

2013 -11- 12

Pieroboda

WPLYWŁO
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
Departament Sportu i Turystyki

2013 -11- 08

DS-21

Ilość załączników
Podpis *AA 2231 / dony*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**DOPOSAŻENIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO W SPECJALISTYCZNY SPRZĘT UMOŻLIWIAJĄCY PROWADZENIE SZKOLEŃ
W ZAKRESIE TURYSTYKI KWALIFIKOWANEJ ORAZ UTRZYMANIE POSIADANEGO PRZEZ TE
ORGANIZACJE SPRZĘTU W STANIE SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ**
(tytuł zadania publicznego)

„Rowerem po zdrowie”
(nazwa zadania publicznego)

w okresie od **10.12.2013** do **15.12.2013**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE RAZEM WARTO PRZY ZESPOLE SZKOŁ EKONOMICZNYCH W SŁUPCY**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000448509

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.01.2013r.**

5) nr NIP: **667-176-49-05** nr REGON: **302342155**

6) adres:

miejsowość: **Słupca** ul.: **Powstańców Wielkopolskich 22**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Słupca**

gmina: **Słupca** powiat:⁸⁾ **słupecki**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **62-400** poczta: **Słupca**

7) tel.: **632751130** faks: **6327551130**

e-mail: **razemwarto@op.pl**

8) numer rachunku bankowego: **77 8542 000 0000 1724 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Słupcy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Irena Grzeszczak**

b) **Sylwia Barciszewska**

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego

Sylwia Barciszewska, tel. 886-771-244, sylwia.barciszewska@op.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>1. Celem Stowarzyszenia jest inicjowanie i prowadzenie działalności mającej na celu wspieranie i pomoc w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalno-sportowo-zdrowotnych młodzieży i mieszkańców powiatu słupeckiego, a w szczególności społecznie zagrożonych, będących w trudnych sytuacjach materialnych i rodzinnych.</p> <p>a) Wspomaganie działalności oświatowej, edukacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i terapeutycznej.</p> <p>b) Krajoznawstwo oraz organizacja czasu wolnego i wypoczynku dzieciom, młodzieży i rodzinom.</p> <p>c) Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz promowanie zdrowego stylu życia.</p> <p>d) Pomoc społeczna, w tym dzieciom, młodzieży i ich rodzinom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywanie szans.</p> <p>e) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej.</p> <p>f) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.</p> <p>g) Promowanie, organizowanie i rozwijanie idei wolontariatu</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu „Rowerem po zdrowie”, chcemy zakupić sprzęt umożliwiający prowadzenie szkoleń i zajęć w zakresie turystyki kwalifikowanej. Będzie to 15 rowerów wraz z kaskami oraz 20 par kijków do chodzenia techniką nordic walking. Zakupiony sprzęt pomoże w rozpowszechnieniu turystyki kwalifikowanej wśród dzieci i młodzieży podczas zajęć wychowania fizycznego ale również w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Pod wpływem aktywności ruchowej modeluje się prawidłowa postawa dziecka, rozwijają się takie cechy motoryczne jak zwinność, gibkość, szybkość oraz wytrzymałość. Poprzez odpowiednie dawkowanie ruchu (szczególnie na świeżym powietrzu) zwiększa się odporność fizjologiczna organizmu i kształtują się pozytywne nawyki ruchowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problemem jakim chcemy się zająć jako Stowarzyszenie to mała aktywność fizyczna dzieci i młodzieży. W wyniku braku ruchu dochodzi do niekorzystnych zmian w organizmie młodego człowieka, które powodują osłabienie siły mięśniowej. Znaczenie aktywności ruchowej dla rozwoju młodego człowieka przejawia się również w sferze psychicznej i społecznej, gdyż pozwala wyrabiać cechy, które są niezbędne w życiu dorosłego człowieka, zwłaszcza takie jak równowaga emocjonalna oraz odporność na stresy.

Niestety, obecnie w populacji wieku rozwojowego, zauważalne jest zjawisko hiperkinezji czyli zbyt małej aktywności ruchowej prowadzącej do powstania wielu chorób cywilizacyjnych, a przede wszystkim otyłości, miażdżycy, czy nadciśnienia tętniczego.

W ostatnich kilku latach na terenie powiatu słupeckiego wzrosła liczba dzieci i młodzieży, która nie ćwiczy podczas zajęć wychowania fizycznego ze względu (oficjalnie) na przeciwwskazania zdrowotne. Trudno podważać decyzję lekarzy wydających takie zaświadczenia. Członkowie Stowarzyszenia przeprowadzili jednak anonimową ankietę diagnozującą tą sytuację. Z analizy ankiet wynika, że powodów nie uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego jest kilka. Najczęstsze z nich to:

- Zajęcia są nużące, mało atrakcyjne (64% ankietowanych)
- Ponad połowa dziewczynek wstydzi się swojego ciała, a strój gimnastyczny podkreśla ich fizyczność.
- Zajęcia w-f często odbywają się w godzinach rannych (krótkie przerwy uniemożliwiają wszystkim ćwiczącym skorzystania z prysznica) co powoduje, że w dalszej części dnia młodzież czuje się nieświeżo.
- Nie bez znaczenia ma również konieczność posiadania odpowiedniego stroju sportowego, na który nie wszystkich stać (powiat Słupecki cechuje wysokie bezrobocie)

Zapytaliśmy również w jakich zajęciach ankietowani chcieli by uczestniczyć. Najchętniej młodzież uczestniczyłaby w zajęciach na basenie (92%) oraz na świeżym powietrzu (89%), jeśli podłoga jest sprzyjająca. W wycieczkach rowerowych chciałoby wziąć udział prawie 85 % ankietowanych.

Z przeprowadzonych ankiet, rozmów z uczniami oraz trenerami sportowymi (w tym

nauczycielami w-f) wywnioskowaliśmy, iż najlepszą formą aktywności fizycznej jaką możemy zaoferować dzieciom i młodzieży (również tym ze zwolnieniami lekarskimi) to jazda na rowerze oraz trening z wykorzystaniem techniki nordic walking.

Jazda na rowerze to bardzo dobry trening kondycyjny i wytrzymałościowy, wpływający pozytywnie na ogólną wydolność organizmu, kształtujący wytrzymałość i siłę mięśni ud i łydek, polepsza samopoczucie, nie nadwyręża stawów (polecana jest osobom z problemami z kręgosłupem), zmniejsza napięcie i długotrwały stres, zapobiega żyłakom, ponieważ usprawnia przepływ krwi w łydkach. Wysilek sprawia również, że zwiększa się pojemność płuc, krew jest bardziej bogata w tlen, a serce pracuje idealnie. Sport ten może być uprawiany przez wszystkich. Warto zadbać o bezpieczeństwo tego treningu i zaopatrzyć się w kask, który będzie wytrzymały i będzie chronił głowę z każdej strony. Ważna jest także sprawność sprzętu, przede wszystkim dobrze działające hamulce.

Spacer o kijkach techniką nordic walking wpływa korzystnie na ręce, ramiona i górną część tułowia. Wzmacnia też mięśnie pleców i pomaga się zrelaksować. Ruch podczas chodzenia z kijkami pozwala przewyciężyć garbienie się, które powoli staje się powszechnym problemem wśród młodych osób oraz pracujących przy komputerach. Na skutek stresu wielu z nas ma usztywniony kark i spięte mięśnie ramion. Nordic walking pomaga rozluźnić te miejsca. W czasie chodzenia z kijkami ruchy rąk są zsynchronizowane z ruchami nóg. Poruszanie rękami to dodatkowy wysilek, dlatego technika nordic walking jest bardziej efektywna niż chodzenie, a osoba nie męczy się tak, jak na przykład podczas biegania. Podczas rowerowych oraz pieszych wycieczkach obcujemy z naturą, wyciszamy się i odprężamy.

Szkoły jednak nie dysponują rowerami czy kijkami do nordic walking, z których można byłoby korzystać podczas zajęć w-f lub po szkole (np. rajdy rowerowe). Uczniowie szkół zwłaszcza ci ze wsi dojeżdżają do szkoły najczęściej autobusem, nie mają więc możliwości używania podczas zajęć własnego roweru (nawet jeśli go posiadają). Natomiast ruch z wykorzystaniem kijków jest zalecany wszystkim, nawet tym (a może raczej zwłaszcza tym), którzy mają problemy zdrowotne. Zakupienie takiego sprzętu przez Stowarzyszenie pozwoli na rozpowszechnienie kultury fizycznej, jej uatrakcyjnienie oraz na obcowanie z naturą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Sprzęt, który zostanie zakupiony w ramach projektu wykorzystywany będzie przede wszystkim przez dzieci i młodzież z powiatu słupeckiego. Siedziba Stowarzyszenia mieści się w szkole (Zespół Szkół Ekonomicznych), w której zostanie zmagazynowany. W związku z czym, nauczyciele w-f będą mieli możliwość na co dzień z niego korzystać podczas zajęć. Natomiast w okresie wolnym od nauki szkolnej, członkowie Stowarzyszenia wraz z nauczycielami wychowania fizycznego powiatu słupeckiego, organizować będą dla wszystkich mieszkańców powiatu wycieczki i rajdy zarówno rowerowe jak i piesze z wykorzystaniem techniki nordic walking.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymali/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji projektu jest pozyskanie sprzętu umożliwiającego dokonanie szkoleń i prowadzenie zajęć z zakresu turystyki kwalifikowanej. Sprzęt ten pozwoli na uatrakcyjnienie zajęć wychowania fizycznego, organizowanie wycieczek oraz rajdów rowerowych i pieszych, a tym samym na rozpowszechnienie aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu słupeckiego, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja projektu odbędzie się na terenie powiatu słupeckiego, na obszarze którego znajdują się istotne dla rozwoju turystyki i rekreacji tereny przyrodnicze:

- Nadwarciański Park Krajobrazowy (jedna z najwartościowszych ostoi ptaków wodnych i błotnych w Polsce oraz najcenniejszych ornitologicznych obszarów Europy).
- Powidzki Park Krajobrazowy (system 17 jezior polodowcowych, wąskich, długich i głębokich, bogata szata roślinna oraz liczne gatunki ryb).
- liczne jeziora (m.in. Powidzkie, Kosewskie czy Niedzięgiel)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarządzanie projektem:

Projekt realizowany będzie od 10 grudnia 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku przez Stowarzyszenie Razem Warto w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Młodzieżowych „Dlaczego Nie” w Słupcy.

Po uzyskaniu pozytywnej oceny i przyjęcia projektu do realizacji odbędzie się spotkanie kadry zarządzającej, podpisanie umów wolontariackich i zapoznanie się z obowiązkami podczas realizacji projektu.

Koordynator projektu - odpowiedzialny za całość przedsięwzięcia.

Doradca merytoryczny w sprawie dokonania zakupu sprzętu.

Księgowa- odpowiedzialna za finansowe rozliczenie projektu.

2. Zakup sprzętu – 15 rowerów z kaskami oraz 20 par kijków do nordic walking

Koordinator projektu opracuje zapytanie ofertowe i skieruje je do kilku firm zajmujących się sprzedażą sprzętu sportowego. Doradca w sprawie zakupu sprzętu uszczegółowi zapytanie ofertowe o specyfikację jaką sprzęt powinien spełniać. Po otrzymaniu formularzy ofertowych dokonają wyboru najkorzystniejszej oferty.

Następnie zostanie podpisana umowa na zakup i dostarczenie w/w sprzętu.

W dniu odbioru zakupionego sprzętu zaproszone zostaną media lokalne, które zamieszczą informację o wyposażeniu Stowarzyszeniu w sprzęt do turystyki kwalifikowanej.

3. Promocja projektu polegać będzie na naklejeniu na zakupionym sprzęcie naklejki ze znakiem graficznym Województwa Wielkopolskiego: **Herb Województwa Wielkopolskiego** z informacją o treści: „**Projekt jest dofinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego**”. Dokonanie zakupu sprzętu w ramach Projektu promowany będzie w mediach lokalnych (radio, prasa) oraz na stronie internetowej ZSE w Słupcy. Wszystkie działania informacyjno- promocyjne będą opatrzone w odpowiednią wizualizacją .

4. Sprawozdanie z realizacji zadania.

Koordinator wraz z księgową sporządzą sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z realizacji zadania zgodnie z wymogami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.12.2013 do 15.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Zarządzanie projektem podpisanie umów z kadrą projektu, opracowanie dokumentacji projektu	10.12 – 15.12.2013r.	Stowarzyszenie Razem Warto
2. Zakup sprzętu – 15 rowerów z kaskami oraz 20 par kijków do nordic walking	10.12 – 15.12.2013r	Stowarzyszenie Razem Warto/ Stowarzyszenie Inicjatyw Młodzieżowych Dłaczego Nie
3.Promocja projektu- naklejki z logo , prasa, radio, strona internetowa	10.12 – 15.12.2013r	Stowarzyszenie Razem Warto
4.Przygotowanie sprawozdanie z realizacji zadania.	15.12.2013r	Stowarzyszenie Razem Warto

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki realizacji projektu osiągnięte zostaną następujące rezultaty:

- 15 rowerów wraz z kaskami
- 20 par kijków do nordic walking
- zwiększenie aktywności fizycznej wśród młodzieży
- uatrakcyjnienie zajęć z wychowania fizycznego
- zwiększenie liczby osób uprawiających turystykę kwalifikowaną
- zwiększenie wycieczek i rajdów rowerowych oraz pieszych na terenie powiatu słupeckiego
- wyrównywanie szans społecznych (każdy będzie miał taki sam sprzęt)

Zakupiony sprzęt w ramach projektu będzie trwałym elementem realizacji projektu.

