

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Poznań - Ille - et - Vilaine , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000011881 , Kod pocztowy: 61-772 , Poczta: Poznań , Miejscowość: Poznań , Ulica: Stary Rynek , Numer posesji: 37 , Województwo: wielkopolskie , Powiat: Poznań , Gmina: m. Poznań , Strona www: www.dombretanii.org.pl , Adres e-mail: dom@dombretanii.org.pl , Numer telefonu: 61 851 68 51 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Elwira Wróbel Adres e-mail: elwira@dombretanii.org.pl Telefon: 618516851

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wystawa Trans Ekspres Europa i spotkania podróżnicze z Alainem Carayolem			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	13.08.2024	Data zakończenia	15.10.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Fundacja planuje zorganizować w Domu Bretanii wystawę bretońskiego fotografa Alaina Carayola pt. "Trans Ekspres Europa" oraz spotkania podróżnicze z autorem w poznańskim I Liceum Ogólnokształcącym i w dwóch gminach wielkopolskich prowadzących aktywną współpracę z gminami bretońskimi: w Dopiewie (partner Maen-Roch) i Puszczykowie (partner Châteaugiron).

Alain Carayol, z zawodu nauczyciel, z zamiłowania fotograf, urodzony i mieszkający w Bretanii. W latach 1980-2010 odbył kilkanaście podróży, w tym motorowerem (na dystansie aż 50 tysięcy kilometrów!), po Indiach, które go zafascynowały i zainspirowały do rozwijania talentu fotograficznego. Po kilku pobytach, zainteresowany tematem wszechobecnego w Indiach sacrum, co roku podróżował wzdłuż Gangesu, świętej rzeki hinduistów, dokumentując m.in. rytuały religijne, w których czasem sam uczestniczył, odbywając jednocześnie własną pielgrzymkę, która stanowiła punkt zwrotny w jego życiu wewnętrznym i stosunku do świata. Podróże te zaowocowały wydaniem we Francji przez Romain Pages 4 albumów fotograficznych, poświęconych Indiom: „Mère Gange” (Matka Ganges) z 2000 roku, "Malabar i Coromandel" z 2002 roku, „Rajasthan - terre des Princes” (Rajasthan – kraj książąt) z 2004 roku oraz „50 000 km à travers l'Inde en vélomoteur” (50 tysięcy kilometrów motorowerem po Indiach) z 2010 roku.

Paradoksalnie, daleka podróż i głębsze poznanie tak odmiennej od europejskiej kultury, doprowadziły fotografa do lepszego poznania siebie i wzbudziły chęć do poszukiwania własnych, europejskich korzeni. Alain Carayol, jeszcze jako dziecko z rodziny kolejarzy od wielu pokoleń, z inicjatywy ojca - miłośnika kolei, regularnie podróżował pociągami po Francji i Europie. Piękne wspomnienia długich tras z dzieciństwa wróciły ze zdwojoną siłą po podróżach odbytych po Indiach i zawiodły fotografa do wielu europejskich krajów, w których od 2010 roku spełniał się już jako uznany fotograf, realizując projekt „Trans-Europe-Express”, który zaprezentowany będzie w Domu Bretanii. Jest to cykl fotografii z europejskich miast, będących efektem podróży w poszukiwaniu wyjątkowych, nierzadko magicznych, efemerycznych momentów, przeżytych czy to w Sofii, jadąc tramwajem podczas deszczu, czy to wsiadając do pociągu na dworcu w Belgradzie, spacerując po placu zabaw w Budapeszcie, odpoczywając na ławce na jednym z paryskich placów, rozmawiając z parą zakochanych w Gdańsku, odwiedzając nocny bar w Belfaście, obserwując przechodniów w Kiszyniowie, czy wreszcie gubiąc się w labiryncie słupów Pomnika Pomordowanych Żydów w Berlinie. W swoich zdjęciach Carayol łapie uchwycone podczas swych wędrówek chwile z życia mieszkańców europejskich miast, pokazując ich interakcje ze swoim miejskim otoczeniem oraz między sobą. Za pomocą jednego ujęcia fotograf opowiada pewną historię i dzieli się własnymi spostrzeżeniami. Daleka od fotografii reporterskiej, jego artystyczna, nie stroniąca od obrazów zarówno banalnych, jak i symbolicznych, wizja naszej wspólnej ojczyzny - Europy jest poetycka i zarazem dowcipna, pełna życia i skoncentrowana na ludziach, których – niezależnie od miejsca zamieszkania – więcej łączy, niż dzieli. Swoboda przemieszczenia się, najlepiej najbardziej ekologicznym środkiem transportu, jakim jest kolej, po strefie Schengen daje nam od lat możliwość łatwiejszego poznawania naszych sąsiadów i sprzyja nawiązywaniu więzi, do czego zachęca fotograf, który widzi we wspólnej Europie ogromną wartość i siłę. Zdjęcia zostały wydane w formie albumu: <https://www.89books.com/store/product/trans-europe-express-alain-carayol> (wyd. 89 Books, rok wyd. 2022).

