



**Regulamin naboru uzupełniającego  
do udziału w wizycie studyjnej w podmiotach ekosystemu innowacji  
w regionie Tampere (Finlandia), 12-15 listopada 2024 r.**

**I. Informacje ogólne**

1. Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwany dalej Organizatorem, realizuje projekt pozakonkursowy Województwa Wielkopolskiego pn. „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”, dalej jako WIS-E 4 NET ZERO.
2. Projekt WIS-E 4 NET ZERO współfinansowany jest z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 w ramach Działania 1.7 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie.
3. W ramach projektu organizowany jest udział w wizycie studyjnej w podmiotach ekosystemu innowacji w celu podnoszenia wiedzy, kompetencji i umiejętności uczestników Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania (PPO).
4. Dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej stanowi dla przedsiębiorstw pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

**II. Informacja o wizycie studyjnej**

1. Organizator prowadzi nabór uzupełniający do udziału w wizycie studyjnej w regionie Tampere (Finlandia), która odbędzie się w terminie 12-15 listopada 2024 r., dalej zwanej Wizytą.
2. Tematyka Wizyty dotyczy następujących obszarów Inteligentnych Specjalizacji (IS) Województwa Wielkopolskiego:
  - 1) „Rozwój oparty na ICT”;
  - 2) „Przemysł jutra”;
  - 3) „Nowoczesne technologie medyczne”.Opisy poszczególnych obszarów IS znajdują się w [Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030](#) (str. 53-60).
3. Udział w Wizycie obejmuje uczestnictwo w spotkaniach i wizytach w podmiotach, zgodnie z agendą przygotowaną przez Organizatora (załącznik nr 1 Regulaminu). Agenda może być uzupełniona o punkty obejmujące spotkania/wizyty w Finlandii, poza głównego regionem realizacji wizyty.
4. Warunkiem organizacji Wizyty jest zakwalifikowanie się co najmniej 4 podmiotów, w tym 2 przedsiębiorstw oraz 1 uczelni wyższej lub jednostki naukowej.
5. Organizator założył udział w Wizycie do 8 podmiotów (łącznie z naboru głównego oraz uzupełniającego)

**III. Kryteria naboru**

1. Do udziału w Wizycie mogą zgłaszać się:
  - 1) przedsiębiorstwa:
    - a) o statusie mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.),
    - b) mogące otrzymać pomoc de minimis,



- c) posiadające siedzibę, oddział lub główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa wielkopolskiego (potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru),
  - d) uczestniczące w pracach przynajmniej jednego z ogniw PPO w Wielkopolsce: Grupach Roboczych Inteligentnych Specjalizacji (GR IS), Wielkopolskim Forum Inteligentnych Specjalizacji (WFIS);
- 2) uczelnie wyższe, jednostki naukowe, instytucje otoczenia biznesu, klastry, organizacje pozarządowe i inne podmioty:
    - a) posiadające siedzibę lub oddział na terenie województwa wielkopolskiego (potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru),
    - b) uczestniczące w pracach przynajmniej jednego z ogniw PPO w Wielkopolsce: GR IS, WFIS.
  2. Podmioty ubiegające się o zakwalifikowanie do udziału w Wizycie muszą spełniać łącznie wszystkie warunki wymienione w pkt. III.1.1 (przedsiębiorstwa) albo III.1.2 (pozostałe podmioty).
  3. Warunek uczestnictwa w pracach wymienionych w pkt. III.1.1d i III.1.2b ogniw PPO jest weryfikowany na podstawie aktualnego członkostwa przedstawiciela podmiotu zgłaszającego, wskazanego do udziału w Wizycie.

