



**Regulamin naboru
do udziału w wydarzeniu związanym z rozwojem i wsparciem innowacji
- SLUSH Helsinki (Finlandia) -**

I. Informacje ogólne

1. Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwany dalej Organizatorem, realizuje projekt pozakonkursowy Województwa Wielkopolskiego pn. „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”, dalej jako WIS-E 4 NET ZERO.
2. Projekt WIS-E 4 NET ZERO współfinansowany jest z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 w ramach Działania 1.7 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie.
3. W ramach projektu organizowany jest udział w wydarzeniu związanym z rozwojem i wsparciem innowacji w celu podnoszenia wiedzy, kompetencji i umiejętności uczestników Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania (PPO).
4. Dofinansowanie udziału w wydarzeniu stanowi dla przedsiębiorstw pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

II. Informacja o wydarzeniu

1. Organizator prowadzi nabór do udziału w wydarzeniu SLUSH, które odbędzie się w Helsinkach (Finlandia) w terminie 19-20 listopada 2025 r., dalej zwanym Wydarzeniem.
2. Tematyka Wydarzenia dotyczy wszystkich obszarów Inteligentnych Specjalizacji (IS) Województwa Wielkopolskiego. Opisy poszczególnych obszarów IS znajdują się w [Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030](#) (str. 53-60).
3. Udział w Wydarzeniu obejmuje uczestnictwo w sesjach tematycznych oraz możliwość udziału w spotkaniach mentoringowych z inwestorami, zaprezentowania własnej aktywności oraz udziału w konkursie dla startup-ów, zgodnie z programem wydarzenia SLUSH dostępnym na stronie slush.org oraz agendą przygotowaną przez Organizatora (załącznik nr 1 Regulaminu).
4. Warunkiem organizacji udziału w Wydarzeniu jest zakwalifikowanie się co najmniej 2 podmiotów, które uzyskały potwierdzenia zarejestrowania się na Wydarzenie SLUSH jako startup.
5. Organizator założył udział w Wydarzeniu maksymalnie 8 podmiotów, w tym podmiotów, które nie otrzymały potwierdzenia zarejestrowania się na Wydarzenie SLUSH jako startup.

III. Kryteria naboru

1. Do udziału w Wydarzeniu mogą zgłaszać się:
 - 1) podmiot prawny:
 - a) o statusie mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.),
 - b) ustanowiony co najmniej 6 miesięcy przed terminem złożenia zgłoszenia i działający nie wcześniej niż od 2019 roku,
 - c) mogące otrzymać pomoc de minimis,
 - d) posiadające siedzibę, oddział lub główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa wielkopolskiego (potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru),



- e) przedsiębiorstwa, których działalność mieści się w ramach Inteligentnych Specjalizacji województwa wielkopolskiego na podstawie sekcji PKD, wpisanej jako główna działalność w dokumencie rejestrowym.
- 2) podmioty oferujące usługi konsultingowe lub usługi programistyczne (np. software house), nie mogą być uczestnikami Wydarzenia,
2. Podmioty ubiegające się o zakwalifikowanie do udziału w Wydarzeniu muszą spełniać łącznie wszystkie warunki wymienione w pkt. III.1.
3. Warunkiem uczestnictwa w wydarzeniu jest członkostwo przedstawiciela podmiotu zgłaszającego, wskazanego do udziału w Wydarzeniu, w pracach przynajmniej jednego z ogniw PPO w Wielkopolsce: Grupach Roboczych Inteligentnych Specjalizacji (GR IS), Wielkopolskim Forum Inteligentnych Specjalizacji (WFIS), które jest weryfikowane na podstawie aktualnego członkostwa.
4. Podmiot zgłaszający, który nie uczestniczy w pracach przynajmniej jednego z ogniw PPO w Wielkopolsce zobowiązany jest do przestania wypełnionej deklaracji angażującej w prace GR IS.

