………………………………………………………

miejscowość, data

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

# **Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach 8. edycji Programu „Szatnia na Medal”**

Pouczenie co do sposobu wypełnienia wniosku:

* wniosek należy wypełnić w dedykowanych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych polach lub w przypisach.
* w przypadku pól, które nie dotyczą zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

## **CZĘŚĆ MERYTORYCZNA**

1. **Rodzaj zadania (zaznaczyć właściwe)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zadanie remontowe** |  |  | **Zadanie inwestycyjne** |

### **Nazwa zadania**

### **Zakres rzeczowy zadania**

### **Znaczenie zadania dla rozwoju sportu w województwie wielkopolskim**

### (należy podać informacje dotyczące wykorzystania obiektu – np. liczba korzystających w skali miesiąca, jakie kluby sportowe i stowarzyszenia korzystają z obiektu i na jakim poziomie rozgrywek, przedstawiciele jakich dyscyplin korzystają z obiektu) informacje o certyfikacji obiektu i możliwości rozgrywania zawodów sportowych)

### **Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami**

(należy opisać spełnienie wymagań określonych art. 6 i 7 ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

w zakresie dostępności architektonicznej:

w zakresie dostępności cyfrowej:

w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

### **Miejsce realizacji zadania**

| **Adres** |  |
| --- | --- |
| **Numer działki** |  |

### **Harmonogram realizacji zadania**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację)

Zadanie realizowane jest w okresie od ……………………………………….. r. do ……………………………………….. r.

| **Lp.** | **Działania w zakresie realizowanego zadania** | **Termin realizacji poszczególnych działań** | **Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

### **Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania**

(należy opisać zasoby niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe itp., jak również kwalifikacje i doświadczenia zaangażowanych osób.)

### **Informacje dodatkowe**

(należy wpisać informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku)

## **CZĘŚĆ FINANSOWA[[1]](#footnote-1)**

### **Kosztorys ze względu na typ wydatków**

| **Lp.** | **Rodzaj wydatków** (w tym liczba jednostek) | **Koszt całkowity** (w zł) | **Koszt finansowany z dotacji** (w zł) | **Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł** (w zł) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| b.d. | **OGÓŁEM:** |  |  |  |

### **Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

| **Lp.** | **Źródło finansowania** | **Kwota** (w zł) | **Udział środków** (w %) |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego[[2]](#footnote-2) |  |  |
| **2** | Środki finansowe własne |  |  |
| **3** | Pozostałe źródła finansowania: |  |  |
| **3.1.** | publiczne (jakie?) ………………………………………………….. |  |  |
| **3.2.** | niepubliczne (jakie?) ………………………………………………….. |  |  |
| b.d. | **OGÓŁEM:** |  |  |

## **CZĘŚĆ INFORMACYJNA**

### **Nazwa Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)**

### **Nazwa i adres Urzędu**

### **Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) JST**

### **Numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON) JST**

### **Numer rachunku bankowego JST**

### **Dane osoby (-ób) reprezentującej (-ych) JST**

| **Imię i nazwisko** | **Funkcja** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

### **Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST**

| **Imię i nazwisko** |  |
| --- | --- |
| **Stanowisko / funkcja** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

## **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU[[3]](#footnote-3)**

[ ]  Załącznik nr 1a - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem

☐ Załącznik nr 1b - informacja o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem

[ ]  Załącznik nr 2a - oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych

[ ]  Załącznik nr 2b - informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej

[ ]  Załącznik nr 3a - oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń

[ ]  Załącznik nr 3b - informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń

[ ]  Załącznik nr 4 - oświadczenie o podatku VAT

[ ]  Załącznik nr 5a - oświadczenie o wyborze wykonawcy

[ ]  Załącznik nr 5b - informacja o terminie wyboru wykonawcy

[ ]  Załącznik nr 6 - projekt / koncepcja architektoniczna (tylko w przypadku zadań inwestycyjnych)

[ ]  Załącznik nr 7 - kosztorys finansowy (tylko w przypadku zadań inwestycyjnych)

[ ]  Załącznik nr 8 – dokumentacja fotograficzna (tylko w przypadku zdań remontowych)

[ ]  Załącznik nr 9 - inne (jakie?) ………………………………………………………………………………………………………………………….

[ ]  Załącznik nr 10 - inne (jakie?) ………………………………………………………………………………………………………………………..

## **OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

podpis i pieczątka Wnioskodawcy

podpis i pieczątka Skarbnika

1. Kwoty brutto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (przykład: poprawna kwota – 15 500 zł, 15 550 zł; niepoprawna kwota – 15 555 zł) [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-3)