#### **IV. Nabór, ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń, podpisanie umowy**

1. Nabór uzupełniający do udziału w Wizycie prowadzony jest do dnia 2 października 2024 r.
2. Warunkiem udziału w naborze jest przesłanie na adres Organizatora wskazany w ogłoszeniu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów (załączniki nr 2, 3 i 4 Regulaminu):
  - a) Formularz zgłoszeniowy – dotyczy wszystkich podmiotów,
  - b) Oświadczenie o pomocy de minimis – dotyczy przedsiębiorstw,
  - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – dotyczy przedsiębiorstw.
3. Po ocenie formalnej następuje kwalifikacja do udziału w Wizycie na podstawie oceny merytorycznej oraz kolejności wpływu zgłoszeń – w przypadku równej liczby punktów, z uwzględnieniem pkt. II.4, II.5 i IV.6.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie:
  - 1) przypisania podmiotu do obszaru/ów IS, zgodnych z tematyką Wizyty opisaną w pkt. II.2, gdzie:
    - 3 pkt. – oznacza, że działalność podmiotu wpisuje się w wymienione obszar/y IS,
    - 0 pkt. – oznacza, że działalność podmiotu nie wpisuje się w wymienione obszar/y IS,
  - 2) zasadności udziału podmiotu w kontekście profilu i agendy Wizyty, na podstawie informacji wpisanych do formularza zgłoszeniowego:
    - a) wdrożone innowacyjne rozwiązania, w tym otrzymane nagrody i wyróżnienia, gdzie:
      - 3 pkt. – oznacza znaczący wkład podmiotu w obszarze innowacyjnych rozwiązań,
      - 2 pkt. – oznacza umiarkowany wkład podmiotu w obszarze innowacyjnych rozwiązań,
      - 1 pkt. – oznacza niewielki wkład podmiotu w obszarze innowacyjnych rozwiązań,
      - 0 pkt. – oznacza brak wkładu podmiotu w obszarze innowacyjnych rozwiązań
    - b) działania podmiotu na rzecz obszarów IS Województwa Wielkopolskiego i regionalnego ekosystemu innowacji, gdzie:
      - 2 pkt. – oznacza prowadzenie istotnych działań w powyższym zakresie,
      - 1 pkt. – oznacza prowadzenie działań w powyższym zakresie
      - 0 pkt. – oznacza brak działań w powyższym zakresie,
    - c) udział w partnerstwach i konsorcjach w innowacyjnych projektach o charakterze regionalnym, krajowym i międzynarodowym, gdzie:



- 2 pkt. – oznacza zaangażowanie podmiotu w innowacyjne projekty realizowane w partnerstwie, w tym przynajmniej jeden o charakterze międzynarodowym,  
1 pkt. – oznacza zaangażowanie podmiotu w innowacyjne projekty realizowane w partnerstwie o charakterze krajowym lub regionalnym.  
0 pkt. – oznacza brak zaangażowania podmiotu w innowacyjne projekty realizowane w partnerstwie.
5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej wynosi łącznie 30 pkt. (po 10 pkt. od każdego z członków komisji oceniającej).
  6. Do zakwalifikowania podmiotu do udziału wymagane jest otrzymanie przynajmniej 15 pkt.
  7. Oceny merytorycznej dokonuje komisja w skład, której wchodzi: 1 przedstawiciel Komisji Gospodarki Sejmiku Województwa Wielkopolskiego (SWW) i 2 przedstawicieli Departamentu Gospodarki (DRG).
  8. Ocena merytoryczna dokonana przez komisję jest ostateczna.
  9. Z oceny formalnej i merytorycznej sporządza się protokół zawierający:
    - a) listę zgłoszonych podmiotów spełniających kryteria formalne (wg kolejności zgłoszeń), składającą się z nazwy podmiotu, daty i godziny zgłoszenia, liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej,
    - b) listę zakwalifikowanych podmiotów do udziału w Wizycie (zgodnie z pkt. IV.2-6).
  10. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora. Ponadto, Organizator poinformuje wszystkie zgłoszone podmioty o wynikach naboru.
  11. Od wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
  12. Podmioty zakwalifikowane do udziału w Wizycie zobowiązane są do podpisania i dostarczenia Umowy w terminie 5 dni roboczych. Przekroczenie terminu powoduje skreślenie z listy podmiotów zakwalifikowanych.
  13. W uzasadnionych przypadkach Organizator może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu dostarczenia umowy.
  14. W przypadku rezygnacji podmiotu przed podpisaniem Umowy albo skreślenia z listy zakwalifikowanych, Organizator może uzupełnić listę o kolejny podmiot z listy zgłoszonych spełniający warunki do udziału bez przeprowadzania nowego naboru.
  15. Podmiot, który podpisze Umowę dotyczącą udziału w Wizycie, staje się Beneficjentem.
  16. Po podpisaniu Umowy przedsiębiorstwo otrzyma Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.

