

Regulamin naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwie Wielkopolskim

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań (zwanych dalej „Zadaniami”) z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z województwa wielkopolskiego w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwie Wielkopolskim, zwanego dalej „Naborem”, realizowanego na podstawie porozumienia z dnia 29 listopada 2024 roku z Ministerstwem Sportu i Turystyki.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt. II, biorąc udział w Naborze, akceptuje wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naboru wniosków przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
4. Obsługę administracyjną Naboru prowadzi Oddział Sportu Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Wszelkie informacje o Naborze można uzyskać pod numerem telefonu 61 626 68 43 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: adam.wysocki@umww.pl.

II. Wnioskodawcy

1. Wsparciem mogą zostać objęte Zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego (miasta, gminy, powiaty) z terenu województwa wielkopolskiego, zwane dalej „Wnioskodawcami”.
2. Wnioskodawca może zlecić realizację Zadania własnej jednostce budżetowej, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego zlecenie oraz jego zakres.

III. Cel naboru

1. Celem Naboru jest finansowe wsparcie zadań inwestycyjnych związanych z rozwojem infrastruktury sportowej na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Dofinansowaniem mogą zostać objęte zadania następującego typu:
 1. budowa hal sportowych / sal gimnastycznych¹:
 - a) o wymiarach areny sportowej min. 36 m x 19 m i większych;
 - b) o wymiarach mniejszych niż wskazane w pkt a) wyłącznie w gminach, które takich sal nie posiadają²;wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym do nich.
 2. budowa krytych pływalni³:

¹ Dofinansowaniem nie mogą zostać objęte obiekty bez stałej konstrukcji dachowej z pokryciem namiotowym lub z powłoką pneumatyczną.

² Jednak nie mniejszych niż o wymiarach 24 m x 12 m.

³ Dofinansowaniem nie mogą zostać objęte baseny zewnętrzne.

- a) o wymiarach niecki basenowej 25 m x 12,5 m wraz z basenem do nauki pływania⁴;
- b) o wymiarach niecki basenowej 16 m x 8,5 m;
3. budowa bieżni lekkoatletycznych pełnowymiarowych bieżni okólnych min. 4 torowych o długości 400 m i o nawierzchni syntetycznej wraz z zespołem boisk sportowych (opcjonalnie);
4. budowa otwartych boisk sportowych:
 - a) boisk piłkarskich o minimalnych wymiarach pola gry 60 m x 30 m o nawierzchni naturalnej lub syntetycznej wraz z ogrodzeniem, oświetleniem oraz piłkochwydami;
 - b) boisk do hokeja na trawie;
 - c) boisk wielofunkcyjnych o minimalnych wymiarach pola gry 40 m x 20 m i o nawierzchni syntetycznej wraz z ogrodzeniem i oświetleniem (nie ma możliwości dofinansowania obiektu z nawierzchnią asfaltową, asfaltobetonową lub z kostki brukowej);
5. budowa kortów tenisowych (min. 2 boiska) - o nawierzchni syntetycznej (np. akrylowej, z trawy syntetycznej, poliuretanowej) lub z mączki ceglanej dla kortów o funkcji rekreacyjno-sportowej oraz kortów do badmintonu, squasha, padla i padballa;
6. budowa innych obiektów o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu w Wielkopolsce:
 - a) budowa krytych lodowisk stałych oraz torów lodowych;
 - b) budowa przystani kajakowych, wioślarskich, żeglarskich;
 - c) budowa skateparków – zgodnych z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki w zakresie projektowania tego typu obiektów (<https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>);
 - d) budowa torów kolarskich (w tym pumtracków oraz bmx), wrotkarskich;
 - e) budowa sportowych tras narciarskich, nartorolkowych, wrotkarskich i kolarskich (MTB – single track);
 - f) budowa strzelnic sportowych, torów łuczniczych;
 - g) rozbudowa obiektów sportowych o zaplecza szatniowo-sanitarne, realizowanych w technologii murowanej.

