

# Regulamin naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2025 r.

## I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego w 2025 roku, zwanego dalej „Naborem”.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt. III, biorąc udział w Naborze, akceptuje wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naboru.
4. Obsługę administracyjną Naboru prowadzi Oddział Turystyki Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Wszelkie informacje o Naborze można uzyskać pod numerem telefonu 61 626 68 59 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: [turystyka@umww.pl](mailto:turystyka@umww.pl).

## II. Cel naboru

1. Celem naboru jest finansowe wsparcie ogólnodostępnych inicjatyw, zwanych dalej „Zadaniami”, związanych z:
  - a) **poprawą i rozwojem infrastruktury okołoszlakowej służącej uprawianiu turystyki kwalifikowanej**, np. przystanie wodne, punkty widokowe, miejsca postojowe, wiaty turystyczne, oznakowanie turystyczne, nakłady inwestycyjne podnoszące atrakcyjność turystyczną danego środowiska itd.,
  - b) **tworzeniem miejsc przyjaznych dla turystów korzystających z kamperów lub przyczep kempingowych**, tzw. camper parków, dających możliwość bezpiecznego zaparkowania, podłączenia się do energii elektrycznej / wody, spuszczenia wody zanieczyszczonej,
  - c) **tworzeniem pól namiotowych** – miejsc ogrodzonych, z dostępem do punktu poboru wody pitnej oraz podstawowych urządzeń sanitarnych,
  - d) **kanalizacją ruchu turystycznego na obszarach wielkopolskich parków krajobrazowych**, np. miejsca postojowe, wiaty turystyczne, punkty widokowe, oznakowanie turystyczne itd.
2. Priorytetowo traktowane będą Zadania realizowane bezpośrednio na:
  - a) Wielkiej Pętli Wielkopolski,
  - b) Wielkopolska Bike (dawniej Wielkopolski System Szlaków Rowerowych),
  - c) Szlaku Piastowskim,
  - d) wielkopolskich odcinkach Drogi św. Jakuba,

e) na obszarze wielkopolskich parków krajobrazowych.

### III. Wnioskodawca

1. Wsparciem może zostać objęte Zadanie realizowane przez wielkopolską jednostkę samorządu terytorialnego (miasto, gmina, powiat), zwaną dalej „Wnioskodawcą”.
2. Wnioskodawca może zlecić realizację Zadania własnej jednostce budżetowej, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego takowe zlecenie.

### IV. Nabór Wniosków

1. Zgłoszenie Zadania odbywa się poprzez wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w pkt. XIV, należy przesać w:
  - a) **wersji papierowej** na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub
  - b) **wersji elektronicznej** na adres skrytki Urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
3. Jeżeli Wnioskodawca planuje złożyć realizację więcej niż jednego Zadania, to dla każdego z nich musi złożyć osoby Wniosek.
4. Wnioski przyjmowane będą w terminie **od 2.01.2025 r. do 31.01.2025 r. do godz. 15:30.**
5. O zachowaniu terminu złożenia Wniosku, wskazanego w ust. 4, decyduje data i godzina wpływu do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dot. wersji papierowej Wniosku) lub przez platformę ePUAP (dot. wersji elektronicznej Wniosku).
6. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ust. 4, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków budżetowych określonych w pkt. VI ust. 1.

### V. Warunki udziału w naborze

1. Dofinansowaniem, o którym mowa w pkt. VII, mogą zostać objęte Zadania:
  - a) **inwestycyjne** (wymienione w pkt. II Regulaminu), oraz
  - b) **remontowe** (związane wyłącznie z poprawą stanu infrastruktury dla turystyki wodnej w przestrzeni Wielkiej Pętli Wielkopolski).
2. Zgłoszone Zadanie nie może być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
3. Zgłoszone Zadanie może być realizowane wyłącznie w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu,



ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych, co najmniej do 31 grudnia 2030 r.

4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zgłoszonego Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
  - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - b) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
  - c) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - d) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## VI. Dostępne środki finansowe

1. Na realizację Zadań zgłoszonych w niniejszym Naborze zaplanowano w budżecie województwa wielkopolskiego kwotę **900 000,00 zł** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100), w tym:
  - a) **700 000,00 zł na zadania inwestycyjne** (klasyfikacja budżetowa: dział 630, rozdział 63003, § 6300),
  - b) **200 000,00 zł na zadania remontowe** (klasyfikacja budżetowa: dział 630, rozdział 63003, § 2710).
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b), stanowi całkowitą pulę środków na realizację zgłoszonych Zadań, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego Zadania. Przy czym nie ma określonej minimalnej i maksymalnej kwoty dotacji na pojedyncze Zadanie.

