

UCHWAŁA NR 2028/2025
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 18 czerwca 2025 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój obszarów wiejskich na terenie województwa wielkopolskiego w 2025 roku pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 581), art. 11 ust. 1 i 2 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), uchwały nr VI/132/2024 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2024 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” oraz uchwały nr XXI/394/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” zmienionej uchwałą nr LXII/1256/24 z dnia 26 lutego 2024 r.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie” w ramach programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” celem powierzenia realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój obszarów wiejskich.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na platformie elektronicznej www.witkac.pl.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4.

Komisja konkursowa do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie” zostanie powołana odrębną uchwałą.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadań
publicznych Województwa Wielkopolskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój
obszarów wiejskich na terenie województwa wielkopolskiego w 2025 roku
pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”**

I. Cel konkursu

1. Celem organizacji konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie realizacji, w formie powierzenia, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój obszarów wiejskich. Jego realizacja wynika z założeń samorządowego programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”, w których otwarte konkursy ofert dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na obszarach wiejskich są jednym z podstawowych instrumentów programu, służących pobudzeniu aktywności mieszkańców do wspólnej pracy na rzecz swojej miejscowości oraz zachowania dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich.
2. Celem wsparcia udzielonego w ramach konkursu jest aktywizacja i rozwój środowiska kobiet wiejskich na terenie województwa wielkopolskiego poprzez doposażenie organizacji, w których działają, w szczególności kół gospodyń wiejskich, w sprzęt i urządzenia niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania. Wsparcie to ma przyczynić się do:
 - 1) zwiększenia liczby przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe, w których działają gospodynie wiejskie aktywne społecznie, w szczególności kół gospodyń wiejskich,
 - 2) aktywizacji i integracji środowisk wiejskich,
 - 3) rozwoju kultury ludowej,
 - 4) zachowania dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich.

II. Termin realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się **nie wcześniej niż 10 listopada 2025 r.**, a ich zakończenie nastąpi **nie później niż 30 grudnia 2025 r.**
2. Z zastrzeżeniem określonym w ust. 1, ostateczny, wiążący termin realizacji zadania i wydatkowania środków finansowych z dotacji, zostanie określony w umowie.

III. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

1. Rodzaj zadania publicznego:

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

2. Nazwa konkursu

Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie

Planowane wydatki w roku 2025	Przekazane środki w roku 2024
3 000 000,00 zł	998 918,00 zł

3. Maksymalna wysokość dotacji w ramach konkursu wynosi **6 000 zł**. Zleceniodawca pokryje **100% kosztów finansowych** realizacji zadania.
4. Dopuszcza się również udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w realizację zadania z tym, że wyceny wkładu osobowego i rzeczowego w PUNKCIE V.B.3.2 oferty **nie przeprowadza się**. Informację o wkładzie osobowym i rzeczowym, jeżeli jest planowany, należy podać w PUNKCIE IV.2 oferty.

IV. Zakres zadania

1. Zakres zadania obejmuje przedsięwzięcia polegające na:

- 1) zakupie sprzętu i akcesoriów wielokrotnego użytku związanych z przygotowywaniem posiłków, ich przechowywaniem i/lub prezentacją,**
- 2) zakupie sprzętu i akcesoriów do wykonywania rękodzieła,**
- 3) zakupie strojów ludowych, regionalnych lub innych, które ujednolicią wizerunek członków organizacji,**
- 4) zakupie namiotu/ów z nadrukowaną nazwą organizacji i/lub wyposażeniu namiotu/ów w elementy niezbędne do prezentacji potraw lub rękodzieła,**

z zastrzeżeniami określonymi w dziale V pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

2. Oferta może obejmować jedno lub więcej z wyżej wymienionych przedsięwzięć.
3. W ramach konkursu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Przedmiot dofinansowania nie może być zakupiony na rzecz innej organizacji niż ta, która złożyła ofertę.
5. **Oferta musi zawierać uzasadnienie oraz opis sposobu wykorzystania zakupionych przedmiotów.**
6. Konkurs skierowany jest do środowiska kobiet wiejskich działających na terenie województwa wielkopolskiego, zarówno w tych miejscowościach, które są uczestnikami programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”, jak i w tych, które nie uczestniczą w programie.
7. Do oferty należy załączyć oświadczenie dotyczące miejsca przechowywania zakupionego wyposażenia (nie dotyczy strojów zakupionych w ramach zadania).

8. Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do uwzględnienia przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411), poprzez zastosowanie rozwiązań umożliwiających korzystanie przez te osoby z efektów rzeczowych zadania.
9. W przypadku, gdy zlecone zadanie publiczne obejmuje swoim zakresem działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji obowiązków określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.).
10. Zleceniobiorca będący organizatorem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, zobowiązany jest do wprowadzenia oraz udostępnienia standardów ochrony małoletnich, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy wskazanej w ust. 9.

V. Zasady kwalifikowalności wydatków

1. Koszty kwalifikowalne obejmują koszty zakupu lub wykonania oraz dostawy i montażu wyposażenia, o którym mowa w dziale IV pkt 1 niniejszego ogłoszenia, racjonalnie skalkulowane, w oparciu o ceny rynkowe.
2. Koszty kwalifikowalne **nie obejmują**:
 - 1) kosztów przeróbki oraz kosztów eksploatacyjnych wyposażenia zakupionego w ramach zadania np. kosztów zakupu past żelowych i paliw do podgrzewaczy i grillów,
 - 2) kosztów zakupu lub wykonania szaf kuchennych montowanych na wymiar, okapów, zlewów kuchennych,
 - 3) zakupu urządzeń typu thermomix, ekspresów ciśnieniowych, butli gazowych,
 - 4) zakupu artykułów żywnościowych, naczyń jednorazowych, energii (prąd, gaz),
 - 5) zakupu komputerów, laptopów, telewizorów, aparatów fotograficznych, smartfonów, rzutników multimedialnych itp.,
 - 6) zakupu krzeseł i stołów za wyjątkiem: wyposażenia namiotów, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu oraz stalowych stołów roboczych,
 - 7) kosztów administracyjnych zadania (np. obsługa księgowa).
3. Ponadto dotacja nie zostanie przyznana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu województwa na podstawie przepisów szczególnych,

- 2) projekty współfinansowane z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 3) pokrycie kosztów zakupu lub wynajmu budynków lub lokali oraz zakupu gruntów,
 - 4) pokrycie kosztów działalności gospodarczej, politycznej i/lub religijnej podmiotów,
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów oraz wynagrodzeń pracowników organizacji.
4. W przypadku negatywnej oceny kwalifikowalności zaproponowanego wydatku należy usunąć ten wydatek z kosztorysu, umniejszając tym samym koszt całkowity zadania o jego kwotę.
5. Wydatki w ramach realizacji zadania mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) tylko wtedy, gdy realizator zadania nie może ich odzyskać. W kosztorysie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania, przy czym:
- 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).
 - 2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) — sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).

W związku z powyższym wraz z ofertą realizacji zadania oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o podatku VAT, o którym mowa w dziale IX pkt 2 ppkt 7 niniejszego ogłoszenia.

6. **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznawać się go będzie za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 50 %.

VI. Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),

- 3) rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz. 2057),
- 4) uchwałą nr VI/132/2024 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2024 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”,
- 5) uchwałą nr XXI/394/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”, zmienioną uchwałą nr LXII/1256/24 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2024 r.

VII. Podmioty uprawnione do składania ofert

Oferentami mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wymienionej ustawy, działające na rzecz wspierania rozwoju gospodyń aktywnych społecznie, w tym koła gospodyń wiejskich działające na podstawie właściwych przepisów.

VIII. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

- 1) prowadzenie działalności na rzecz rozwoju obszarów wiejskich na terenie województwa wielkopolskiego,
- 2) brak zaległych zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
- 3) posiadanie własnego rachunku bankowego,
- 4) posiadanie własnego Numeru Identyfikacji Podatkowej,
- 5) posiadanie własnego numeru REGON.

IX. Wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz. 2057), i podpisanej przez osoby wymienione w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie druku oferty przy wykorzystaniu dedykowanej platformy elektronicznej Witkac.pl (zwanej dalej „generatorem Witkac.pl”) dostępnego za pośrednictwem portalu Wielkopolskie Wici pod adresem: www.wielkopolskiewici.pl

Ścieżka dostępu: Menu górne: Konkursy/Listą konkursów/Otwarty konkurs ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”/Zaloguj się/Zarejestruj się.

Wypełnienie oferty w generatorze Witkac.pl kończy się utworzeniem pliku w formacie PDF z przypisaną „sumą kontrolną”. Zawartość pliku, tj. wypełniony druk oferty, należy wydrukować, podpisać przez osoby uprawnione do jej podpisania i złożyć zgodnie z informacją zawartą w dziale XIV niniejszego ogłoszenia („Miejsce i termin składania ofert”).

UWAGA:

- 1) Ostatecznie złożona oferta musi posiadać ten sam numer kontrolny co oferta zapisana w generatorze Witkac.pl.
- 2) Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.
- 3) Osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem.
- 4) Wymaga się wypełniania PUNKTU III.6 oferty Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Wskaźniki rezultatu możliwe do osiągnięcia w ramach zadania to określenie ilości oraz rodzaju zakupionego wyposażenia.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) **Dokument** stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - a) dla fundacji i stowarzyszeń: **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa Powiatowego,**

Zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 979) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do rejestru, dokonany za pośrednictwem ogólnodostępnej sieci teleinformatycznej. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem <https://ekrs.ms.gov.pl/>

Ścieżka dostępu: Strona główna: Krajowy Rejestr Sądowy/Wyszukaj Podmiot/Wyszukiwanie Podmiotu/Rejestry: Stowarzyszenia (...) fundacje (...)/Szukaj/Pobierz wydruk.

Uwaga: W przypadku złożenia ww. wydruku komputerowego nie ma obowiązku potwierdzania go za zgodność z oryginałem, jeżeli posiada cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.

- b) w przypadku kół gospodyń wiejskich zarejestrowanych w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa należy przedłożyć samodzielnie pobrany wydruk z Bazy

Internetowej Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,

- c) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.
- 2) **Statut** lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane.
- 3) **Oświadczenie** o braku zaległych zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
- 4) **Oświadczenie** o posiadaniu własnego numeru rachunku bankowego, numeru NIP oraz numeru REGON.
- 5) **Oświadczenie** o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych.
- 6) **Oświadczenie** w sprawie miejsca przechowywania zakupionego wyposażenia.
- 7) **Oświadczenie** o podatku VAT.
- 8) **Oświadczenie** ws. aktualnego składu organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu.
- 9) **Oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przesłanie korespondencji drogą elektroniczną.

Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt: 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 są dostępne do pobrania z generatora Witkac.pl lub ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: **www.bip.umww.pl**.

Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/Otwarte Konkursy Ofert/Rolnictwo i obszary wiejskie/Ogłoszenie otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”.

UWAGA:

- 1) Załączników nie składamy w generatorze Witkac.pl. Załączniki powinny zostać podpisane przez osoby uprawnione i złożone wraz z ofertą zgodnie z informacją zawartą w dziale XIV niniejszego ogłoszenia („Miejsce i termin składania ofert”).
- 2) Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
- 3. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem dokumentu wygląda następująco:
 - a) adnotacja „za/potwierdzam zgodność z oryginałem”,
 - b) podpis i pieczęć osoby potwierdzającej - jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie,
 - c) data potwierdzenia.

4. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu poprzez zamieszczenie informacji o treści: „za zgodność z oryginałem od strony X do strony X” wraz z datą, podpisem i pieczęcią osoby potwierdzającej, uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Dokumenty wielostronicowe powinny być zszyte i mieć ponumerowane strony (dopuszczalna jest forma odrębna numeracji).
5. Osoby uprawnione do potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem dokumentu, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem.
6. W przypadku złożenia przez oferentów oferty wspólnej **dodatkowo należy złożyć:**
 - 1) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) umowę zawartą między oferentami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób wspólnej reprezentacji podmiotów wobec Województwa Wielkopolskiego.

X. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

1. Merytoryczne (waga kryterium 30 pkt/60 pkt):

- 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania z punktu widzenia m.in. posiadanych zasobów oraz spójności z innymi działaniami realizowanymi przez oferenta (0-10),
- 2) ocena proponowanego sposobu wykorzystania zakupionego wyposażenia i przewidywanych efektów realizacji zadania z punktu widzenia celów konkursu zawartych w dziale I niniejszego ogłoszenia (0-10),
- 3) rzetelność przedstawionego opisu i harmonogramu (0-10),

2. Finansowe (waga kryterium 25 pkt/60 pkt):

- 1) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (0-25),

3. Organizacyjne (waga kryterium 5 pkt/60 pkt):

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby kadrowe i rzeczowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania (0-2),
- 2) dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w ramach konkursów programu „Wielkopolska Odnowa Wsi

2020+” organizowanych w okresie ostatnich trzech lat, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (0-3). Każda oferta może otrzymać maksymalnie **60 punktów** za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.

XI. Termin i tryb wyboru ofert

1. Złożone oferty będą oceniane:

- 1) pod względem formalnym – przez pracowników Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- 2) pod względem merytorycznym – przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego – dotyczy ofert spełniających wymogi formalne.

2. Wybór ofert nastąpi do 31 października 2025 r.

3. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.

4. Do postanowień uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: **www.bip.umww.pl**

Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/Otwarte Konkursy Ofert/Rolnictwo i obszary wiejskie/Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”,

- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: **www.umww.pl**,

Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd/Departamenty/Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Wielkopolska Odnowa Wsi/„Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”.

Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.

6. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi i nie będą odsyłane oferentowi.

XII. Zasady przyznawania dotacji

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone przez podmioty uprawnione do wzięcia udziału w konkursie oraz złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości tj.:
 - 1) dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym,
 - 2) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji planu i harmonogramu i/lub kalkulacji kosztów zadania, przed zawarciem umowy, przy czym:
 - 1) w zaktualizowanym planie i harmonogramie realizacji zadania istnieje możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego względem przedstawionego w złożonej ofercie,
 - 2) w zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania istnieje możliwość zmniejszenia kosztu całkowitego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie maksymalnie o kwotę nieprzyznanej dotacji,

z zastrzeżeniem określonym w dziale XIII pkt 5 niniejszego ogłoszenia.

XIII. Warunki realizacji zlecanego zadania publicznego

1. Realizacja zadania wyłonionego w konkursie następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.2018 poz. 2057).
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - 1) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - 2) złożenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i/lub zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie.
5. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega możliwość odmowy, podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego, przyznania dotacji i podpisania umowy w nw. przypadkach:

- 1) gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i/lub finansową oferenta.
6. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadania publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania na druku zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz. 2057), **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.
7. Do sprawozdania należy dołączyć:
- 1) dokumentację audio-wizualną i/lub zdjęciową potwierdzającą realizację zadania,
 - 2) zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania, zgodne ze wzorem, który zostanie określony w umowie,
 - 3) dokumenty potwierdzające realizację obowiązków informacyjnych, o których mowa w pkt 12 (np. wydruki z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej oferenta lub w mediach społecznościowych).
8. Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi może wezwać podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne do złożenia wyjaśnień, do przedłożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji oraz dowodów do sprawozdania, w tym również do przedstawienia kopii dowodów księgowych (np. faktur).
9. Sprawozdanie należy złożyć:
- 1) osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w Punkcie kancelaryjnym przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu /kod pocztowy 61-714/
 - lub
 - 2) w formie elektronicznej przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) lub poprzez skrytkę ePUAP.

Uwaga: Sekretariat Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie przyjmuje sprawozdań. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.) za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

10. Sprawozdanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie. Należy pamiętać, że dokumenty składane za pośrednictwem platformy e-PUAP lub usługi e-Doręczenia powinny być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego przez osoby upoważnione do reprezentowania na zewnątrz podmiotu składającego ofertę. Jeżeli w dokumentach określających sposób reprezentowania oferenta (KRS, statut itp.) wskazana jest reprezentacja łączna, dokumenty składane za pośrednictwem e-PUAP-u lub e-Doręczeń wymagają podpisu zgodnego z tym na co wskazują dokumenty określające sposób reprezentacji.

Uwaga: Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków przez organizację pozarządową są dowody księgowe na nią wystawione (np. faktury VAT). Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

11. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania określone zostaną w umowie.

12. Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne Województwa Wielkopolskiego jest zobowiązany do:

- 1) Informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. W przypadku posiadania przez podmiot strony internetowej i/lub profili w serwisach społecznościowych również na stronie głównej lub w aktualnościach prowadzonych przez podmiot stronach internetowych i/lub profili społecznościowych.
- 2) Umieszczania logo Zleceniodawcy na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

13. Realizując powyższy obowiązek oferent jest zobowiązany zamieścić w ww. materiałach:

- 1) herb Województwa Wielkopolskiego,
- 2) logo Województwa Wielkopolskiego,
- 3) logo programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”,

Herb i logo Województwa Wielkopolskiego w wersji elektronicznej są dostępne do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl.

Ścieżka dostępu: Urząd/Herb i flaga województwa/Pliki do pobrania

Logo programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” jest dostępne do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl.

Ścieżka dostępu: Urząd/Departamenty/Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Wielkopolska Odnowa Wsi/LOGO programu

14. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do 18 lipca 2025 r. (piątek) do godz. 15:30** w następującej formie:

- 1) osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w Punkcie kancelaryjnym przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu /kod pocztowy 61-714/ w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie**”,
- 2) w formie elektronicznej przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia) lub poprzez skrytkę ePUAP.

Adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.

Adres elektronicznej skrzynki Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Wielkopolskiego w Poznaniu w e-Doręczenia: AE:PL-36275-98241-EEETD-21

Uwaga: O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Nie decyduje data nadania ani data stempla pocztowego.

Dokumenty składane za pośrednictwem platformy e-PUAP lub usługi e-Doręczenia powinny być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego przez osoby upoważnione do reprezentowania na zewnątrz podmiotu składającego ofertę. Jeżeli w dokumentach określających sposób reprezentowania oferenta (KRS, statut itp.) wskazana jest reprezentacja łączna, dokumenty składane za pośrednictwem e-PUAP-u lub e-Doręczeń wymagają podpisu zgodnego z tym na co wskazują dokumenty określające sposób reprezentacji.

2. Oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie nie będzie rozpatrywana.
3. Oferta złożona na kwotę dofinansowania wyższą niż 6 tys. zł nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta w całości niezgodna z zakresem zadania określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będzie rozpatrywana.
5. Oferta złożona po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, przesłana pocztą elektroniczną lub faksem, złożona na niewłaściwych drukach, złożona wyłącznie w wersji papierowej lub wyłącznie w generatorze Witkac.pl nie będzie rozpatrywana.

6. Oferty złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne będą mogły być uzupełnione przy czym:
 - 1) wezwania będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie oraz oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przesłanie korespondencji drogą elektroniczną,
 - 2) oferent zobowiązany jest do uzupełnienia oferty lub poprawy błędów w ofercie w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania,
 - 3) uzupełnienia i korekty należy przesyłać w sposób określony w wezwaniu.
7. Oferty nieuzupełnione pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

XV. Kontakt

Szczegółowe informacje nt. konkursu można uzyskać pod numerami telefonów (0-61) 626 6521, (0-61) 626 6530, (0-61) 626 6529, (0-61) 626 6517, (0-61) 626 6510, (0-61) 626 6531, (0-61) 626 6508 w godzinach od 10.00 do 15.00.

XVI. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) (RODO), Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP, adres e-Doręczeń AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:
 - a. przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”, celem wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój obszarów wiejskich,
 - b. wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - c. zawarcia i rozliczenia umowy,
 - d. archiwizacji.
3. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:
 - a. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

- b. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl. i adres e-Doręczeń AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
- 5. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od roku następnego w którym rozliczono dotację chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.
- 6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty, a w rezultacie zawarcia umowy.
- 7. Oferentom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- 8. Oferentom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9. Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 10. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 11. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z sytuacją szczególną oferenta o ile przetwarzanie danych osobowych oferenta jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
- 12. Oferentom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile oferenci uważają, iż przetwarzanie danych osobowych oferentów odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
- 13. Dane osobowe oferentów będą ujawniane:
 - a. komisji konkursowej,
 - b. podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
- 14. Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

15. Dane osobowe oferentów nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

XVII Informacje dodatkowe

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia. Ostateczna interpretacja treści ogłoszenia należy do Ogłoszeniodawcy.
2. Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: **www.bip.umww.pl**
Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/Otwarte Konkursy Ofert/Rolnictwo i obszary wiejskie/Ogłoszenie otwartego konkursu ofert „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: **www.umww.pl**
Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd/Departamenty/Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Wielkopolska Odnowa Wsi/„Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”,
 - 4) za pośrednictwem generatora Witkac.pl.
3. Data publikacji ogłoszenia: **23 czerwca 2025 r.**

.....r.
(data złożenia oświadczenia)

.....
pieczęć lub nazwa oferenta

**Oświadczenie
ws. braku zaległych zobowiązań publiczno-prawnych**

Oświadczam (-my), że:

reprezentowana przeze mnie (przez nas) organizacja pozarządowa/podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*:

.....
.....

(pełna nazwa podmiotu zgodna z KRS lub innym rejestrem/ewidencją)

nie ma zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta

Uwaga: Osoby uprawnione do podpisania oświadczenia, niedysponujące pieczęciami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem.

*niepotrzebne skreślić

.....r.
(data złożenia oświadczenia)

.....
pieczęć lub nazwa oferenta

**Oświadczenie o posiadaniu własnego
nr rachunku bankowego, numeru NIP oraz REGON**

Oświadczam (-my), że:

reprezentowana przeze mnie (przez nas) organizacja pozarządowa/podmiot wymieniony
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie*

.....
.....

(pełna nazwa podmiotu zgodna z KRS lub innym rejestrem/ewidencją)

posiada

1. własny rachunek bankowy o numerze:

.....

2. własny Numer Identyfikacji Podatkowej:

.....

3. własny numer REGON:

.....

.....

podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta

Uwaga: Osoby uprawnione do podpisania oświadczenia, niedysponujące pieczęciami imiennymi,
winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem.

*niepotrzebne skreślić

.....r.
(data złożenia oświadczenia)

Oświadczenie
o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych

Ja niżej podpisany (-a).....
oświadczam, iż zapoznałem (-łam) się z zasadami przetwarzania danych osobowych zawartymi
w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”.

.....
(podpis właściciela danych osobowych)*

* każda osoba, której dane będą przetwarzane w ramach składania oferty winna złożyć osobne
oświadczenie

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
pieczęć lub nazwa oferenta

Oświadczenie
ws. miejsca przechowywania wyposażenia zakupionego w ramach zadania

Oświadczam (-my), że:

wyposażenie zakupione w ramach zadania pn.:

.....
(tytuł zadania publicznego z oferty)

zaplanowanego do realizacji w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie” będzie przechowywane w*:

☐ świetlicy/sali wiejskiej w miejscowości

.....
(adres)

☐ innym miejscu (wpisać jakim).....

.....
(adres)

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta

Uwaga: Osoby uprawnione do podpisania oświadczenia, niedysponujące pieczęciami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem.

* zaznaczyć właściwy kwadrat

.....r.
(data złożenia oświadczenia)

.....
pieczęć lub nazwa oferenta

Oświadczenie o podatku VAT

W związku ze złożeniem oferty realizacji zadania publicznego:.....
.....
(tytuł zadania publicznego z oferty)

w otwartym konkursie ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie” oświadczam (-my),
że reprezentowana przeze mnie (przez nas) organizacja pozarządowa/podmiot wymieniony
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie* realizując ww. zadanie**:

- ☐ może odzyskać poniesione koszty podatku VAT
- ☐ nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT.

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta

Uwaga: Osoby uprawnione do podpisania oświadczenia, niedysponujące pieczęciami imiennymi,
winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem.

* niepotrzebne skreślić

**zaznaczyć właściwy kwadrat

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
pieczęć lub nazwa oferenta

Oświadczenie ws. aktualnego składu organu uprawnionego do reprezentacji oferenta

Oświadczam (-my), że w skład organu uprawnionego do reprezentacji organizacji pozarządowej/podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

.....
(pełna nazwa podmiotu zgodna z KRS lub innym rejestrem/ewidencją)

aktualnie wchodzi następujące osoby:

- 1) imię i nazwisko osoby wchodzącej w skład organu i funkcja w organie reprezentującym

.....

- 2) imię i nazwisko osoby wchodzącej w skład organu i funkcja w organie reprezentującym

.....

- 3) imię i nazwisko osoby wchodzącej w skład organu i funkcja w organie reprezentującym

.....

.....

.....

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta

Uwaga: Osoby uprawnione do podpisania oświadczenia, niedysponujące pieczęciami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem.

*niepotrzebne skreślić

.....r.
(data złożenia oświadczenia)

.....
pieczęć lub nazwa oferenta

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną**

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego pn.

.....
(tytuł zadania publicznego z oferty)

w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”
oświadczam (-my), że:

- wyrażam (-y) zgodę na przesyłanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu korespondencji dotyczącej ww. zadania, w szczególności wezwań do uzupełnienia lub korekty złożonej oferty i sprawozdania oraz innych zawiadomień i wezwań, drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mailowy:

.....
(adres e-mail proszę napisać drukowanymi literami)

- korespondencję wysłaną na powyższy adres uważam (-my) za odebraną.

Jednocześnie w razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję (-my) się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających nadanie korespondencji drogą elektroniczną zobowiązuję (-my) się przyjmować korespondencję w formie papierowej.

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta

Uwaga: Osoby uprawnione do podpisania oświadczenia, niedysponujące pieczęciami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem.

Uzasadnienie do uchwały Nr 2028/2025

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 18 czerwca 2025 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój obszarów wiejskich na terenie województwa wielkopolskiego w 2025 roku
pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”.**

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie” wynika z realizacji założeń samorządowego programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”. Otwarte konkursy ofert dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na obszarach wiejskich są jednym z podstawowych instrumentów programu, służących pobudzeniu aktywności mieszkańców wsi do wspólnej pracy na rzecz swojej miejscowości oraz zachowania dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich.

Konkurs jest organizowany po raz drugi i dotyczy wsparcia środowiska kobiet wiejskich aktywnych społecznie, w szczególności zaangażowanych w kołach gospodyń wiejskich. Ich działalność jest ważnym elementem wspólnot lokalnych w Wielkopolsce, poprzez wpływ na życie lokalnej społeczności. Swoją pracą przyczyniają się do integrowania lokalnych społeczności wiejskich poprzez organizację szeregu cyklicznych imprez, które mają na celu intensyfikowanie relacji społecznych na wsi, aktywizację środowisk kobiet wiejskich, podnoszenie ich kompetencji oraz zachowanie i popularyzację lokalnych tradycji oraz regionalnej kuchni. Dzięki temu obszary wiejskie zyskują na atrakcyjności jako miejsce do życia.

Środki na realizację konkursu „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie” zostały zabezpieczone w budżecie województwa na 2025 r. (dział 010, rozdział 01095, §2360) w wysokości 3 000 000 zł.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.