

Regulamin naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2025 roku w ramach Programu Lekkoatletycznego

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań (zwanymi dalej „Zadaniami”) z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z województwa wielkopolskiego w 2025 roku w ramach Programu Lekkoatletycznego, zwanego dalej „Naborem”.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt. III, biorąc udział w Naborem, akceptuje wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naborem.
4. Obsługę administracyjną Naborem prowadzi Oddział Sportu Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Wszelkie informacje o Naborem można uzyskać pod numerem telefonu 61 626 68 43 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: adam.wysocki@umww.pl.

II. Cel naboru

1. Celem naboru jest finansowe wsparcie inicjatyw związanych z rozwojem infrastruktury lekkoatletycznej. Dofinansowaniem mogą zostać objęte obiekty następującego typu:
 - a. Pełnowymiarowe bieżnie okólne min. 4 torowe, o długości 400 m i o nawierzchni syntetycznej¹,
 - b. Niepełnowymiarowe bieżnie okólne min. 4 torowe o długości co najmniej 300 m o nawierzchni syntetycznej²,
 - c. bieżnie proste o długości co najmniej 100 m i o nawierzchni syntetycznej³,

III. Wnioskodawcy

1. Wsparciem mogą zostać objęte Zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego (miasta, gminy, powiaty) z terenu województwa wielkopolskiego, zwane dalej „Wnioskodawcami”.
2. Wnioskodawca może zlecić realizację Zadania własnej jednostce budżetowej, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego zlecenie.

IV. Nabór Wniosków

1. Wnioskodawcy mogą zgłosić tylko 1 (jedno) Zadanie.
2. Zgłoszenie Zadania odbywa się poprzez wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

¹ W ramach projektu można ująć także skocznie (do skoku w dal i wżwyż) oraz rzutnie.

² W ramach projektu można ująć także skocznie (do skoku w dal i wżwyż) oraz rzutnie.

³ W ramach projektu można ująć także skocznię do skoku w dal.

3. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w pkt. XIII, należy przesłać w:
 - a. Wersji papierowej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub
 - b. W wersji elektronicznej na adres skrytki Urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
4. Wnioski przyjmowane będą w terminie **od 2.01.2025 r. do 28.02.2025 r.** do godziny 15.30.
5. O zachowaniu terminu złożenia Wniosku, wskazanego w ust. 4, decyduje data i godzina wpływu do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dot. Wersji papierowej) lub przez platformę ePUAP (dot. Wersji elektronicznej).
6. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ust. 4, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które wpłynęły terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków budżetowych określonych w pkt. VI.

V. Warunki udziału w naborze

1. Dofinansowaniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 1, może zostać objęte wyłącznie Zadanie o charakterze inwestycyjnym.
2. Warunkiem przyznania dofinansowania, o którym mowa w pkt. VII ust. 1, jest **zakończona procedura wyboru wykonawcy**.
3. Zgłoszone Zadanie nie może być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
4. Zgłoszone Zadanie może być realizowane wyłącznie w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonania robót budowlanych, co najmniej do 31 grudnia 2030 roku.
5. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zgłoszonego Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - b) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - c) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

VI. Dostępne środki finansowe

1. Na realizację Zadań zgłoszonych w niniejszym Naborze zaplanowano w budżecie województwa wielkopolskiego kwotę **4 500 000,00 zł** (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Klasyfikacja budżetowa środków, o których mowa w ust. 1 - dział 926, rozdział 92601, § 6300.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi całkowitą pulę środków na realizację zgłoszonych Zadań, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego Zadania.

VII. Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których Zadania zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej Dotacją. Nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych w ramach realizacji Zadania.
2. Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie wniosku o wypłatę dotacji wraz z nieopłaconą fakturą.
3. Maksymalna kwota dotacji może wynieść:

- a. **1 000 000 zł** dla pełnowymiarowych bieżni okólnych min. 4 torowych o nawierzchni syntetycznej (400 m),
 - b. **500 000 zł** dla niepełnowymiarowych bieżni okólnych min. 4 torowych o nawierzchni syntetycznej o długości co najmniej 300 m,
 - c. **250 000 zł** dla bieżni prostych o nawierzchni syntetycznej o długości co najmniej 100 m.
4. Wysokość otrzymanej Dotacji, **nie może przekroczyć 50% kosztów całkowitych zadania.**
 5. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 6. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą. Wszelkie zmiany dot. realizacji Zadania, skutkują koniecznością zawarcia aneksu.
 7. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 4, jest zakończona procedura wyboru wykonawcy przez Wnioskodawcę.
 8. Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie wniosku o wypłatę Dotacji.