Na projekt składać się będą:

- wystawa „Trans Ekspres Europa” w Domu Bretanii (od ok. 10.09 do 7.10) i wernisaż z udziałem

fotografa oraz prezentacja wystawy w Domu Bretanii

- spotkanie podróżnicze dla młodzieży uczącej się j. francuskiego w sekcjach dwujęzycznych I LO im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
- spotkania podróżnicze dla szerokiej publiczności w Dopiewie i Puszczykowie, które prowadzą współpracę partnerską z gminami bretońskimi.

Bretoński fotograf podczas spotkań z wielkopolską publicznością podzieli się swoimi podróżniczymi doświadczeniami, obserwacjami, odczuciami oraz fotografiami, które w najbardziej osobisty sposób oddają to, jak widzi świat. Wyprawy Carayola i jego godny uwagi dorobek fotograficzny mogą zainspirować publiczność do poznawania świata przez podróżowanie i spotkanie ludzi, co jest kluczowym elementem integracji europejskiej, do podróżowania w ekologiczny sposób, do odkrywania odległych kultur, a także do odkrywania siebie w miejscach, które są dla nas nieoczywiste, a może nawet do zrealizowania podczas podróży, na wzór Carayola, swojego autorskiego projektu, czy to artystycznego, czy to społecznego lub innego. Spotkania będą przy tym zapraszały odbiorców do zastanowienia się nad swoją europejską tożsamością w jej różnorodnych wymiarach.

Spotkanie z bretońskim fotografem i podróżnikiem będzie też przykładem działania w ramach zdecentralizowanej współpracy wielkopolsko-bretońskiej i zachętą do wzbogacania społeczno-kulturalnej tkanki Unii Europejskiej.

W trosce o dostępność wydarzeń, zapewnimy tłumaczenie spotkań na j. polski i opisy zdjęć znajdujących się na wystawie. Ekspozycja będzie dostępna dla osób głuchych.

Nasz projekt kierujemy do szerokiej i zróżnicowanej grupy docelowej - od młodzieży, w tym uczącej się francuskiego, przez osoby dorosłe, na seniorach skończywszy, pasjonatów podróży, fotografii, poznawania innych kultur.

Na promocję projektu złożą się następujące działania:

- prezentacja plakatów wystawy i spotkań podróżniczych przez organizatorów w swoich siedzibach oraz w organizacjach/instytucjach partnerskich
- informacja o wydarzeniach na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych Domu Bretanii (Facebook, Instagram), I LO w Poznaniu oraz organizatorów w gminach wielkopolskich
- informacja o wydarzeniach na lokalnych portalach kulturalnych
- wysyłka zaproszeń na wystawę dla bywalców Domu Bretanii

Fundacja zobowiązuje się do każdorazowego informowania o źródle finansowania projektu z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego zarówno w materiałach informacyjnych, edukacyjnych, prezentacjach, plakatach, mailach itp. jak i podczas ustnego przekazywania informacji o realizowanych działaniach.