IV. Nabór Wniosków

1. Wnioskodawcy w ramach Naboru mogą złożyć dowolną liczbę wniosków.
2. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego Wnioskodawcę oraz pozytywnej ocenie formalnej i osiągnięciu przez te wnioski w ocenie merytorycznej wyniku na liście rankingowej wskazującego na możliwość przyznania dofinansowania w ramach dostępnej puli środków finansowych, dofinansowanie zostanie przyznane tylko jednemu wnioskowi, tzn. temu, który został oceniony wyżej. Dofinansowanie może zostać przyznane drugiemu i każdemu następnemu wnioskowi złożonemu przez jednego Wnioskodawcę, w przypadku gdy pozostałe wnioski złożone w niniejszym Naborze nie wyczerpią dostępnej puli środków finansowych.
3. Zgłoszenie Zadania odbywa się poprzez wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w pkt. XV, należy przesłać w:
 - a. Wersji papierowej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub
 - b. W wersji elektronicznej:

⁴ Dofinansowanie dotyczy wyłącznie części sportowej krytej pływalni. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów budowy obiektów towarzyszących – np. części gastronomicznej, części hotelowej, rekreacyjnej (w tym saun, basenów rekreacyjnych, zjeżdźalni wodnych itd.), rehabilitacyjnej, dydaktycznej, a także zagospodarowania terenu wokół obiektu.

- i. na adres skrytki Urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
- ii. do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21

5. Wnioski przyjmowane będą w terminie **do 11.04.2025 r.** do godziny 15.30.
6. O zachowaniu terminu złożenia Wniosku, wskazanego w ust. 5, decyduje data i godzina wpływu do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dot. Wersji papierowej) lub przez platformę ePUAP (dot. Wersji elektronicznej).
7. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ust. 5, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które wpłynęły terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków budżetowych określonych w pkt. VII.

V. Warunki udziału w Naborze

1. Dofinansowaniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 1, może zostać objęte wyłącznie Zadanie o charakterze inwestycyjnym rozpoczynające się nie później niż w 2026 roku.
2. Warunkiem przyznania dofinansowania, o którym mowa w pkt VII ust 1 jest zachowanie środowiskowego charakteru obiektu. Oznacza to, że musi on być ogólnodostępny.
3. Pobieranie opłat od osób korzystających z obiektu jest możliwe, jednak Wnioskodawca powinien dążyć do sytuacji, w której dostęp do niego będzie nieodpłatny, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Zgłoszone Zadanie nie może być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
5. Zgłoszone Zadanie może być realizowane wyłącznie w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonania robót budowlanych, co najmniej do 31 grudnia 2036 roku.
6. W przypadku ujęcia zadania na liście rankingowej, o której mowa w pkt XII ust 4, Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia wniosku na dofinansowanie zadania do Ministerstwa Sportu i Turystyki do Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach (ogłoszonego w dniu 23 stycznia 2025 roku). Wniosek musi zachować ten sam zakres rzeczowy, który został określony we wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
7. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zgłoszonego Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - b) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - c) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

VI. Źródła finansowania

1. W ramach realizacji Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwie Wielkopolskim przewiduje się następujący model finansowania:
 - a. Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego – do 30 % wartości kosztów kwalifikowanych zadania;
 - b. Środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – do 30% wartości kosztów kwalifikowanych zadania⁵;
 - c. Środki własne Wnioskodawcy – min. 40 % wartości kosztów kwalifikowanych zadania;
2. Nabór wniosków dotyczy środków wskazanych w ust 1a.

⁵ W celu uzyskania środków pochodzących z FRKF beneficjent jest zobowiązany złożyć wniosek do Ministerstwa Sportu i Turystyki.

VII. Dostępne środki finansowe

1. W ramach dofinansowania, o którym mowa w pkt VI ust 1a, w budżecie Województwa Wielkopolskiego zabezpieczono kwotę **18 535 100,00 zł** (słownie: osiemnaście milionów pięćset trzydzieści pięć tysięcy sto złotych 00/100).
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może zostać wykorzystane przez beneficjentów Programu w latach 2025-2026, po podpisaniu umowy na dofinansowanie.
3. Klasyfikacja budżetowa środków, o których mowa w ust. 1 - dział 926, rozdział 92601, § 6300.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi całkowitą pulę środków na realizację zgłoszonych Zadań, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego Zadania;
5. Wymogiem formalnym Naboru jest całkowita wartość kosztów kwalifikowanych Zadania w wysokości co najmniej 500 000 zł.