VIII. Przeznaczenie dotacji

1. Na całkowity koszt Zadania składają się koszty: finansowane z:
 - a. Dotacji,
 - b. Wkładu finansowego Wnioskodawcy
 - c. Ewentualnego wkładu finansowego z innych źródeł.
2. Koszty finansowe z wkładu własnego oraz wkładu finansowego z innych źródeł zaliczane do całkowitego kosztu Zadania mogą być poniesione nie wcześniej niż od 2 stycznia 2025 r.
3. Koszty finansowe z dotacji mogą być poniesione nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt. VII ust 6.
4. Z Dotacji może zostać sfinansowany zakup materiałów i usług budowlanych oraz innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Zadania.
5. Z Dotacji nie mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej Dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

IX. Ocena formalna

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Naboru podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
4. Jeżeli Wniosek jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 4, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, Wniosek zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają również Wnioski niezgodne z celem naboru, określonym w pkt. II.

X. Ocena merytoryczna

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Priorytetowo będą traktowane:
 - a. Wnioski dotyczące dofinansowania budowy pełnowymiarowych bieżni okólnych o długości 400 m i o nawierzchni syntetycznej,
 - b. jednostki samorządu, które dotychczas nie korzystały ze środków na dofinansowanie obiektów lekkoatletycznych.
4. Komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w ust. 1, na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) Znaczenie obiektu dla rozwoju lekkiej atletyki w województwie wielkopolskim,
 - b) miejsce jednostki samorządu terytorialnego w Państwowym Systemie Sportu Młodzieżowego (szczególnie w zakresie lekkoatletyki),
 - c) udział dotacji w kosztach całkowitych zadania,
 - d) udział środków finansowych z innych źródeł (publicznych i niepublicznych),
 - e) wskaźnik dochodów podatkowych JST,
 - f) analiza i ocena Analiza i ocena przez Departament Sportu i Turystyki realizacji zadań dofinansowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego w latach 2022-2024.

XI. Ranking Zadań

1. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
2. W przypadku Wniosków z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje, w kolejności:
 - a) wysokość środków otrzymanych przez jednostkę w ramach pomocy finansowej ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego na zadania związane z infrastrukturą lekkoatletyczną w latach 2016-2024;
 - b) wysokość środków otrzymanych przez jednostkę w ramach pomocy finansowej ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego na zadania związane z infrastrukturą sportową w latach 2009-2024;
 - c) wysokość środków otrzymanych przez jednostkę w ramach pomocy finansowej ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego na zadania związane z infrastrukturą sportową w latach 2009-2024;
 - d) wyższa wartość wkładu finansowego Wnioskodawcy;
 - e) prawidłowość rozliczenia środków przyznanych na infrastrukturę sportową w latach 2016-2024;
 - f) data wpływu kompletnego wniosku.

3. Reguła, o której mowa w ust. 2 ma zastosowanie w sytuacji gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, przekroczyły pulę środków budżetowych określonych w pkt. VI ust. 1.
4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje Zadania rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
5. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
6. Wyniki Naboru zostaną opublikowane w stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (www.umww.pl).

XII. Termin realizacji Zadania

1. Zadanie dofinansowane w ramach Naboru ma charakter jednoroczny i należy je zrealizować najpóźniej do 31 grudnia 2025 r.
2. Trwałość Zadania określa się na okres 5 lat od momentu zaakceptowania sprawozdania końcowego.

XIII. Oznakowanie

1. W miejscu realizacji Zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy informacyjnej o minimalnym formacie A3, wykonanej na sztywnym i trwałym nośniku. W szczególnych przypadkach rozmiar tablicy może zostać zmieniony i dostosowany do inwestycji.
2. Szczegóły dotyczące projektu tablicy informacyjnej zostaną określone w umowie na dofinansowanie.

