

REGULAMIN

VI edycji konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś”

§ 1. Założenia i cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie inicjatyw mieszkańców sołectw, uczestniczących w samorządowym programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013–2020”, na rzecz rozwoju własnej miejscowości, opartych o oddolnie wypracowane koncepcje odnowy wsi.

Konkurs przyczyni się do wzmocnienia procesu odnowy wsi w regionie oraz integracji społeczności wiejskiej, poprzez jej bezpośrednie zaangażowanie w realizację projektów w sołectwach. Wsparcie zadań w ramach konkursu służy podniesieniu jakości życia na terenach wiejskich, odbudowie tożsamości i integralności wsi oraz promocji idei odnowy.

§ 2. Beneficjenci

Beneficjentami wsparcia udzielanego w ramach konkursu są gminy.

§ 3. Warunki udziału w konkursie

1. Gmina ma prawo złożyć **maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie** projektów planowanych do realizacji w sołectwach uczestniczących w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020”. Sołectwo musi być uczestnikiem programu na dzień składania wniosku. Lista sołectw uczestniczących w programie publikowana jest na stronach internetowych: www.umww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz www.wow.umww.pl.
2. Wyklucza się składanie kilku projektów dotyczących tego samego sołectwa. Zadanie może być realizowane w więcej niż w jednym sołectwie.
3. W konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
4. Przedsięwzięcia remontowe, modernizacyjne lub inwestycyjne mogą być realizowane wyłącznie w przestrzeni lub obiektach publicznych, w obrębie nieruchomości, do których wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych, co najmniej w okresie od złożenia wniosku do upływu 3 lat od planowanego zakończenia realizacji zadania.
5. Projekty inne niż wymienione w ust. 4 mogą być realizowane w obrębie nieruchomości niebędącej własnością wnioskodawcy, pod warunkiem posiadania przez wnioskodawcę prawa do dysponowania tą nieruchomością, co najmniej w okresie od złożenia wniosku do upływu 3 lat od planowanego zakończenia realizacji zadania. *(jeżeli dotyczy)*

6. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz w terminie określonym w § 13 ust. 1.

§ 4. Przedmiot dofinansowania

1. W ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty w zakresie:
 - 1) zagospodarowania przestrzeni publicznej, poprawiające estetykę miejscowości,
 - 2) zachowania i odtwarzania dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego lub krajobrazowego.
2. Dopuszcza się dofinansowanie zakupu towarów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych oraz tradycyjnych zawodów (np. instrumenty i stroje dla zespołów folklorystycznych), pod warunkiem, że koszt tych zakupów nie przekroczy 1/3 wartości całości projektu.
3. Dofinansowaniem nie będą objęte projekty polegające na budowie, modernizacji lub remoncie dróg oraz chodników i ścieżek rowerowych w ciągach pasów drogowych.
4. Dofinansowaniem nie będą objęte projekty polegające na organizacji dożynek gminnych.

§ 5. Forma i wysokość dofinansowania

1. Gminy, których projekty zostaną wyłonione w ramach konkursu, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.
2. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 70% kosztów kwalifikowalnych projektu, jednak nie mniej niż 10 000,00 zł i nie więcej niż 30 000,00 zł dla pojedynczego projektu.
3. Złożenie przez gminę wniosku o dofinansowanie na kwotę niższą niż 10 000,00 zł lub wyższą niż 30 000,00 zł, będzie podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.
4. Minimalny wkład finansowy gminy wynosi 30% kosztów kwalifikowalnych projektu. Wkład finansowy gminy mogą stanowić środki funduszu sołectkiego.
5. Kwotę dotacji zawartą we wniosku o dofinansowanie należy określić w pełnych złotych.
6. Maksymalna wielkość dofinansowania projektów wyłonionych w konkursie wynosi łącznie 2 500 000,00 zł.
7. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2013.885 ze zm.).
8. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy województwem wielkopolskim a gminą.
9. Środki dotacji, stosownie do charakteru dotowanego projektu, zostaną przekazane z budżetu województwa wielkopolskiego w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 2710 lub 6300 klasyfikacji budżetowej.

§ 6. Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowalne to te koszty projektu, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu finansowego gminy. Zostaną one wskazane w umowie, o której mowa w § 5 ust. 8, a poniesione w terminie w niej określonym.
2. Koszty kwalifikowalne obejmują zakup:
 - 1) usług budowlanych,
 - 2) materiałów budowlanych,
 - 3) innych materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją projektu, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych i wykończeniowych oraz usług porządkowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4,
 - 4) wyposażenia obiektów wchodzących w zakres projektu, o trwałości użytkowej co najmniej 3 lata,
 - 5) wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji projektu,
 - 6) innych towarów i usług bezpośrednio związanych z projektem, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów związanych z przygotowaniem projektów, w szczególności kosztów dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów.
4. Koszty kwalifikowalne nie obejmują również pozafinansowego wkładu gminy, wkładu własnego mieszkańców sołectwa oraz środków finansowych z innych źródeł, które mogą stanowić część całkowitych kosztów projektu.
5. W przypadku, gdy gmina nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania; w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu gmina składa stosowne „Oświadczenie VAT”.
6. Do wkładu finansowego gminy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, zalicza się również tę część kosztów kwalifikowalnych projektu, która została przewidziana przez gminę do sfinansowania w całości ze środków własnych i która została poniesiona przed dniem zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku. Ze środków dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów poniesionych wyłącznie po zawarciu umowy.