Miejsce realizacji

Poznań - Dom Bretanii, I Liceum Ogólnokształcące im. Karola Marcinkowskiego

Dopiewo - Gminna Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury

Puszczykowo - Biblioteka Miejska im. Małgorzaty Musierowicz

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wystawa fotografii pt. Trans-Express-Europe	1	dokumentacja fotograficzna, umowa z fotografem, faktury za produkcję wystawy
Wernisaż wystawy	1	dokumentacja fotograficzna
Spotkania podróżnicze w Poznaniu, Dopiewie i Puszczykowie	3	dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Poznań-Ille et Vilaine powstała w 1990 i jest podmiotem działającym nieprzerwanie od ponad 30 lat na rzecz wszechstronnej współpracy z Bretanią – regionem partnerskim Wielkopolski od 2005 roku. Organem nadrzędnym Fundacji jest jej Rada, do której należą podmioty i osoby związane ze współpracą z Bretanią, w tym Miasto Poznań. Organem nadzorującym działalność Fundacji jest Ministerstwo Spraw Zagranicznych. Jej podstawowym zadaniem jest prowadzenie Domu Bretanii w Poznaniu, otwartego w 1993 roku w efekcie współpracy zdecentralizowanej między Wielkopolską a Bretanią, którego program koncentruje się na popularyzacji kultury bretońskiej i francuskiej oraz języka francuskiego. Dom Bretanii jako prężnie działające centrum kultury organizuje przez cały rok wydarzenia kulturalne i edukacyjne, w znaczącej większości darmowe dla odbiorców, adresowane do mieszkańców Poznania i Wielkopolski. Wśród osób odwiedzających to miejsce są również Francuzi, w tym Bretończycy.

Dom Bretanii prowadzi także w ramach działalności gospodarczej Fundacji szkołę języka francuskiego. W Domu Bretanii działa Konsulat Honorowy Francji oraz biblioteka z księgozbiorem w języku francuskim. Fundacja zdobywa finanse na swoją działalność ze źródeł publicznych (Miasto Poznań, UMWW...) oraz od Regionu Bretania, czasem również z Unii Europejskiej, MKiDN, Instytutu Francuskiego lub innych źródeł. Fundacja należy do Rady Pracodawców UAM i przyjmuje na praktyki studentów Filologii Romańskiej. Ma także akredytację na przyjmowanie wolontariuszy europejskich i zatrudnia na krótkie okresy francuskich stażystów i wolontariuszy w ramach programów europejskich. Fundacja wspiera wymianę partnerską pomiędzy gminami z Wielkopolski i z Bretanii oraz współpracuje ze szkołami w Wielkopolsce, oferując im bezpłatną ofertę edukacyjną, której celem jest popularyzacja wiedzy o Francji, Bretanii i krajach frankofońskich. Fundacja wydaje "Gazetę Bretońską" oraz współpracuje merytorycznie z autorami wydawnictw popularyzujących Bretanię.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Poznań- Ille et Vilaine od 31 lat prowadzi działalność Domu Bretanii w Poznaniu. Jednym z jej celów statutowych jest rozwijanie współpracy pomiędzy Poznaniem i Województwem Wielkopolskim a Regionem Bretanii we wszystkich dziedzinach życia, a zwłaszcza w dziedzinie

kultury i edukacji. Realizujemy swoje cele poprzez organizację międzynarodowych wydarzeń cyklicznych, jak Dni Kultury Francuskiej i Frankofonii (odbyły się 33 edycje), Dni Bretanii (30 edycji), Festiwal Kultur Europy (15 edycji), warsztaty tradycyjnej muzyki francuskiej (23 edycje), oraz realizując przez cały rok program kulturalny (wykłady i spotkania - kilkanaście rocznie, wystawy, lekcje kulturowe, seanse filmowe, warsztaty...). W ciągu roku organizujemy około czterech wartościowych wystaw (przez 30 lat w Domu Bretanii zaprezentowano ponad 100 wystaw), głównie fotograficznych, prezentowanych w sali ekspozycyjnej Domu Bretanii, z udziałem na wernisażach autorów oraz - w zależności od projektów – z wydarzeniami towarzyszącymi, adresowanymi do szerokiej publiczności lub np. młodzieży szkolnej.