## VII. Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których Zadania zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej „Dotacją”.
2. Wysokość otrzymanej Dotacji, **nie może przekroczyć**:
  - a) **60% kosztów całkowitych zadania** – dotyczy Zadań realizowanych w przestrzeni Wielkopolska Bike, Wielkiej Pętli Wielkopolski, Szlaku Piastowskim oraz obszarach wielkopolskich parków krajobrazowych,
  - b) **50% kosztów całkowitych zadania** – dotyczy pozostałych Zadań,
3. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą. Wszelkie zmiany dot. realizacji Zadania, skutkować będą koniecznością zawarcia aneksu.
5. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 4, jest zakończona procedura wyboru wykonawcy przez Wnioskodawcę.
6. Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie wniosku o wypłatę Dotacji.

## VIII. Przeznaczenie Dotacji

1. Na całkowity koszt Zadania składają się koszty finansowane z:
  - a) Dotacji,
  - b) wkładu finansowego Wnioskodawcy,
  - c) oraz ewentualnego wkładu finansowego z innych źródeł.
2. Koszty finansowane z wkładu własnego oraz wkładu finansowego z innych źródeł, zaliczane do całkowitego kosztu Zadania, mogą być ponoszone nie wcześniej niż od 2.01.2025 r.
3. Koszty finansowane z Dotacji mogą być ponoszone nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt. VII ust. 4.
4. Z Dotacji może zostać sfinansowany zakup materiałów i usług budowlanych oraz innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Zadania.
5. Z Dotacji nie mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej Dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## IX. Ocena formalna

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Naboru podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. Jeżeli Wniosek jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 4, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, Wniosek zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają również Wnioski niezgodne z celem naboru, określonym w pkt. II.

## X. Ocena merytoryczna

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.



2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w ust. 1, na podstawie poniższych kryteriów:
  - a) zakres rzeczowy Zadania,
  - b) znaczenie Zadania dla rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim,
  - c) dostępność Zadania dla turystów oraz osób ze szczególnymi potrzebami,
  - d) lokalizacja realizowanego Zadania w odniesieniu do szlaków turystycznych,
  - e) udział dotacji w kosztach całkowitych Zadania,
  - f) udział środków finansowych z innych źródeł (publicznych i niepublicznych),
  - g) zasoby rzeczowe i kadrowe Wnioskodawcy potrzebne do realizacji zgłoszonego Zadania,
  - h) realizacja Zadania na obszarach priorytetowych,
  - i) analiza i ocena przez Departament Sportu i Turystyki realizacji zadań dofinansowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego w latach 2022-2024.

## **XI. Ranking Zadań**

1. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
2. W przypadku Wniosków z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje, w kolejności:
  - a) wyższa wartość własnego wkładu finansowego Wnioskodawcy,
  - b) prawidłowość rozliczenia środków przyznanych na latach 2022-2024,
  - c) data wpływu kompletnego Wniosku.
3. Reguła, o której mowa w ust. 2 ma zastosowanie w sytuacji gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, przekroczyły pulę środków budżetowych określonych w pkt. VI ust. 1.
4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje Zadania rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
5. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
6. Wyniki Naboru zostaną opublikowane w stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego ([www.umww.pl](http://www.umww.pl)).

## **XII. Termin realizacji Zadania**

1. Zadanie dofinansowane w ramach Naboru ma charakter jednoroczny i należy je zrealizować najpóźniej do 31 grudnia 2025 r.



2. Trwałość Zadania określa się na okres 5 lat od momentu zaakceptowania sprawozdania końcowego.

### **XIII. Oznakowanie**

1. W miejscu realizacji Zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy informacyjnej o min. formacie A3, wykonanej na sztywnym i trwałym nośniku. W szczególnych przypadkach rozmiar tablicy może zostać zmieniony i dostosowany do inwestycji.
2. Projekt tablicy informacyjnej określony zostanie w umowie, o której mowa w pkt. VII ust. 4.

