



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

## Gabinet Marszałka

Do zadań Gabinetu Marszałka należy obsługa organizacyjno-merytoryczna Marszałka Województwa, organizacja obchodów świąt państwowych, uroczystości oraz innych wydarzeń okolicznościowych, obsługa wniosków o przyznanie patronatu honorowego Marszałka i udziału w Komitetach Honorowych.

Gabinet realizuje działania związane z komunikacją społeczną w ramach kreowania wizerunku Samorządu Województwa Wielkopolskiego m.in. poprzez przygotowywanie wystaw, wydawnictw własnych oraz kampanii i akcji informacyjno-promocyjnych.

Gabinet Marszałka współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie publicznej działalności Marszałka. Przygotowuje wizyty przedstawicieli Rządu oraz współdziała z przedstawicielami placówek dyplomatyczno-konsularnych. Organizuje współpracę Marszałka z administracją publiczną, rządową, parlamentarzystami, radnymi, instytucjami społeczno-politycznymi, związkami zawodowymi, organami samorządu powiatowego i gminnego, regionalnymi i krajowymi organizacjami samorządowymi oraz stowarzyszeniami kombatanckimi.

### **Siedziba Gabinetu:**

al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
sekretariat - piętro VII, część B, pokój 760  
tel.: 61 626 66 70  
fax: 61 626 66 71  
e-mail: [gabinet@umww.pl](mailto:gabinet@umww.pl)

### **Dyrektor Gabinetu Marszałka:**

Tomasz Grudziak

### **Zastępca Dyrektora Gabinetu Marszałka:**

Karolina Wojciechowska

### **Struktura organizacyjna:**

- [Zarządzenie Marszałka Województwa Wielkopolskiego](#)
- [Regulamin organizacyjny](#)
- [Schemat organizacyjny](#)

Dziękujemy za odwiedzinę i zapraszamy ponownie