Na swoje działania pozyskaliśmy dotychczas ponad 2,5 miliona złotych z zagranicy, w tym ponad 2 miliony złotych z Francji, poza tym z Unii Europejskiej, z Funduszu Współpracy Polsko- Niemieckiej, od rządów Kanady i Brandenburgii, z Ambasady Estonii, z Instytutu Kultury Litwy, z Rady Kultury Galicji Hiszpańskiej, tureckiego Instytutu Yonus Emre czy regionu Walonia-Bruksela oraz środki polskie. Od początku działalności dbamy o edukacyjną wartość wydarzeń i wymianę międzykulturową, jak również o dostępność wydarzeń, w tym językową, tłumacząc na bieżąco wypowiedzi w języku francuskim na polski. Nasz program budujemy z udziałem cenionych specjalistów wokół wybranych tematów np. prawa kobiet we Francji, kwestie migracji i mniejszości narodowych, rasizmu, praw dzieci, ekologii itp.

Organizujemy także warsztaty z dziedzictwa kulturowego, w ostatnich latach poświęciliśmy je: tańcom bretońskim, tradycyjnej muzyce francuskiej, przygotowywaniu przez młodzież spektakli inspirowanych bretońskimi legendami, haftu bretońskiego, tureckiej sztuki zdobienia papieru ebru, planszowych gier libańskich, kuchni litewskich Żydów lub belgijskiej Walonii, odkrywania kultury arabskiej czy też z ograniczania ilości odpadów w życiu codziennym ((zero waste). Zrealizowaliśmy także cykl filmików instruktażowych "Tańczymy bretońskie", który udostępniony jest na stronie www Domu Bretanii. Dbamy o to, by zapraszani przez nas artyści i goście nie tylko występowali przed publicznością, ale także dzielili się swymi doświadczeniami nt. odkrywania własnej tożsamości kulturowej, jak było w przypadku wielu artystów bretońskich, Ablaye Cissoko z Senegalu, Marii Raducanu z Rumunii czy zespołu Compagnie Rassegna z Marsylii, którego muzycy pochodzą z kilku krajów basenu Morza Śródziemnego i opowiadali o pracy i życiu w wielokulturowym środowisku i mieście. Ponadto organizowaliśmy rezydencje artystyczne zarówno w Rennes (we współpracy z Miastem Rennes), jak i w Poznaniu, inicjując współpracę artystów polskich i bretońskich, tak było w przypadku m.in. fotografów z obumiast, rysowników miejskich tzw. urban sketcherów czy śpiewaczek Annie Ebrel z Bretanii i Moniki Kuś z Poznania (projekt muzyczny wokół tematyki pieśni kobiecych z Bretanii i z Wielkopolski). Wyjątkowym wydarzeniem była wizyta w Poznaniu i w Kwilczu przedstawicieli kolektywu artystycznego Hangar't z Bretanii, który podzielił się swoimi doświadczeniami w przybliżaniu sztuki współczesnej grupom od niej oddalonym, pod hasłem "Wiejski Pop Art".

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby osobowe

Fundacja ma niewielki, ale kompetentny i zgrany zespół zatrudniony na umowę o pracę. Za program i budżet oferty, bieżącą ewaluację merytoryczną i finansową oraz za współpracę z międzynarodowymi partnerami jest odpowiedzialna Elwira Wróbel - dyrektorka zarządu Fundacji i Domu Bretanii od sierpnia 2024 roku. Wcześniej była przez 9 lat koordynatorką programu kulturalnego Domu Bretanii – produkowała liczne międzynarodowe wydarzenia kulturalne, współredagowała "Gazetę Bretońską" i uczestniczyła w pisaniu i rozliczaniu projektów. Elwira

Wróbel jest absolwentką filologii romańskiej na UAM i studiów magisterskich z zarządzania projektami kulturalnymi na Université Lumière w Lyonie. Studiowała także teorię muzyki na poznańskiej Akademii Muzycznej. Wcześniej pracowała w poznańskim oddziale Ambasady Francji w Polsce (Dział Współpracy Kultralnej). Jest również tłumaczką języka francuskiego.