### **XIV. Wymagane załączniki**

1. Do Wniosku, o którym mowa w pkt. IV, ust. 2, należy dołączyć:
  - a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem (Załącznik nr 1a) lub informację o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem (Załącznik 1b),
  - b) oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych (Załącznik nr 2a) lub informację o terminie podjęcia uchwały budżetowej (Załącznik nr 2b),
  - c) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń (Załącznik nr 3a) lub informację o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń (Załącznik nr 3b),
  - d) oświadczenie o podatku VAT (Załącznik nr 4),
  - e) oświadczenie o wyborze wykonawcy (Załącznik nr 5a) lub informację o terminie wyboru wykonawcy (Załącznik nr 5b),
  - f) projekt lub koncepcję architektoniczną (Załącznik nr 6),
  - g) kosztorys inwestorski (Załącznik nr 7),
  - h) wydruk w podglądzie satelitarnym wskazujący lokalizację zadania (Załącznik nr 8).

---

Załącznik:

Wzór wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia ..... r.

.....  
miejsowość, data

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

## **Wniosek o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego**

Pouczenie co do sposobu wypełnienia wniosku:

- wniosek należy wypełnić w dedykowanych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych polach lub w przypisach.
- w przypadku pól, które nie dotyczą zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

### **A. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA**

#### **1. Rodzaj zadania<sup>1</sup>:**

- inwestycyjne
- remontowe

#### **2. Nazwa zadania**

#### **3. Zakres rzeczowy zadania**

(w opisie należy uwzględnić zakładane cele i rezultaty planowane do osiągnięcia podczas realizacji zadania)

#### **4. Znaczenie zadania dla rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim**

#### **5. Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami**

(należy opisać spełnienie wymagań określonych art. 6 i 7 ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe.

w zakresie dostępności architektonicznej:

w zakresie dostępności cyfrowej:

w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

#### 6. Dostępność zadania dla turystów<sup>2</sup>:

- ogólnodostępne
- dostęp ograniczony
- dostęp bezpłatny
- dostęp płatny

#### 7. Miejsce realizacji zadania<sup>3</sup>

<b>Adres<sup>4</sup></b>	
<b>Numer działki</b>	
<b>Współrzędne GPS</b>	

#### 8. Lokalizacja realizowanego zadania w odniesieniu do szlaków turystycznych<sup>5</sup>:

- poza szlakiem turystycznym
- w pobliżu szlaku turystycznego (jakiego? w jakiej odległości?.....)
- na szlaku turystycznym (jakim?.....)
- zadanie dotyczy wytyczenia nowego szlaku turystycznego

#### 9. Realizacja zadania na obszarach priorytetowych<sup>6</sup>:

- Wielka Pętla Wielkopolski
- Wielkopolska Bike (dawniej Wielkopolski System Szlaków Rowerowych)
- Szlak Piastowski
- wielkopolskie odcinki Drogi św. Jakuba
- wielkopolskie parki krajobrazowe
- nie dotyczy

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>3</sup> Do wniosku należy załączyć wydruk mapy w podglądzie satelitarnym (np. z Geoportalu) wskazujący miejsce realizacji zadania.

<sup>4</sup> Jeżeli istnieje.

<sup>5</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>6</sup> Zaznaczyć właściwe.



## 10. Harmonogram realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację)

Zadanie realizowane jest w okresie od ..... r. do ..... r.

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1			
2			
3			
4			
5			

## 11. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania

(należy opisać zasoby niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe itp., jak również kwalifikacje i doświadczenia zaangażowanych osób.)

--

## 12. Informacje dodatkowe

(należy wpisać dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku)

--

## B. CZĘŚĆ FINANSOWA<sup>7</sup>

### 1. Kosztorys ze względu na typ wydatków

Lp.	Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
b.d.	<b>OGÓŁEM:</b>			

### 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego <sup>8</sup>		
2	Środki finansowe własne		
3	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	publiczne (jakie?) .....		
3.2.	niepubliczne (jakie?) .....		
b.d.	<b>OGÓŁEM:</b>		

<sup>7</sup> Kwoty brutto.

<sup>8</sup> Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (przykład: poprawna kwota – 15 000 zł, 15 500 zł; niepoprawna kwota – 15 555 zł, 15 505,55 zł)

## C. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

### 1. Nazwa Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)

### 2. Nazwa i adres Urzędu

### 3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) JST

### 4. Numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON) JST

### 5. Numer rachunku bankowego JST

### 6. Dane osoby (-ób) reprezentującej (-ych) JST

Imię i nazwisko	Funkcja

### 7. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST

Imię i nazwisko	
Stanowisko / funkcja	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

## D. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU<sup>9</sup>

- Załącznik nr 1a - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem
- Załącznik nr 1b – informacja o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem
- Załącznik nr 2a - oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych
- Załącznik nr 2b - informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej
- Załącznik nr 3a - oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń
- Załącznik nr 3b - informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o podatku VAT
- Załącznik nr 5a - oświadczenie o wyborze wykonawcy
- Załącznik nr 5b - informacja o terminie wyboru wykonawcy
- Załącznik nr 6 - projekt / koncepcja architektoniczna
- Załącznik nr 7 - kosztorys inwestorski
- Załącznik nr 8 - wydruk mapy w podglądzie satelitarnym wskazujący lokalizację zadania
- Załącznik nr 9 - inne (jakie?) .....
- Załącznik nr 10 - inne (jakie?) .....
- Załącznik nr 11 - inne (jakie?) .....

