

Ogłoszenie naboru wniosków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie województwa wielkopolskiego w 2025 roku.

I. Cel naboru wniosków.

Celem naboru wniosków jest wyłonienie i dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie województwa wielkopolskiego w 2025 roku. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292),
- 3) uchwałą nr XLVIII/952/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2022 r. poz. 9934),
- 4) uchwałą nr LIII/1057/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. 2023 r. poz. 5944),
- 5) uchwałą nr LIX/1212/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. 2023 r. poz. 12464),
- 6) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 7) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 8) uchwałą nr VIII/167/24 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie: uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Wielk. 2025 poz. 363).

II. Nabór wniosków.

1. Plany wydatkowania środków finansowych.

Planowane wydatki na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach w roku 2024	Planowane wydatki na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach w roku 2025
2.000.000,00 zł	2.500.000,00 zł

2. Finansowanie nakładów koniecznych. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne, obejmujące:

- 1) sporządzanie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wewnątrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowych układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których w pkt. 7 i 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Termin realizacji zadania.

Nabór wniosków obejmuje prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane **przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**, położonych lub znajdujących się na terenie województwa wielkopolskiego których finansowanie lub współfinansowanie z budżetu Województwa nastąpi **nie wcześniej** niż od dnia zawarcia umowy pomiędzy Beneficjentem a

Województwem, a ich zakończenie nastąpi nie później niż dnia **31 grudnia 2025 r.** Środki własne związane z realizacją zadania Beneficjent może ponosić od **01 stycznia 2025 r.** Dotacja celowa przyznana przez Województwo Wielkopolskie nie jest refundacją kosztów poniesionych przez Beneficjenta przed zawarciem umowy z Województwem.

III. Podmioty uprawnione do składania wniosków w ramach naboru wniosków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku w rozumieniu ustawy o zabytkach, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

IV. Kryteria naboru wniosków i informacje dla wnioskodawców:

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca powinien wykonać w roku złożenia wniosku, na podstawie zezwolenia właściwego urzędu do spraw ochrony zabytków.
2. Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości do 70 % ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Zabytek musi być wpisany do rejestru zabytków.
6. Wnioskodawca nie może zalegać z opłacaniem zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
7. Wnioskodawca powinien posiadać własne konto bankowe.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający identyfikację wydatkowania środków związanych z realizacją zadania, na które została przyznana dotacja.
9. Wymagane jest założenie konta na platformie elektronicznej www.witkac.pl
10. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
11. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

12. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. z 2024 r., poz.40 ze zm.).

V. Nabór wniosków odbywa się elektronicznie na platformie www.witkac.pl

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) dane obiektu z rejestru zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 5) zakres i rodzaj prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 6) termin zakończenia prac,
- 7) harmonogram prac
- 8) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym informacja o wysokości środków własnych,
- 9) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 10) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.

2. Do wniosku należy załączyć w wersji elektronicznej na platformie Witkac.pl:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) pozwolenie na wykonanie prac wskazanych we wniosku wydane przez właściwy urząd do spraw ochrony zabytków.
- 4) dokumentację fotograficzną zabytku,
- 5) w przypadku przedsiębiorców - informacje, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 6) kosztorys przedwykonawczy lub ofertowy planowanych prac lub robót budowlanych,
- 7) wypis z rejestru gruntów (jeżeli dotyczy),
- 8) odpis z księgi wieczystej (jeżeli dotyczy),
- 9) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych potwierdzający pełnioną funkcję:
 - a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z KRS,

b) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd,
c) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji,

d) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami.

VI. Postępowanie i termin naboru.

1. Wnioski o dotację należy składać poprzez portal witkac.pl od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia **01 marca 2025 r. do godziny 15.30.**

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu.

4. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wnioski o dotacje kieruje się do Zarządu Województwa Wielkopolskiego za pośrednictwem Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

6. Wnioski o udzielenie dotacji opiniuje komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego odrębną uchwałą. Komisja przedstawia propozycję podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań.

7. W skład Komisji, o której mowa w ust. 6, wchodzi przedstawiciele: Komisji Kultury Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego, oraz służb konserwatorskich.

8. Dotacje przyznaje, na wniosek Zarządu Województwa Wielkopolskiego, Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały, w której określa się:

- 1) Beneficjenta otrzymującego dotację,
- 2) wykaz prac i robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na które przyznano dotację,
- 3) gminę i powiat,
- 4) kwotę przyznawanej dotacji.

VII. Postępowanie po naborze wniosków.

1. Departament Kultury zwraca się z prośbą do podmiotów/osób prywatnych ubiegających się o dotację, aby rozważnie zaplanowały prace, które mają być wykonane w 2025 r. oraz zabezpieczyły wkład własny na poziomie umożliwiającym ich wykonanie. W sytuacji, gdy podmiot równolegle ubiega się o dofinansowanie prac z innych środków publicznych bądź takie środki już posiada to:

- a) termin zakończenia prac musi być taki sam we wszystkich umowach dotyczących dofinansowanego zadania;
- b) koszt zadania, jego zakres i nazwa powinien być taki sam we wszystkich umowach.

2. Informacje na temat udzielonych dotacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, na BIP oraz na portalu witkac.pl

3. Po przyznaniu dotacji przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego Beneficjenci zobowiązani są do:

1). Dokonania aktualizacji wniosku w systemie witkac.pl, uwzględniając wysokość przyznanej dotacji.

2). Dostarczenia do siedziby UWMM w Poznaniu wydrukowanego i podpisanego przez osoby upoważnione:

a) Wniosku złożonego w naborze wraz ze wszystkimi załącznikami (jeżeli są to kopie dokumentów to powinny być potwierdzone na każdej zapisanej stronie – za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisem).

b) Aktualizacji wniosku.

3. Po pozytywnej weryfikacji dokumentacji w wersji elektronicznej i papierowej zostaną przygotowane umowy pomiędzy Beneficjentami a Województwem. Umowę do podpisu prześlemy za pośrednictwem poczty polskiej bądź udostępniemy w siedzibie urzędu w Poznaniu. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę wpływu podpisanej umowy do urzędu. Środki przekazywane są na konto Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy. Niedopuszczalna jest refundacja środków. Rozliczenie z dotacji Beneficjent dokonuje poprzez sprawozdanie. Sprawozdanie należy złożyć:

a) za pośrednictwem portalu witkac.pl (prawidłowo wypełnione sprawozdanie należy wydrukować, podpisać i dostarczyć wraz z dokumentacją księgową do Urzędu),

b) 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, w terminie zgodnie z zapisami umowy.

Kontakt telefoniczny w godzinach pracy Urzędu: Natalia Wasilewska - kierownik oddziału tel. 61 626 68 89, Weronika Krysztoforska 61 626 68 99; Anna Dopierała tel. 61 626 68 84, Aleksandra Szymoniak tel. 61 626 68 93, sekretariat Departamentu Kultury 61 626 68 80