Za harmonogram, produkcję wydarzeń, kontakt z artystą, partnerami instytucjonalnymi i odbiorcami oraz promocję będzie odpowiedzialna Agata Królikowska - doświadczona koordynatorka projektów kulturalnych i społecznych, absolwentka sekcji dwujęzycznej (z językiem francuskim) poznańskiego I LO oraz studiów ze specjalnością komunikacja społeczna na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu. Doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji eventów, koordynacji projektów i pracy w środowisku międzynarodowym zdobywała w pracy zarówno w sektorze biznesowym, pozarządowym oraz w administracji samorządowej, pracując zarówno jako członek zespołu jak i na samodzielnych stanowiskach. Biegłe posługuje się językiem francuskim i angielskim, dobrze zna poznańskie i wielkopolskie środowisko kulturalne.

Za wydatkowanie pieniędzy w ramach zadania, ewaluację budżetową, opisywanie dokumentów księgowych oraz za bieżące rozliczanie zobowiązań finansowo-prawnych Fundacji wynikających z zadania odpowiadać będzie Olgierd Rodziewicz-Bielewicz zatrudniony w Fundacji w sierpniu 2023 roku menedżer z 25 letnim doświadczeniem łączący lata pracy w biznesie z działalnością w organizacjach pozarządowych. Pełnił funkcje członków zarządu, odpowiadał za aspekty budżetowania, uczestniczył wielokrotnie w różnych komisjach rewizyjnych. Absolwent Uniwersytetu Rennes II (magister planowania przestrzennego na Wydziale Geografii) oraz Polsko-Francuskich Studiów z Zarządzania na Uniwersytecie Rennes I i Uniwersytecie Ekonomiczny w Poznaniu.

Za obsługę rachunkową realizowanego projektu odpowiadać będzie wewnętrzna księgowa Iwona Wrona (Inżynieria Księgowo- Rachunkowa), wzworowo współpracująca z Fundacją od 10 lat. Praca wszystkich w/w osób będzie wkładem własnym Fundacji w realizację projektu.

Zasoby rzeczowe

Projekt będzie przygotowany w Domu Bretanii, znajdującym się w Poznaniu, przy Starym Rynku 37. Na pierwszym piętrze budynku znajduje się sala ekspozycyjna i konferencyjna z profesjonalnym oświetleniem, w której będzie prezentowana wystawa (przy użyciu ram będących własnością Fundacji) i odbędzie się wernisaż z udziałem fotografa, podczas którego wykorzystany zostanie nasz projektor multimedialny i duży ekran. Wszystkie przygotowania będą realizowane z wykorzystaniem sprzętu należącego do Fundacji, w tym komputerów, telefonów, drukarki, skanera, kserokopiarki.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Podróż międzynarodowa, transport lokalny i pobyt fotografa (zakwaterowanie na 4 noce tj. 3 dni), wyżywienie...	3 870,00		
2.	Wynagrodzenie fotografa	1 300,00		
3.	Wynagrodzenie osoby montującej wystawę (umowa zlecenie, w tym składki ZUS)	2 000,00		

4.	Promocja (projekt graficzny plakatu, zaproszenia, druk, wysyłka zaproszeń)	1 100,00		
5.	Zakup materiałów i usług (druk zdjęć na wystawę, akcesoria do oprawy zdjęć: passe-partout..., artykuły spożywcze na wernisaż...)	1 730,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie o braku zobowiązania publiczno-prawnych (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. Oświadczenie o ubieganiu się - nieubieganiu się o Małe granty (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
3. 5_ Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
4. 6_ Oświadczenie o zgodności oferty z Generatorem_Ofert (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
5. 7_ Oświadczenie rachunek bankowy_NIP_REGON (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
6. 8_ Zobowiązanie do zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
7. oświadczenie o nieprzekroczeniu kwoty 20.000 zł na zadanie publiczne zgodne z Uchwałą 1558/2012 UMWW (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.