§ 7. Wkład własny mieszkańców sołectwa

1. Wkład własny mieszkańców sołectwa w realizację projektu mogą stanowić:
 - 1) materiały,
 - 2) sprzęt,
 - 3) praca własna.
2. Szacunkową wielkość wkładu własnego mieszkańców należy podać we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym koszt 1 roboczogodziny określa się maksymalnie na 15 zł, a koszt pracy sprzętu maksymalnie na 50 zł.
3. Wkładu własnego mieszkańców nie należy wliczać do kosztów kwalifikowalnych projektu.

4. W przypadku robót budowlanych kosztorys inwestorski, który należy załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu powinien obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne, określone zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.

§ 8. Ocena formalna

1. Ocena projektów złożonych do konkursu obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
2. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
3. Ocena formalna polega na:
 - 1) sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie projektu z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - 2) przyznaniu punktów w oparciu o kryteria określone w § 9 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Oceny formalnej dokonują wyznaczeni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
5. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
6. Jeżeli gmina, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają projekty niezgodne z zakresem określonym w § 4; niespełniające wymagań określonych w § 5 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu oraz projekty realizowane w sołectwach niebędących uczestnikami programu.

§ 9. Kryteria oceny formalnej i punktacja

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny formalnej wynosi 60.
2. Przy ocenie formalnej projektu pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - 1) udział (w %) wkładu finansowego z budżetu gminy (powyżej 30%, nie licząc funduszu sołectkiego) w kosztach kwalifikowalnych projektu - od 1 do 10 pkt.,
 - 2) wkład finansowy ze środków funduszu sołectkiego - od 1 do 3 pkt.,
 - 3) udział (w %) wkładu własnego mieszkańców w całkowitych kosztach projektu, w tym:
 - a) udział wkładu własnego do 10% całkowitych kosztów projektu - 5 pkt.,
 - b) udział wkładu własnego pow. 10% do 15% całkowitych kosztów projektu - 10 pkt.,
 - c) udział wkładu własnego pow. 15% do 25% całkowitych kosztów projektu - 20 pkt.,
 - d) udział wkładu własnego powyżej 25% całkowitych kosztów projektu - 25 pkt.,
 - 4) udział sołectwa w poprzednich edycjach konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś”:
 - a) edycja 2013 (laureat –2 pkt. / udział - 1 pkt),

- b) edycja 2014 (laureat –2 pkt. / udział - 1 pkt),
 - c) edycja 2015 (laureat –2 pkt. / udział - 1 pkt),
 - 5) sformalizowana grupa odnowy wsi w sołectwie - od 1 do 5 pkt.,
 - 6) projekt zgodny ze strategią lub planem odnowy sołectwa – 1 pkt,
 - 7) projekt zgodny ze strategią wypracowaną przy współudziale moderatora odnowy wsi – 2 pkt.,
 - 8) zabezpieczenie wkładu własnego w budżecie gminy do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie - 2 pkt.,
 - 9) rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów – od 0 do 5 pkt.,
 - 10) brak zastrzeżeń do sprawozdania finansowego z wykonania zadania w trzech ostatnich edycjach konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś” - od 0 do 2 pkt.
3. Wzór karty oceny formalnej projektu określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 10. Ocena merytoryczna

1. Oceny merytorycznej projektów złożonych do konkursu dokonuje Kapituła konkursu powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Kapituła konkursu pracuje w oparciu o regulamin, określony w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 11. Kryteria oceny merytorycznej i punktacja

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej projektu wynosi 40.
2. Przy ocenie merytorycznej projektów pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - 1) oryginalność, indywidualność, nowatorstwo pomysłu (od 0 do 15 pkt.),
 - 2) uzasadnienie projektu wraz z przewidywanymi efektami realizacji zadania z punktu widzenia procesu odnowy wsi (od 0 do 25 pkt.).

§ 12. Lista rankingowa

1. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny formalnej i merytorycznej, sporządza się listę rankingową.
2. W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje w kolejności:
 - 1) wyższa wartość wkładu własnego mieszkańców w całkowitych kosztach projektu,
 - 2) wyższa wartość wkładu finansowego ze środków funduszu sołectkiego,
 - 3) wyższa wartość wkładu finansowego z budżetu gminy,
 - 4) data wpływu wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje projekty rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.

4. Dofinansowanie projektów nastąpi po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronach internetowych: www.umww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz www.wow.umww.pl.