Korzystanie z tego sprzętu przez młodzież przyczyni się do rozpowszechnienia turystyki kwalifikowanej, która w najprostszy sposób przyczyni się do zwiększenia aktywności fizycznej młodych ludzi a co za tym idzie, zdrowsze społeczeństwo w przyszłości. Dzięki uatrakcyjnieniu zajęć w-f poprzez korzystanie z zakupionego sprzętu, liczymy również na zmniejszenie liczby zwolnień lekarskich z lekcji wychowania fizycznego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszty całkowite (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Razem Warto przy ZSE w Słupcy: 1) doradca w sprawie zakupu sprzętu sportowego	5	30	h	150,00	0,00	0,00	150,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Razem Warto przy ZSE w Słupcy :							
	1) koordynator projektu	20	30	h	600,00	0,00	0,00	600,00
	2) księgową	10	30	h	300,00	0,00	0,00	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Razem Warto przy ZSE w Słupcy							
	1) zakup 15 rowerów	15	490,00	Szt.	7 350,00	7 000,00	0,00	0,00
	2) zakup 15 kasków	15	90,00	Szt.	1 350,00	1 200,00	0,00	0,00
	3) zakup 20 par kijków	20	45,00	Par	900,00	1 400,00	0,00	0,00
	4) promocja w lokalnych mediach	2	200,00	Szt.	400,00	0,00	400,00	0,00
IV	Ogółem:				11050,00	9 600,00	400,00	1 050,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 600 zł	86.88%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400 zł	3.62%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 050 zł	9.5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 050 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania zostanie zaangażowana w ramach wolontariatu wykwalifikowana i doświadczona kadra zarządzająca projektem:

Koordinator Projektu: Sylwia Barciszewska – przedstawiciel Lidera (wolontariat - wkład własny osobowy)

Doradca merytoryczny w sprawie dokonania zakupu sprzętu: Ewa Bury (trener sportowy, nauczyciel w-f) – przedstawiciel Partnera (wolontariat - wkład własny osobowy)

Księgowa (osoba do rozliczania finansowego) Justyna Grobelna - przedstawiciel Lidera Projektu

Wszystkie w/w osoby wchodzące w skład kadry projektu posiadają wykształcenie wyższe i odpowiednie predyspozycje, kwalifikacje oraz doświadczenie (potwierdzone odpowiednimi dokumentami) w realizacji (koordynowaniu bądź rozliczaniu) projektów prozdrowotnych , które uzyskały dofinansowanie z różnych źródeł (EFS, PO FIO, Starostwo Powiatowe, Urząd Miasta w Słupcy)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie będące Liderem projektu jak i Stowarzyszenie będące Partnerem projektu nie posiadają żadnych zasobów rzeczowych, gdyż wszystkie rzeczowe zasoby uzyskane dzięki realizacji wcześniejszych projektów, przekazywała na rzecz instytucji, która kontynuuje dane zadania. Siedziba Stowarzyszenia mieści się z Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupcy dzięki czemu dysponuje pomieszczeniem biurowym i ma pełen dostęp do urządzeń biurowo-administracyjnych (telefon, fax, komputer, ksero itp.) Członkowie stowarzyszeń do realizacji zadań w ramach działalności Stowarzyszenia wykorzystują również własne środki rzeczowe m.in.: samochód, telefon, komputer itp)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Obecnie Stowarzyszenie realizuje projekt pt: „ Rehabilitacja – moje drugie życie” ze środków **PFRON** będących w dyspozycji **Samorządu Województwa Wielkopolskiego**. Partner Projektu w latach 2011-2012 realizował projekt prozdrowotny pt: „STOP chorobom układu krążenia”, który uzyskał dofinansowanie w ramach PO FIO z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W roku 2012 realizowany był kolejny projekt prozdrowotny „ Edukacja seksualna”(także z PO FIO) Zarówno jeden jak i drugi projekt zrealizowane zostały z sukcesem w partnerstwie ze Zespołem Szkół Ekonomicznych, której organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Słupcy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie RAZEM WARTO
przy Zespole Szkół Ekonomicznych w Słupcy
ul. Powstańców Wlkp. 22, 62-400 Słupca
tel. 63 275 11 30
NIP 667-176-49-05 REGON 302342155
KRS 0000448509

Prezes Stowarzyszenia
RAZEM WARTO
Irena Grzeszczak

Wiceprezes Stowarzyszenia
RAZEM WARTO
Sylvia Barciszewska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 08.11.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.