## E. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

---

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

---

podpis i pieczętka Skarbnika

---

<sup>9</sup> Zaznaczyć właściwe.



Załącznik nr 1a do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....  
miejscowość, data

pieczęćka adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

### Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....  
.....  
Gmina / Miasto / Powiat\* .....  
posiada prawo do dysponowania obiektem / terenem\* na cele budowlane zlokalizowanym na działce nr .....  
nr ....., pod adresem ....., w formie:

- prawa własności,
- użytkowania wieczystego,
- trwałego zarządu,
- umowy użyczenia / najmu / dzierżawy,
- innego dokumentu.

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do obiektu / terenu jest: .....  
.....

Dokument obowiązuje od .....r. do ..... r.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęćka Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 1b do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....  
miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

### **Informacja o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem**

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....  
.....,  
Gmina / Miasto / Powiat\* .....  
jest w trakcie procedury uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem\* na cele budowlane zlokalizowanym na działce nr ....., pod adresem .....

Przewidywany termin uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem to: .....

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem (załącznik 1a do wniosku) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty uzyskania tegoż prawa.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2a do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....  
miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

### Oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych

Oświadczam, że w budżecie Gminy / Miasta / Powiatu \* .....  
na rok 2024 zostały zabezpieczone środki finansowe w wysokości ..... zł,  
na zadanie z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....  
.....,  
co stanowi ..... % wartości kosztorysowej zadania.

Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej nr ..... z dnia ..... r.,  
w: paragrafie ....., dziale ....., rozdziale .....

---

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

---

podpis i pieczęć Skarbnika

\* niepotrzebne skreślić



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2b do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....

miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

## Informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....  
.....,  
uchwała budżetowa Gminy / Miasta / Powiatu \* ..... na rok 2024  
zostanie podjęta do dnia ..... r.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych (załącznik 2a do wniosku) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podjęcia uchwały budżetowej.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

---

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

---

podpis i pieczęć Skarbnika

\* niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 3a do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....  
miejscowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

### Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....  
.....,  
Gmina / Miasto / Powiat\* .....

- posiada pozwolenie na budowę,
- dokonała zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia,
- posiada pozwolenie wodnoprawne,
- zadanie nie wymaga konieczności uzyskania pozwolenia / zgłoszenia.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3b do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....  
miejscowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

### Informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....

.....  
Gmina / Miasto / Powiat\* ..... jest w trakcie procedury:

- uzyskania pozwolenia na budowę,
- zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia,
- uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.

Przewidywany termin uzyskania pozwolenia (-eń) / zgłoszenia (-eń) to: .....

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń (załącznik 3a do wniosku) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty uzyskania pozwolenia / zgłoszenia robót.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Wnioskodawcy



Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....

miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

## Oświadczenie o podatku VAT

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....

.....,

Gmina / Miasto / Powiat \* ....., realizując ww. zadanie:

- planuje odzyskać poniesiony koszt podatku VAT,
- nie planuje odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT.

Faktury dotyczące realizowanego zadania wystawione będą na:

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Adres podmiotu</b>	
<b>Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)</b>	

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć Skarbnika

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5a do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....

miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

### Oświadczenie o wyborze wykonawcy

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....

.....,

Gmina / Miasto / Powiat\* .....

oświadcza, że dokonał/o/a\* wyboru wykonawcy, którym będzie .....

Wykonawca zrealizuje zadanie za kwotę ..... zł.

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

\_\_\_\_\_

podpis i pieczęć Skarbnika

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5b do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

.....  
miejsowość, data

pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

### Informacja o terminie wyboru wykonawcy

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn. ....  
.....,  
Gmina / Miasto / Powiat\* ..... dokona wyboru wykonawcy  
w terminie do dnia ..... r.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o wyborze wykonawcy (załącznik 5a) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wyłonienia wykonawcy.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić