokopię aktu zgonu rodziców w przypadku, gdy wnioskodawca jest sierotą zupełną (*oryginał do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*).
11. Oświadczenie potwierdzające status rodzica samotnie wychowującego dziecko/dzieci – **zgodnie z Załącznikiem nr 7**.
12. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności osoby wnioskującej poniżej 16 roku życia, z miejskiego/powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności (*oryginał do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*).
13. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności osoby wnioskującej powyżej 16 roku życia, z miejskiego/powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, bądź od orzecznika ZUS, z zaznaczeniem stopnia niepełnosprawności<sup>10</sup> (*oryginał do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*).
14. Kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności gdy w rodzinie wnioskującego jest osoba niepełnosprawna, z miejskiego/powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, bądź od orzecznika ZUS (*oryginał do wglądu w odpowiednim Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta na prawach powiatu*).
15. Inne dokumenty wymagane przez Starostwo Powiatowe lub Urząd Miasta na prawach powiatu w celu weryfikacji złożonego wniosku o przyznanie stypendium.

#### **§ 4**

1. Wnioski o stypendium z pełną dokumentacją należy składać w Starostwach Powiatowych lub w Urzędach Miast na prawach powiatu właściwych ze względu na miejsce stałego zameldowania osoby wnioskującej, w terminie do:
  - 1) 25 września przez uczniów,
  - 2) 20 października przez studentów/słuchaczy.
2. Dokumenty określone w § 5, ust. 3, składane są przez Starostwa Powiatowe lub Urzędy Miast na prawach powiatu do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego w terminie do:
  - 1) 30 września wnioski uczniów,
  - 2) 25 października wnioski studentów i słuchaczy.

<sup>9</sup> Wysokość przeciętnego dochodu za rok poprzedni oraz lata wcześniejsze z prac w indywidualnych gospodarstwach rolnych za 1ha przeliczeniowy ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku:

1) uczniów – przyjmuje się przelicznik ogłoszony w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek,

2) studentów – przyjmuje się przelicznik ogłoszony w roku, w którym został złożony wniosek.

<sup>10</sup> Art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 nr 127 poz. 721 ze zmianami).

3. Nie będą rozpatrywane przez Starostwa Powiatowe, Urzędy Miast na prawach powiatu czy Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego:
  - 1) wnioski indywidualne, które zostały złożone do niewłaściwego urzędu ze względu na miejsce zameldowania ucznia/studenta/słuchacza,
  - 2) wnioski o dochodach wyższych od 650,00 zł netto miesięcznie na jednego członka rodziny, z wyjątkiem osób samotnie wychowujących dzieci (dot. § 1 ust. 5 pkt 5 lit. b),
  - 3) wnioski o średniej z ocen poniżej: uczniowie 4,21, a studenci/słuchacze 4,01,
  - 4) załączone do wniosku dokumenty, których forma lub treść budzą wątpliwość, co do ich wiarygodności, a nie zaistnieje możliwości usunięcia tych wątpliwości (dot. § 3 ust 1),
  - 5) dostarczone po terminie wskazanym w § 4, ust.1,
  - 6) wnioski studentów I stopnia, którzy uzyskali kwalifikacje I stopnia i podjęli ponownie studia I stopnia,
  - 7) wnioski studentów, którzy uzyskali kwalifikacje II stopnia.

## **§ 5**

1. W przypadku zaniechania przyznawania stypendium socjalnego Departament Edukacji i Nauki poinformuje Starostów Powiatów i Prezydentów Miast na prawach powiatu.
2. Udział wielkopolskich powiatów i miast na prawach powiatu w programie stypendialnym jest dobrowolny.
3. Starostwa powiatowe i miasta na prawach powiatu po wstępnej weryfikacji dostarczają do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowego:
  - 1) oryginały wniosków o stypendium dla ucznia oraz studenta/słuchacza (Zał. nr 1 i nr 2),
  - 2) listę kandydatów do stypendium socjalnego (Zał. nr 3),
  - 3) zestawienie potwierdzające status rodziny osoby wnioskującej oraz ich dochody netto osiągnięte za poprzedni rok kalendarzowy (Zał. nr 4),
  - 4) oświadczenie członków rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany za poprzedni rok kalendarzowy (Zał. nr 6).
4. Departament Edukacji i Nauki przekazuje Zarządowi Województwa Wielkopolskiego do zatwierdzenia listę kandydatów zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Zarząd Województwa Wielkopolskiego ustala listę stypendystów odpowiednio dla uczniów oraz studentów/słuchaczy w formie uchwały.
6. Stypendium przyznaje się w roku, w którym został złożony wniosek na okres:
  - 1) od 1 września do 31 grudnia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
  - 2) od 1 października do 31 grudnia dla studentów i słuchaczy,oraz roku następującym po złożeniu wniosku na okres:
  - 3) od 1 stycznia do 30 czerwca dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
  - 4) od 1 stycznia do 30 czerwca dla studentów i słuchaczy.
7. Wypłata stypendium odbywa się:
  - 1) jednorazowo do 20 grudnia w roku złożenia wniosku, za okres wskazany w ust. 6, po uchwaleniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego listy stypendystów,
  - 2) co miesiąc w roku następującym po złożeniu wniosku, w okresie wskazanym w ust. 6 pkt 3 i 4.
8. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, za pośrednictwem Departamentu Edukacji i Nauki, powiadamia starostwa powiatowe i urzędy miast na prawach powiatu o zatwierdzonej liście stypendystów.
9. Lista stypendystów oraz informacje dotyczące stypendium publikowane są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego [www.umww.pl](http://www.umww.pl) w zakładce: *Urząd/Departamenty/Departament Edukacji i Nauki*.
10. Wnioskodawcom nie ujętym na liście stypendystów, o której mowa w ust. 9, nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.

## **§ 6**

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały, ustala na dany rok kalendarzowy, wysokość stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów i słuchaczy.
2. Stypendium wypłacane jest uczniowi/studentowi/słuchaczowi przez Departament Finansów Urzędu Marszałkowego na konto rachunku bankowego wskazanego przez stypendystę względnie jego rodzica lub opiekuna.
3. Stypendysta/rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Departament Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego o zmianie numeru konta bankowego.

## **§ 7**

1. Uczeń, student i słuchacz traci prawo do stypendium, gdy:
  - 1) ukończy szkołę lub uczelnię,
  - 2) przerwie naukę lub studia,
  - 3) w ciągu 14 dni od zmiany numeru konta bankowego nie powiadomi Departamentu Edukacji i Nauki o nowym numerze konta,
  - 4) nie dostarczy zaświadczenia o kontynuacji nauki:

- uczniowie do 20 lutego
  - studenci/słuchacze do 20 marca
- roku następującego po przyznaniu stypendium do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego<sup>11</sup>.
2. W szczególnych przypadkach losowych (zgon wnioskującego), rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest, za pośrednictwem starostwa powiatowego lub urzędu miasta na prawach powiatu powiadomić Departament Edukacji i Nauki, o zaistniałej sytuacji.

## **§ 8**

Zmiana treści Regulaminu wymaga uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

---

<sup>11</sup> Zaświadczenie winno zawierać:

- imię i nazwisko stypendysty ucznia/studenta/słuchacza; datę i miejsce urodzenia; nazwę szkoły/uczelni; datę planowanego terminu ukończenia szkoły/studiów.

Pozostałe dane z zaświadczenia mogą wynikać ze wzoru praktykowanego przez szkołę/uczelnię.