VIII. Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których Zadania zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego, zwanej dalej Dotacją. Nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych w ramach realizacji Zadania.
2. Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie wniosku o wypłatę dotacji wraz z kopią nieopłaconej faktury.
3. Maksymalna kwota dotacji może wynieść w przypadku budowy:
 - a. hali sportowej / sali gimnastycznej
 - i. Hala sportowa o wymiarach 44 m x 22 m (i większa) – 3 000 000 zł;
 - ii. Hala sportowa o wymiarach 36 m x 19 m – 2 500 000 zł;
 - iii. Sala sportowa o wymiarach 30 m x 17/15 m – 2 000 000 zł;
 - iv. Sala gimnastyczna o wymiarach 24 m x 12 m - 1 500 000 zł;
 - b. krytej pływalni
 - i. o wymiarach 25 m x 12,5 m wraz z basenem do nauki pływania – 5 000 000 zł;
 - ii. o wymiarach 16 m x 8,5 m – 3 500 000 zł;
 - c. bieżni lekkoatletycznej okólnej min. 4 torowej, o długości 400 m wraz z zespołem boisk – 1 000 000 zł;
 - d. bieżni lekkoatletycznej okólnej min. 4 torowej, o długości 400 m – 750 000 zł;
 - e. boisk
 - i. pełnowymiarowe boiska piłkarskie – 600 000 zł
 - ii. pełnowymiarowe boiska do hokeja na trawie – 600 000 zł
 - iii. niepełnowymiarowe boisko piłkarskie – 300 000 zł
 - iv. boisko wielofunkcyjne 44 m x 22 m – 200 000 zł
 - f. kortów tenisowych – 200 000 zł
 - g. pozostałych obiektów – 500 000 zł (indywidualnie, w zależności od charakteru obiektu)
4. Wysokość otrzymanej Dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego, **nie może przekroczyć 30% kosztów kwalifikowanych zadania.**
5. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Warunkiem podpisania umowy o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego jest:
 - a. zakończona procedura wyboru wykonawcy przez Wnioskodawcę, tj. przedstawienie informacji o rozstrzygnięciu przetargu.

- b. Ujęcie zadania na liście beneficjentów środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Infrastruktur Sportowej w Województwach, prowadzonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
7. Pozostałe szczegóły dotyczące finansowej części realizacji zadania zostaną określone w umowie.

IX. Przeznaczenie dotacji

1. Na całkowity koszt kwalifikowany Zadania składają się koszty finansowane z:
 - a. Dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego,
 - b. Środków Własnych Wnioskodawcy (oraz/lub środków uzyskanych przez Wnioskodawcę z innych źródeł),
 - c. Środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
2. Koszty finansowane z dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego mogą być poniesione nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt. VIII ust 6.
3. Z Dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego może zostać sfinansowane wydatki dotyczące elementów związanych z funkcją sportową obiektu:
 - a. zakup materiałów;
 - b. zakup usług budowlanych oraz innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Zadania;
 - c. stałe elementy wyposażenia obiektu;
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej Dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego, zgodnie ze złożonym oświadczeniem dotyczącym podatku VAT oraz z zapisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

X. Ocena formalna

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Naboru podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
4. Jeżeli Wniosek jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 4, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, Wniosek może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają również Wnioski niezgodne z celem Naboru, określonym w pkt. III.

XI. Ocena merytoryczna

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. **W Naborze priorytetowo będą traktowane wnioski dotyczące dofinansowania budowy kolejno:**

- a. krytej pływalni o wymiarach 25 m x 12,5 m wraz z basenem do nauki pływania na terenie powiatów nie posiadających takiego obiektu;
 - b. Sali gimnastycznej o wymiarach 24 m x 12 m na terenie gmin nie posiadających takiego obiektu;
 - c. Hal sportowych o wymiarach areny sportowej 36 m x 19 m lub hal widowiskowo-sportowych o wymiarach areny sportowej 44 m x 22 m na terenie gmin nie posiadających takiego obiektu;
 - d. 400 metrowych bieżni okólnych (opcjonalnie wraz z zespołem boisk) o szerokości co najmniej 4 torów na terenie powiatów nie posiadających takiego obiektu;
 - e. Innych obiektów wskazanych w pkt III ust 2.
4. Komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w ust. 1, na podstawie poniższych kryteriów:
- a) znaczenie obiektu dla rozwoju sportu w województwie wielkopolskim,
 - b) miejsce jednostki samorządu terytorialnego w Państwowym Systemie Sportu Młodzieżowego,
 - c) udział wnioskowanej dotacji w kosztach całkowitych zadania,
 - d) wskaźnik dochodów podatkowych JST,
 - e) analiza i ocena przez Departament Sportu i Turystyki realizacji zadań dofinansowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego w latach 2022-2024.

XII. Ranking Zadań

1. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
2. W przypadku Wniosków z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje, w kolejności:
 - a) wysokość środków otrzymanych przez jednostkę w ramach pomocy finansowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego na zadania związane z infrastrukturą sportową w latach 2016-2024 (im mniej środków otrzymanych z budżetu województwa wielkopolskiego, tym wyższa pozycja na liście rankingowej);
 - b) liczba zadań własnych związanych z infrastrukturą sportową jednostki dofinansowanych z budżetu Województwa Wielkopolskiego w latach 2016-2024;
 - c) data wpływu kompletnego wniosku.
3. Reguła, o której mowa w ust. 2 ma zastosowanie w sytuacji gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, przekroczyły pułę środków budżetowych określonych w pkt. VII ust. 1.
4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje Zadania rekomendowane do dofinansowania. Do listy rankingowej można dołączyć także listę rezerwową. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
5. Uchwała, o której mowa w ust 4, zostanie przekazana do Ministerstwa Sportu i Turystyki, w celu umożliwienia uzyskania przez beneficjenta dofinansowania Zadania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, o których mowa w pkt VI ust 1b.
6. Zarząd Województwa Wielkopolskiego ma możliwość dokonania zmiany na liście rankingowej, o której mowa w ust 4, w przypadku:
 - a. rezygnacji Wnioskodawcy z realizacji Zadania;
 - b. niedochowania przez Wnioskodawcę zapisów regulaminu Naboru;
 - c. niezakwalifikowania Zadania do dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

7. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
8. Uchwała, o której mowa w ust 7 zostanie podjęta po zakwalifikowaniu Zadań wskazanych na liście rankingowej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki;
9. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą. Wszelkie zmiany dot. realizacji Zadania, skutkują koniecznością zawarcia aneksu.
10. Wyniki Naboru zostaną opublikowane w stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (www.umww.pl).

XIII. Termin realizacji Zadania

1. W ramach Naboru mogą zostać dofinansowane zadania, których realizacji rozpoczyna się nie później niż w 2026 roku.
2. Termin wykorzystania środków pochodzących z budżetu województwa wielkopolskiego, o którym mowa w pkt VI ust 1a, określa się do 31 grudnia 2026 roku;
3. Trwałość Zadania określa się na okres 10 lat od momentu zaakceptowania sprawozdania końcowego.

XIV. Oznakowanie

1. Szczegóły dotyczące oznakowania zrealizowanego Zadania zostaną określone w umowie o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

XV. Wymagane załączniki

1. Do Wniosku, o którym mowa w pkt. IV, należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem (lub informacja o terminie jego dostarczenia),
 - b) oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych lub informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej,
 - c) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń lub informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń,
 - d) oświadczenie o podatku VAT,
 - e) oświadczenie o wyborze wykonawcy lub informacja o terminie wyboru wykonawcy,
 - f) projekt budowlany,
 - g) kosztorys finansowy.
2. W przypadku złożenia wniosku bez załączników wymienionych w pkt 1 a-g, wniosek zostanie odrzucony ze względów formalnych.

Załącznik:

Wzór wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwie Wielkopolskim.

.....
sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Wniosek o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej realizowanego przez samorzady województwa wielkopolskiego w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwie Wielkopolskim

Pouczenie co do sposobu wypełnienia wniosku:

- wniosek należy wypełnić w dedykowanych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych polach lub w przypisach.
- w przypadku pól, które nie dotyczą zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

A. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Nazwa zadania

| |
|--|
| |
|--|

2. Rodzaj obiektu (należy zaznaczyć „X”)

| | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Kryta pływalnia | <input type="checkbox"/> | Hala sportowa | <input type="checkbox"/> | Boisko piłkarskie | <input type="checkbox"/> |
| Bieżnia okólna | <input type="checkbox"/> | Sala gimnastyczna | <input type="checkbox"/> | Boisko wielofunkcyjne | <input type="checkbox"/> |
| Bieżnia okólna z zespołem boisk | <input type="checkbox"/> | Korty tenisowe | <input type="checkbox"/> | Zaplecze szatniowo-sanitarne | <input type="checkbox"/> |
| Lodowisko | <input type="checkbox"/> | Przystań | <input type="checkbox"/> | Strzelnica / Tory łuczniczy | <input type="checkbox"/> |
| Skatepark | <input type="checkbox"/> | Tor kolarski | <input type="checkbox"/> | Inny | <input type="checkbox"/> |

3. Zakres rzeczowy zadania

(należy podać informacje techniczne dotyczące obiektu: np. rodzaj obiektu oraz jego wymiary – w tym długość, szerokość, ew. wysokość, funkcjonalność, technologia wykonania, informacje na temat dodatkowej infrastruktury takiej jak np. ogrodzenie, oświetlenie, rodzaj podbudowy, w przypadku bieżni liczba torów, informacje na temat zaplecza szatniowego przy obiekcie itp.)

| |
|--|
| |
|--|

4. Znaczenie zadania dla rozwoju sportu w województwie wielkopolskim

(należy podać informacje dotyczące przewidywanego wykorzystania obiektu – jakie sporty będą mogły być rozgrywane na obiekcie, liczba potencjalnych korzystających np. w skali tygodnia/miesiąca, czy obiekt będzie wykorzystywany w trakcie szkolnych zajęć wychowania-fizycznego, kluby sportowe i stowarzyszenia potencjalnie korzystające z obiektu, informacje o certyfikacji obiektu i możliwości rozgrywania zawodów sportowych)

| |
|--|
| |
|--|

5. Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami

(należy opisać spełnienie wymagań określonych art. 6 i 7 ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

| |
|-------------------------------------------|
| w zakresie dostępności architektonicznej: |
|-------------------------------------------|

| |
|----------------------------------|
| w zakresie dostępności cyfrowej: |
|----------------------------------|

| |
|-----------------------------------------------------|
| w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: |
|-----------------------------------------------------|

6. Miejsce realizacji zadania

| | | | |
|---------------------------|-----|--|-----|
| Adres | | | |
| Numer działki | | | |
| Obiekt przyszkolny | TAK | | NIE |

7. Harmonogram realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację)

| | | | | |
|--|------|--|------|--|
| | 2025 | | 2026 | |
|--|------|--|------|--|

Zadanie realizowane jest w okresie od r. do r.

| Lp. | Działania w zakresie realizowanego zadania | Termin realizacji poszczególnych działań | Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

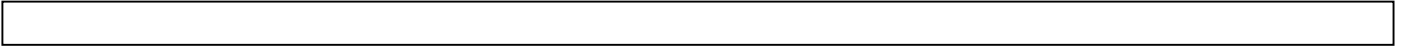
8. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania

(należy opisać zasoby niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe itp., jak również kwalifikacje i doświadczenia zaangażowanych osób.)

| |
|--|
| |
|--|

9. Informacje dodatkowe

(należy wpisać informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku)



B. CZĘŚĆ FINANSOWA⁶

1. Kosztorys ze względu na harmonogram realizacji zadania

| Lp. | Źródło finansowania | 2025 | 2026 |
|------|-----------------------------------------------------------------|------|------|
| 1 | Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego ⁷ | | |
| 2 | Środki własne Wnioskodawcy (oraz/lub środki z innych źródeł) | | |
| 3 | Środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej | | |
| b.d. | OGÓŁEM: | | |

2. Kosztorys ze względu na typ wydatków

| Lp. | Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek) | Koszt całkowity (w zł) | Koszt finansowany z dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego (w zł) | | Koszt finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (w zł) | | Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł) | |
|------|---------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| | | | 2025 | 2026 | 2025 | 2026 | 2025 | 2026 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| b.d. | OGÓŁEM: | | | | | | | |

⁶ Kwoty brutto.

⁷ Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (przykład: poprawna kwota – 15 500 zł, 15 550 zł; niepoprawna kwota – 15 555 zł)

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

| Lp. | Źródło finansowania | Kwota (w zł) | Udział środków (w %) |
|------|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| 1 | Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego ⁸ | | |
| 2 | Środki własne Wnioskodawcy | | |
| 3 | Środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej | | |
| 4 | Pozostałe źródła finansowania: | | |
| 4.1. | publiczne (jakie?) | | |
| 4.2. | niepubliczne (jakie?) | | |
| b.d. | OGÓŁEM: | | |

⁸ Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (przykład: poprawna kwota – 15 500 zł, 15 550 zł; niepoprawna kwota – 15 555 zł)

C. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Nazwa Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)

2. Nazwa i adres Urzędu

3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) JST

4. Numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON) JST

5. Numer rachunku bankowego JST

6. Dane osoby (-ób) reprezentującej (-ych) JST

| Imię i nazwisko | Funkcja |
|-----------------|---------|
| | |
| | |

7. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST

| | |
|----------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Stanowisko / funkcja | |
| Nr telefonu | |
| Adres e-mail | |

D. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU⁹

- Załącznik nr 1a - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem
- Załącznik nr 1b - informacja o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem
- Załącznik nr 2a - oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych
- Załącznik nr 2b - informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej
- Załącznik nr 3a - oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń
- Załącznik nr 3b - informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o podatku VAT
- Załącznik nr 5a - oświadczenie o wyborze wykonawcy
- Załącznik nr 5b - informacja o terminie wyboru wykonawcy
- Załącznik nr 6 - informacja o podmiocie odpowiedzialnym za bezpośrednią realizację zadania
- Załącznik nr 7 - kosztorys finansowy
- Załącznik nr 8 – projekt / koncepcja architektoniczna
- Załącznik nr 9 - inne (jakie?)
.....
- Załącznik nr 10 - inne (jakie?)
.....

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

podpis i pieczętka Skarbnika

⁹ Zaznaczyć właściwe.