XIV. Wymagane załączniki

1. Do Wniosku, o którym mowa w pkt. IV, ust. 2, należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania obiektem / terenem (lub informacja o terminie jego dostarczenia),
 - b) oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych lub informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej (lub informacja o terminie jej podjęcia),
 - c) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń lub informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń (lub informacja o terminie ich uzyskania),
 - d) oświadczenie o podatku VAT,
 - e) oświadczenie o wyborze wykonawcy lub informacja o terminie wyboru wykonawcy (lub informacja o terminie dokonania wyboru),
 - f) projekt budowlany,
 - g) kosztorys finansowy.
2. W przypadku złożenia wniosku bez załączników wymienionych w pkt 1 a-g, wniosek zostanie odrzucony ze względów formalnych.

Załącznik:

Wzór wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2025 r.

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Wniosek o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego

Pouczenie co do sposobu wypełnienia wniosku:

- wniosek należy wypełnić w dedykowanych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych polach lub w przypisach.
- w przypadku pól, które nie dotyczą zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

A. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Nazwa zadania

2. Zakres rzeczowy zadania

(należy podać informacje techniczne dotyczące obiektu: np. długość bieżni, liczba torów okólnych, liczba torów na odcinku prostym, informacje na temat dodatkowej infrastruktury takiej jak skocznie oraz rzutnie, rodzaj podbudowy, ogrodzenie obiektu, zaplecze szatniowe itp.)

3. Znaczenie zadania dla rozwoju lekkiej atletyki w województwie wielkopolskim

(należy podać informacje dotyczące wykorzystania obiektu - konkurencje, liczba potencjalnych korzystających np. w skali miesiąca, kluby sportowe i stowarzyszenia korzystające z obiektu, informacje o certyfikacji obiektu i możliwości rozgrywania zawodów sportowych)

4. Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami

(należy opisać spełnienie wymagań określonych art. 6 i 7 ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

w zakresie dostępności architektonicznej:

w zakresie dostępności cyfrowej:

w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

5. Miejsce realizacji zadania

Adres	
Numer działki	

6. Harmonogram realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację)

Zadanie realizowane jest w okresie od r. do r.

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1			
2			
3			
4			
5			

7. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania

(należy opisać zasoby niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe itp., jak również kwalifikacje i doświadczenia zaangażowanych osób.)

--

8. Informacje dodatkowe

(należy wpisać informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku)

--

B. CZĘŚĆ FINANSOWA⁴

1. Kosztorys ze względu na typ wydatków

Lp.	Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
b.d.	OGÓLEM:			

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego ⁵		
2	Środki finansowe własne		
3	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	publiczne (jakie?)		
3.2.	niepubliczne (jakie?)		
b.d.	OGÓLEM:		

⁴ Kwoty brutto.

⁵ Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (przykład: poprawna kwota – 15 500 zł, 15 550 zł; niepoprawna kwota – 15 555 zł)

C. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Nazwa Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)

2. Nazwa i adres Urzędu

3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) JST

4. Numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON) JST

5. Numer rachunku bankowego JST

6. Dane osoby (-ób) reprezentującej (-ych) JST

Imię i nazwisko	Funkcja

7. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST

Imię i nazwisko	
Stanowisko / funkcja	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

D. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU⁶

- Załącznik nr 1a - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem
- Załącznik nr 1b - informacja o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem
- Załącznik nr 2a - oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych
- Załącznik nr 2b - informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej
- Załącznik nr 3a - oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń
- Załącznik nr 3b - informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o podatku VAT
- Załącznik nr 5a - oświadczenie o wyborze wykonawcy
- Załącznik nr 5b - informacja o terminie wyboru wykonawcy
- Załącznik nr 6 - projekt / koncepcja architektoniczna
- Załącznik nr 7 - kosztorys finansowy
- Załącznik nr 8 - inne (jakie?)
.....
- Załącznik nr 9 - inne (jakie?)
.....
- Załącznik nr 10 - inne (jakie?)
.....

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

podpis i pieczętka Skarbnika

⁶ Zaznaczyć właściwie.