## V. Zakres dofinansowania

1. W ramach dofinansowania, Organizator pokryje następujące koszty związane z udziałem jednego przedstawiciela Beneficjenta w Wizycie:
  - 1) biletu lotniczego do i z miejsca Wizyty (bilety zapewnione przez Organizatora),
  - 2) transportu z Poznania na lotnisko wylotu – za wyjątkiem wylotu z lotniska w Poznaniu,
  - 3) transportu do Poznania z lotniska przylotu – za wyjątkiem przylotu na lotnisko w Poznaniu,
  - 4) noclegów ze śniadaniem (zakwaterowanie w hotelach zapewnionych przez Organizatora),
  - 5) transportu na terenie kraju, w którym odbywa się Wizyta (zapewniony przez Organizatora),
  - 6) zapewnienia tłumacza w przypadku spotkań nieodbywających się w języku polskim lub angielskim.
2. Organizator nie wyraża zgody na udział osób towarzyszących przedstawicielowi Beneficjenta w agendzie, o której mowa w pkt. II.3.
3. Beneficjent pokrywa ze środków własnych: koszty podróży do Poznania lub na/z lotniska wylotu/przylotu w przypadku niekorzystania z transportu zapewnionego przez Organizatora, koszty wyżywienia poza śniadaniem w hotelu zapewnionym przez Organizatora oraz inne koszty związane z realizacją udziału



w Wizycie, a niewymienione w pkt. V.1 (np. ubezpieczenie, diety, szczepienia, opłaty wizowe lub inne opłaty). Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.

#### **VI. Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa przedstawiciela w agendzie Wizyty. Pełne uczestnictwo oznacza m.in. udział we wszystkich spotkaniach, zakwaterowanie w hotelach i korzystanie z transportu zapewnionego przez Organizatora.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania multimedialnej prezentacji w języku angielskim dotyczącej reprezentowanego podmiotu oraz jej przekazania Organizatorowi najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Wizyty.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia informacji na temat udziału przedstawiciela w Wizycie wraz z odnośnikiem do strony Województwa Wielkopolskiego oraz finansowania w ramach programu opisanego w pkt. I.2 na profilu/ach podmiotu w mediach społecznościowych lub/i na stronie internetowej podmiotu w terminie do 14 dni po zakończeniu Wizyty.
4. Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie logo, nazwy oraz informacji o profilu działalności podmiotu w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych Organizatora (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących udziału w Wizycie.
5. W przypadku naruszenia ustalonych zasad, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z uczestnictwem przedstawiciela Beneficjenta w Wizycie.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Umowy dotyczącej udziału w Wizycie.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wizyty z powodów logistycznych lub jej odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
2. Beneficjent podpisując Umowę akceptuje prawo Organizatora do zmiany agendy.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem przedstawiciela Beneficjenta z udziału w Wizycie.
4. Beneficjent zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz z odpowiedzialności karnej lub cywilnej, a także kosztów postępowania sądowego lub ugodowego, w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Beneficjenta/jego przedstawiciela, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Beneficjenta. Zabezpieczenie to ma zastosowanie po wygaśnięciu Umowy dotyczącej udziału w Wizycie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) bezpieczeństwo przedstawicieli Beneficjentów podczas udziału w Wizycie,
  - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Beneficjenta,
  - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń za utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
6. Beneficjent oświadcza, że jego przedstawiciel jest świadomy ryzyka związanego z pobytem za granicą i uczestniczy w wizycie na własną odpowiedzialność.

#### **VII. Przetwarzanie danych osobowych**



1. W ramach niniejszego postępowania dotyczącego naboru przetwarzane będą dane osobowe Beneficjentów i ich przedstawicieli. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:
  - 1) naboru organizowanego w Projekcie,
  - 2) udziału Beneficjenta w Projekcie,
  - 3) rozliczenia Umowy,
  - 4) aplikowania o dofinansowanie i realizację Projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW),
  - 5) archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027<sup>1</sup>, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057<sup>2</sup> i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia Umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

<sup>1</sup> ustawy wdrożeniowej 2021-2027 - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

<sup>2</sup> rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 - odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.



10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
  - 1) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
  - 2) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta, o którym mowa w Regulaminie, w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.
17. Państwa wizerunek jest przetwarzany w celu działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 na podstawie Państwa dobrowolnej zgody wyrażonej w formularzu zgłoszeniowym do udziału w Wizycie.

*Załączniki Regulaminu:*

- nr 1 – Agenda wizyty studyjnej,
- nr 2 – Formularz zgłoszeniowy,
- nr 3 – Oświadczenie o pomocy de minimis
- nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- nr 5 – Wzór umowy