IV. Nabór, ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń, podpisanie umowy

1. Nabór do udziału w Wydarzeniu prowadzony jest do dnia 27 marca 2025 r.
2. Warunkiem udziału w naborze jest przesłanie na adres Organizatora wskazany w ogłoszeniu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów (załączniki nr 2, 3 i 4 Regulaminu):
 - a) Formularza zgłoszeniowego,
 - b) Oświadczenia o pomocy de minimis,
 - c) Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
3. Po ocenie formalnej następuje preselekcja podmiotów do udziału w Wydarzeniu na podstawie oceny merytorycznej oraz kolejności wpływu zgłoszeń – w przypadku równej liczby punktów, z uwzględnieniem pkt. IV.6.
4. Preselekcja zgłoszeń dokonywana jest na podstawie oceny:
 - 1) uzasadnienia udziału podmiotu w kontekście profilu Wydarzenia, gdzie:
 - 3 pkt. – oznacza przekonujące uzasadnienie udziału podmiotu w Wydarzeniu,
 - 0 pkt. – oznacza niewystarczające lub brak uzasadnienia udziału podmiotu w Wydarzeniu,
 - 2) potwierdzonego udziału w wydarzeniach, których profil tematyczny dotyczył rozwoju startupów:
 - 3 pkt. – oznacza potwierdzony udział w przynajmniej w jednym tego typu Wydarzeniu,
 - 0 pkt. – oznacza brak potwierdzonego udziału w przynajmniej w jednym tego typu Wydarzeniu lub brak informacji w formularzu zgłoszeniowym,
 - 3) umiędzynarodowienie działalności biznesowej podmiotu, gdzie:
 - 2 pkt. – oznacza, że działalność biznesowa jest prowadzona na rynkach zagranicznych i może być rozszerzana o kolejne rynki,
 - 1 pkt. – oznacza, że działalność biznesowa jest prowadzona na rynku lokalnym i może być skalowana na rynki zagraniczne,
 - 0 pkt. – oznacza, że działalność biznesowa jest prowadzona na rynku lokalnym i nie ma możliwości skalowania na rynki zagraniczne lub brak informacji w formularzu,
 - 4) konkurencyjność działalności biznesowej, gdzie:
 - 4 pkt. – oznacza wysoką konkurencyjność działalności biznesowej w skali rynków międzynarodowych,
 - 2 pkt. – oznacza wysoką konkurencyjność działalności biznesowej w skali lokalnego rynku,