§ 13. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać **w terminie do 23 marca 2016 r. do godz. 15:30**, osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w siedzibie Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Pięknieje wielkopolska wieś”.
2. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu oferty do siedziby Departamentu (nie decyduje data stempla pocztowego).
3. Wnioski o dofinansowanie należy także przesłać w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na adres odnowawsi@umww.pl, załączając w treści e-maila oświadczenie, że treść przesłanego drogą elektroniczną wniosku jest tożsama z wnioskiem złożonym w wersji papierowej. W tytule e-maila należy wpisać nazwę gminy oraz sołectwa, którego dotyczy wniosek. Załączony plik powinien mieć nazwę wg wzoru: *PWW_2016_nazwa-gminy_nazwa-sołectwa*.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

§ 14. Termin realizacji projektów

Projekty dofinansowane w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej do 31 października 2016 r.

§ 15. Zasady rozliczenia dotacji

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją projektu muszą być wydane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 8.
2. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania finansowego z wykonania zadania, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
4. Podstawą do rozliczenia wkładu własnego mieszkańców jest oświadczenie wójta/burmistrza potwierdzającego wysokość wkładu, którego wzór zostanie określony w umowie o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 16. Zasady kontroli

1. Projekty dofinansowane w ramach konkursu mogą podlegać kontroli w trakcie realizacji zadania, a także w okresie 3 lat od jego rozliczenia.
2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie 3 lat od rozliczenia projektu.
3. Kontrolę przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 17. Załączniki wymagane do wniosku

1. Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:
 - 1) Dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego finansowego gminy tj.:
 - a) kopię wypisu z uchwały budżetowej – numer i dzień podjęcia uchwały oraz fragment dotyczący przedmiotowego zadania ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej (w przypadku braku wskazania w uchwale budżetowej nazwy przedmiotowego zadania, dodatkowo oświadczenie wójta/burmistrza, iż w ramach wskazanych wydatków przewidziano dofinansowanie przedmiotowego zadania) lub
 - b) oświadczenie wójta/burmistrza, że gmina zapewni finansowy wkład własny w wymaganej wysokości na zadanie określone we wniosku, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu. Niedostarczenie wypisu z uchwały budżetowej **do 6 maja 2016 r.** traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji projektu.
Uwaga: Jeżeli we wniosku zaplanowano wkład funduszu sołectkiego należy załączyć fragment uchwały budżetowej wskazujący wydatki z funduszu sołectkiego.
 - 2) Wyciąg ze strategii lub planu odnowy sołectwa ze wskazaniem fragmentu dotyczącego przedmiotowego projektu (jeżeli sołectwo posiada strategię lub plan odnowy).
 - 3) Oświadczenie VAT zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
 - 4) Załączniki dotyczące robót budowlanych:
 - a) kopia odpisu księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości lub
 - b) oświadczenie wójta/burmistrza o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu,
 - c) oświadczenie właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości, że wyrażają zgodę na realizację projektu bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli projekt realizowany jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu (jeżeli dotyczy),
 - d) kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych

w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.2004.130.1389) – oryginał lub kopię. Kosztorys powinien obejmować tylko koszty kwalifikowalne, bez uwzględniania wkładu własnego mieszkańców (wolontariatu).

- e) kopię decyzji, pozwoleń lub opinii organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem jego realizacji lub
 - f) kopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub kopią zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych,
 - g) wizualizację projektu, zdjęcia nieruchomości w obrębie której realizowany będzie projekt, szkice sytuacyjne lub rysunki charakterystyczne – oryginał lub kopię.
- 5) Załączniki dotyczące zakupu sprzętu/wyposażenia:
- a) oświadczenie dotyczące kwestii odpowiedzialności za sprzęt/wyposażenie, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do niniejszego regulaminu,
 - b) oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania cenowego, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do niniejszego regulaminu.
- 6) Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
2. Kopie dokumentów o których mowa w ust. 1 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wójta/burmistrza lub upoważnionego pracownika urzędu gminy.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów podany zostanie na stronach internetowych www.umww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz www.wow.umww.pl.
2. Na miejscu realizacji projektu winna być zamontowana w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność tablica informacyjna o minimalnych wymiarach 400x600 [mm], wykonana na sztywnym i trwałym nośniku. Tablica winna być oznaczona logo programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020”, herbem województwa wielkopolskiego oraz napisem o treści „Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 2) wzór karty oceny formalnej projektu,
 - 3) regulamin Kapituły konkursu,
 - 4) wzór oświadczenia wójta/burmistrza ws. zabezpieczenia finansowego wkładu gminy,
 - 5) wzór oświadczenia VAT,

- 6) wzór oświadczenia wójta/burmistrza o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 7) wzór oświadczenia właściciela lub współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu,
- 8) wzór oświadczenia wójta/burmistrza ws. odpowiedzialności za sprzęt/wyposażenie,
- 9) wzór oświadczenia o przeprowadzeniu rozeznania cenowego.