



DZ-III.615.1.2024

Informacja w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w formie tzw. „małych grantów” w roku 2024

I. PODSTAWA PRAWNA:

- Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), zwanej dalej Ustawą,
- Uchwała nr LVIII/1191/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 poz. 10625),
- Uchwała nr 1558/2012 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia procedury obowiązującej przy zlecaniu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego realizacji zadań publicznych w trybie małych grantów.

II. RODZAJ ZADAŃ:

- Przeciwdziałanie uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym).

III. KRYTERIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ PODMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTĘ:

1. Prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Prowadzić działalność z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) zapisaną w statucie organizacji.
3. Nie posiadać zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym i prywatnym.
4. Posiadać własne konto bankowe.
5. Posiadać numer NIP i REGON.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Wysokość jednorazowego dofinansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł.
2. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 Ustawy w roku kalendarzowym 2024 w trybie „małych grantów” nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł.
3. Zadanie publiczne musi być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
4. Złożenie oferty wraz z załącznikami winno nastąpić najpóźniej do 15 listopada 2024 r., z zastrzeżeniem, realizacji zadania nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.

5. Zgłoszone zadanie musi wpisywać się w jeden z obszarów, o których mowa w pkt. V.
6. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie określonym w niniejszej informacji, nie spełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, nie zawierające kompletu dokumentów, bądź zawierające inne braki formalne, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu 7 - dniowym terminie do ich usunięcia.
7. Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie zostanie doręczone pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany w pkt II.2 uproszczonego wzoru ofert lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji, gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.
8. O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone.
9. W przypadku uzyskania przez ofertę pozytywnej oceny formalnej, ocena merytoryczna oferty (ocena celowości realizacji proponowanego zadania) będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) wpisywanie się proponowanego zadania w priorytetowe rodzaje zadań, wskazane w punkcie V niniejszej informacji,
 - 2) jakość, efektywność kosztowa i wartość dodana proponowanego zadania,
 - 3) doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnych do proponowanego,
 - 4) realność skalkulowanych kosztów realizacji zadania (w odniesieniu do rynkowej wartości przedstawionych usług),
 - 5) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zlecanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie (dotychczasowa współpraca za lata 2020-2023),
10. Po uznaniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego celowości realizacji zadania publicznego oferta jest zamieszczana na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl.
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl.
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
11. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 10, Dyrektor Departamentu Zdrowia przedstawia Zarządowi Województwa Wielkopolskiego projekt uchwały wraz z ustosunkowaniem się do uwag zgłoszonych w okresie publikacji oferty. Zarząd Województwa rozpatruje uwagi i podejmuje decyzję, co do zlecenia zadania publicznego w trybie małych grantów w formie uchwały.
12. Województwo Wielkopolskie zawiera umowę o realizację zadania publicznego z podmiotem wybranym w trybie małych grantów po złożeniu przez oferenta oświadczenia, iż łączna kwota środków finansowych otrzymana od Samorządu Województwa Wielkopolskiego wraz z przyznaną dotacją na realizację zadania na dzień podpisania umowy nie przekroczy 20 tys. złotych.

V. CEL ZADANIA:

Celem jest zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w zakresie:

1. Edukacja zdrowotna:

- 1) promowanie zdrowia i ograniczenie następstw uzależnień, mające na celu przeciwdziałanie i prewencję szkód z nich wynikających, w tym używania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne-NSP, a także pozamedyczne stosowanie produktów leczniczych np. leki uspokajające i nasenne), a także uzależnień behawioralnych (hazard, gry komputerowe) w tym np.:
 - a) profilaktyka szkód zdrowotnych i społecznych związanych z używaniem lub nadużywaniem substancji psychoaktywnych,
 - b) działania informacyjne zmierzające do zahamowania tempa wzrostu popytu na środki psychoaktywne,
 - c) realizacja oraz wspieranie kampanii, programów i działań edukacyjnych przeciwdziałających używaniu substancji psychoaktywnych i/lub przemocy w rodzinach z problemem uzależnień,
2. Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotne, społeczna i zawodowa:
 - 1) wspieranie programów terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, uzależnionych krzyżowo oraz z podwójną diagnozą,
 - 2) wspieranie rozwoju systemu specjalistycznego wsparcia udzielanego osobom wykluczonym lub zagrożonym wykluczeniem na skutek uzależnienia od alkoholu, zmierzającego do ich integracji społecznej,
 - 3) programy pomocy psychologicznej i psychoterapii dla członków rodzin osób pijących szkodliwie lub uzależnionych.

VI. REZULTATY REALIZACJI ZADANIA

Obligatoryjnie należy wskazać rezultaty w zakresie:

- liczba adresatów/odbiorców
- zasięg terytorialny zadania (gmina/powiat)

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wynosi łącznie 50.000,00 zł.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

- od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 roku

IX. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta
 - 1) Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (Punkt Kancelaryjny usytuowany w holu głównym), oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055), **sporządzonej przy pomocy dedykowanej platformy elektronicznej Witkac.pl.**
 - 2) Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie druku oferty przy wykorzystaniu **Generatora Ofert i Sprawozdań**, dostępnego za pośrednictwem portalu **Wielkopolskie Wici (www.wielkopolskiwici.pl, zakładka „Konkursy”)** po zarejestrowaniu się w **Bazie Organizacji Pozarządowych**. Wypełnienie oferty w Generatorze gwarantuje, że dochowane zostaną najważniejsze przesłanki prawidłowego złożenia oferty, tj. wypełnienie w sposób czytelny wszystkich punktów zawartych w druku oferty (w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”).
 - 3) Wypełnienie oferty w Generatorze kończy się utworzeniem pliku PDF z przypisaną „sumą kontrolną”, który należy wydrukować, podpisać przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu

danego podmiotu i przekazać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

- 4) **Ostatecznie złożona oferta musi posiadać ten sam nr kontrolny jak oferta zapisana w Generatorze Ofert i Sprawozdań!**
 - 5) Powyższe zasady dot. Generatora Ofert i Sprawozdań stosuje się również w sytuacji uzyskania dotacji i konieczności złożenia zaktualizowanego harmonogramu i przewidywanej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego – należy przygotować je w Generatorze w oparciu o złożoną ofertę.
 - 6) **Sposób wypełnienia oferty**
 - a) w punkcie III.3 oferty należy uwzględnić harmonogram planowanych działań,
 - b) w punkcie IV oferty w kolumnie „Rodzaj kosztu”, należy uwzględnić informację o wysokości wnioskowanej dotacji/środkach finansowych własnych,
 - c) nie należy uwzględniać wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego),
 - d) koszty będą uznane za kwalifikowane w przypadku, gdy:
 - są bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego wykonania,
 - są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - zostaną poniesione w czasie określonym w umowie.
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - 1) Dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, który bezpłatnie można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>), lub odpis z Rejestru Starostwa. Zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1203 ze zm.), za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
 - 2) W przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.
 - 3) W przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.
 3. Aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu.
 - 1) Dokument przedkładany przez podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 2-4 Ustawy powinien zawierać adnotację o jego przyjęciu przez organ rejestrowy, z zastrzeżeniem ppkt 2.
 - 2) W przypadku zapisanego w KRS przedmiotu działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym), nie ma konieczności składania dokumentu wymienionego w pkt 3.
 4. Pełnomocnictwa
W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
 5. Oświadczenie o braku zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym i prywatnym.
 6. Oświadczenie o ubieganiu się/nieubieganiu się o środki finansowe w trybie „małych grantów” z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w roku 2024.

7. Dane specjalistów i wychowawców (kserokopie poświadczające kwalifikacje) z określeniem pełnionych przez nich funkcji podczas realizacji zadania publicznego.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych, podpisane przez wszystkie osoby wymienione w ofercie, biorące udział w realizacji zadania.
9. Oświadczenie organizatora o posiadaniu kopii dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego oraz z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, poświadczających niekaralność kadry zaangażowanej w realizację zadania (wymagany w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi).
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, informacja o zakresie prowadzonej działalności odpłatnej powinna być zapisana w statucie lub w innym akcie wewnętrznym, zgodnie z art. 10 ust. 3 Ustawy.
11. Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
12. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

X. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach rozpatrzenia ofert o dofinansowanie realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) w roku 2024 w ramach procedury „małych grantów”, zawarcia i rozliczenia umowy, jak również w celach archiwalnych w interesie publicznym.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
 - a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy;
 - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl lub poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6 lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6.

9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a oraz 6 i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną w przypadku o którym mowa w pkt 3b lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. Dane osobowe będą udostępniane:
 - a) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych;
 - b) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu;
 - c) na stronie internetowej www.wielkopolskiewici.pl;
 - d) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie informacji ww. przedmiocie;
 - e) na Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

XI. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Procedura przyznawania „małych grantów” obowiązuje do 15.11-2024 r., przy czym Departament zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszania składania ofert. Informacja o powyższym będzie publikowana każdorazowo w Generatorze ofert Witkac, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Procedura, o której mowa powyżej, ulega zakończeniu z chwilą wyczerpania środków finansowych zaplanowanych w budżecie Województwa Wielkopolskiego na rok 2024 na dofinansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym).
3. Oferty wypełnione z wykorzystaniem generatora ofert (Witkac.pl) należy składać w siedzibie Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań – Punkt Kancelaryjny w holu głównym, w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem: „Departament Zdrowia - Uzależnienia – mały grant”.