- 0 pkt. – oznacza umiarkowaną konkurencyjność działalności biznesowej w skali lokalnego rynku lub brak informacji w formularzu,
- 5) wdrożone innowacyjne rozwiązania, w tym otrzymane nagrody i wyróżnienia, gdzie:
- 3 pkt. – oznacza znaczący wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, potwierdzony uznanymi międzynarodowymi nagrodami lub wyróżnieniami,
- 2 pkt. – oznacza wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, potwierdzony krajowymi nagrodami lub wyróżnieniami,
- 1 pkt. – oznacza wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, potwierdzony opinią eksperta/ów merytorycznych,
- 0 pkt. – oznacza niewielki wkład podmiotu w zakresie innowacyjnych rozwiązań, brak wkładu lub brak informacji w formularzu,
- 6) udział w partnerstwach i konsorcjach w innowacyjnych projektach o charakterze regionalnym, krajowym i międzynarodowym, gdzie:
- 2 pkt. – oznacza zaangażowanie podmiotu w innowacyjne projekty o charakterze międzynarodowym,
- 1 pkt. – oznacza zaangażowanie podmiotu w innowacyjne projekty o charakterze krajowym,
- 0 pkt. – oznacza brak zaangażowania podmiotu w innowacyjne projekty lub brak informacji w formularzu.
5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej wynosi 15 pkt. od każdego z członków komisji oceniającej, o której mowa w pkt. IV.7. Łącznie zgłoszony podmiot może uzyskać 45 pkt.
6. Do zakwalifikowania podmiotu w preselekcji wymagane jest otrzymanie przynajmniej 15 pkt. łącznie od wszystkich członków komisji oceniającej.
7. Preselekcji dokonuje komisja w skład, której wchodzi: 1 przedstawiciel Komisji Gospodarki Sejmiku Województwa Wielkopolskiego (SWW) i 2 przedstawiciele Departamentu Gospodarki (DRG).
8. Z oceny formalnej i merytorycznej sporządza się protokół zawierający:
- listę zgłoszonych podmiotów spełniających kryteria formalne (wg kolejności zgłoszeń), składającą się z nazwy podmiotu, daty i godziny zgłoszenia, liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej,
 - listę zgłoszonych podmiotów poddanych preselekcji (wg kolejności zgłoszeń), składającą się z nazwy podmiotu, daty i godziny zgłoszenia, liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej,
 - listę rankingową złożoną z maksymalnie 8 podmiotów, których zgłoszenia zostały najwyżej ocenione w preselekcji (wg łącznej liczby uzyskanych punktów oraz daty i godziny przysłania zgłoszenia – w przypadku równej liczby punktów), przy uwzględnieniu pkt. IV.6 (wymagana minimalna liczba punktów w preselekcji),
 - listę rezerwową podmiotów do udziału w Wydarzeniu, złożoną z podmiotów niżej ocenionych w preselekcji, przy uwzględnieniu pkt. IV.6 (wymagana minimalna liczba punktów w preselekcji)
9. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora. Ponadto, Organizator poinformuje wszystkie zgłoszone podmioty o wynikach naboru.
10. Od wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
11. Podmioty zakwalifikowane do udziału w Wydarzeniu z listy rankingowej zobowiązane są do przedłożenia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia dedykowanego startup-om za pośrednictwem platformy Wydarzenia SLUSH oraz podpisania i dostarczenia Umowy z Organizatorem, której wzór



stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, w terminie 5 dni roboczych. Przekroczenie terminu powoduje skreślenie z listy podmiotów zakwalifikowanych.

12. W uzasadnionych przypadkach Organizator może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu na dostarczenie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia jako startu i dostarczenia podpisanej Umowy.
13. Odrzucenie zgłoszenia dedykowanego startup-om danego podmiotu skutkuje rozwiązaniem umowy na udział w Wydarzeniu ze skutkiem natychmiastowym. Organizator nie jest odpowiedzialny za żadne ewentualne koszty z tytułu udziału w Wydarzeniu.
14. W przypadku rezygnacji podmiotu przed podpisaniem Umowy lub odrzucenia zgłoszenia dedykowanego startup-om, o którym mowa w pkt. II.6, Organizator może uzupełnić listę o kolejny podmiot z listy rezerwowej, o której mowa w pkt. IV.8 d).
15. Podmiot, który podpisze Umowę dotyczącą udziału w Wydarzeniu, staje się Beneficjentem.
16. Po podpisaniu Umowy przedsiębiorstwo otrzyma Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.
17. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia dedykowanego startup-om od SLUSH, Organizator dopuszcza udział podmiotu w Wydarzeniu w innym charakterze niż startup, pod warunkiem spełnienia warunku opisanego w par. II pkt. 4 i 5.

V. Zakres dofinansowania

1. W ramach dofinansowania, Organizator pokryje następujące koszty związane z udziałem jednego przedstawiciela Beneficjenta w Wydarzeniu:
 - 1) biletu lotniczego do i z miejsca Wydarzenia (bilety zapewnione przez Organizatora),
 - 2) transportu z Poznania na lotnisko wylotu – za wyjątkiem wylotu z lotniska w Poznaniu,
 - 3) transportu do Poznania z lotniska wylotu – za wyjątkiem przylotu na lotnisko w Poznaniu,
 - 4) noclegów ze śniadaniem (zakwaterowanie w hotelach zapewnionych przez Organizatora),
 - 5) transportu na terenie kraju, w którym odbywa się Wydarzenie (transport zapewniony przez Organizatora),
 - 6) biletów wstępu i opłat konferencyjnych,
2. Organizator nie wyraża zgody na udział osób towarzyszących przedstawicielowi Beneficjenta w agendzie, o której mowa w pkt. II.3.
3. Beneficjent pokrywa ze środków własnych: koszty podróży do/z Poznania na/z lotnisko wylotu/przylotu, koszty wyżywienia poza śniadaniem w hotelu zapewnionym przez Organizatora oraz inne koszty związane z realizacją udziału w Wydarzeniu, a niewymienione w pkt. V.1 (np. ubezpieczenie, diety, szczepienia, opłaty wizowe lub inne opłaty). Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.

VI. Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa przedstawiciela w agendzie Wydarzenia. Pełne uczestnictwo oznacza m.in. udział w sesjach tematycznych zgodnie z programem SLUSH, zakwaterowanie w hotelach i korzystanie z transportu zapewnionego przez Organizatora.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania multimedialnej prezentacji w języku angielskim dotyczącej reprezentowanego podmiotu oraz jej przekazania Organizatorowi najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia Wydarzenia.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia informacji na temat udziału przedstawiciela w Wydarzeniu wraz z odnośnikiem do strony Województwa Wielkopolskiego oraz finansowania w ramach programu opisanego w pkt. I.2 na profilu/ach podmiotu w mediach społecznościowych lub/i na stronie internetowej podmiotu w terminie do 14 dni po zakończeniu Wydarzenia.



4. Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie logo, nazwy oraz informacji o profilu działalności podmiotu w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych Organizatora (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących udziału w Wydarzeniu.
5. W przypadku naruszenia ustalonych zasad, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z uczestnictwem przedstawiciela Beneficjenta w Wydarzeniu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Umowy dotyczącej udziału w Wydarzeniu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu udziału w Wydarzeniu z powodów logistycznych lub jej odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
2. Beneficjent podpisując Umowę akceptuje prawo Organizatora do zmiany agendy.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem przedstawiciela Beneficjenta z udziału w Wydarzeniu.
4. Beneficjent zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz z odpowiedzialności karnej lub cywilnej, a także kosztów postępowania sądowego lub ugodowego, w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Beneficjenta/jego przedstawiciela, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Beneficjenta. Zabezpieczenie to ma zastosowanie po wygaśnięciu Umowy dotyczącej udziału w Wydarzeniu i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo przedstawicieli Beneficjentów podczas udziału w Wydarzeniu,
 - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Beneficjenta,
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń za utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
6. Beneficjent oświadcza, że jego przedstawiciel jest świadomy ryzyka związanego z pobytem za granicą i uczestniczy w wizycie na własną odpowiedzialność.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. W ramach niniejszego postępowania dotyczącego naboru przetwarzane będą dane osobowe Beneficjentów i ich przedstawicieli. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:
 - 1) naboru organizowanego w Projekcie,
 - 2) udziału Beneficjenta w Projekcie,
 - 3) rozliczenia Umowy,
 - 4) aplikowania o dofinansowanie i realizację Projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW),
 - 5) archiwizacyjnych.



3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057² i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia Umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - 1) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;

¹ ustawy wdrożeniowej 2021-2027 - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 - odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.



- 2) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta, o którym mowa w Regulaminie, w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.
17. Państwa wizerunek jest przetwarzany w celu działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 na podstawie Państwa dobrowolnej zgody wyrażonej w formularzu zgłoszeniowym do udziału w Wydarzeniu.

Załączniki Regulaminu:

- nr 1 – Agenda Wydarzenia,
- nr 2 – Formularz zgłoszeniowy,
- nr 3 – Oświadczenie o pomocy de minimis
- nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- nr 5 – Projektowane postanowienia umowy