

**UCHWAŁA NR .....**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Wielkopolskim Ośrodku Reumatologicznym im. dr. Wiesława Romanowskiego w Śremie**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Wielkopolskiego Ośrodka Reumatologicznego im. dr. Wiesława Romanowskiego w Śremie uchwalony przez Radę Społeczną Ośrodka uchwałą nr 11/2024 z dnia 14 maja 2024 r. w brzmieniu:

„REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ Wielkopolskiego Ośrodka Reumatologicznego im. dr. Wiesława Romanowskiego w Śremie

§ 1. Regulamin określa tryb działania Rady Społecznej (zwanej dalej „Radą”), powołanej na podstawie art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (zwanej dalej „uchwałą”), uchwałą nr LIV/1095/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 czerwca 2023 roku. Zadania Rady Społecznej określa ustawa i statut Wielkopolskiego Ośrodka Reumatologicznego w Śremie (zwanego dalej „Ośrodkiem”).

§ 2. 1. Radę powołuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) jako Przewodniczący: Marszałek Województwa lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) jako członkowie:
  - a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
  - b) przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego – w liczbie nieprzekraczającej 15 osób.

§ 3. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. Członek Rady jest odwoływany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 4) naruszenia w trakcie kadencji zakazu, o którym mowa w art. 48 ust. 7 Ustawy;
- 5) złożenia przez organ, który wskazał swoich przedstawicieli do Rady wniosku w przedmiocie ich odwołania.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, przewodniczy jej posiedzeniom oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady posiedzenie prowadzi wskazany przez niego członek Rady.

3. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady nie później niż 7 dni przed planowaną datą doręczając drogą elektroniczną planowany porządek obrad oraz materiały niezbędne do podjęcia uchwał. W sytuacjach nadzwyczajnych Przewodniczący Rady może odstąpić od wskazanego terminu.

5. Na uzasadniony wniosek Dyrektora Ośrodka lub połowy członków Rady Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5. 1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Ośrodka, Główny Księgowy oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie. W posiedzeniach Rady, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

2. Zainteresowani spoza Rady zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty w Ośrodku.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w obecności co najmniej połowy jej składu.

4. Opinie Rady podejmowane są w formie uchwał i stanowisk w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie Rady.

5. Za zgodą Przewodniczącego Rady posiedzenie może odbyć się w trybie zdalnym lub hybrydowym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa, przy zapewnieniu transmisji obrad w czasie rzeczywistym oraz możliwości wykonywania prawa głosu osobiście w toku posiedzenia. Głosowania odbywają się w tym przypadku w trybie zdalnego głosowania elektronicznego: uchwały zapadają poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady lub poprzez odebranie ustnego oświadczenia od każdego członka Rady uczestniczącego w posiedzeniu o głosowaniu „za”, „przeciw” albo „wstrzymaniu się od głosu”.

6. Uchwały i stanowiska podejmowane są w głosowaniu jawnym.

7. Przewodniczący Rady doręcza podjęte uchwały, opinie lub wnioski Dyrektorowi Ośrodka w ciągu 7 dni od daty podjęcia.

§ 6. Do zadań Rady należy:

1. przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
- 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
- 3) przyznawania kierownikowi nagród;
- 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem.

2. przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:

- 1) planu finansowego, w tym inwestycyjnego;
- 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
- 3) kredytów bankowych lub dotacji;
- 4) podziału zysku;
- 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
- 6) regulaminu organizacyjnego.

3. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

4. opiniowanie wniosków w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

5. wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie.

§ 7. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności;
- 3) imię i nazwisko prowadzącego posiedzenie;
- 4) przyjęty porządek obrad;
- 5) przebieg posiedzenia;
- 6) wyniki głosowań.

2. Projekt protokołu z posiedzenia Rady przekazuje się pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie do 7 dni od odbycia posiedzenia tym członkom rady społecznej, którzy brali w nim udział. Członek Rady może wnieść uwagi lub poprawki do projektu protokołu w terminie do 7 dni od jego otrzymania.

3. Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół w przypadku, gdy nie wniesiono żadnych uwag lub poprawek lub wszystkie uwagi i poprawki zostały uwzględnione.

4. W przypadku gdy Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie nie uwzględnił wniesionej poprawki lub uwagi, poddaje się ją pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Rady. Po rozpatrzeniu przez Radę wniesionych poprawek lub uwag Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół.

5. Protokoły przechowywane są przez Dyrektora Ośrodka.

§ 8. 1. Wydatki związane z obsługą Rady pokrywane są z budżetu Ośrodka.

2. Ośrodek zapewnia obsługę administracyjno-biurową Rady.

§ 9. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego.”.

## **§ 2.**

Traci moc uchwała nr XVI/215/99 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 8 listopada 1999 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Poznańskim Ośrodku Reumatologicznym Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Śremie zmieniona uchwałą nr XXIV/310/08 z dnia 26 maja 2008 r. Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

## **§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

## **§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały Nr .....

Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Wielkopolskim Ośrodku Reumatologicznym im. dr. Wiesława Romanowskiego w Śremie**

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu pracy rady społecznej, uchwalonego przez radę społeczną działającą przy podmiocie leczniczym.

14 maja 2024 roku na posiedzeniu Rady Społecznej działającej przy Wielkopolskim Ośrodku Reumatologicznym im. dr. Wiesława Romanowskiego w Śremie uchwałą nr 11/2024 został uchwalony Regulamin Rady Społecznej Ośrodka. Nowy Regulamin Rady Społecznej aktualizuje obecne zasady funkcjonowania Rady Społecznej w oparciu o przepisy prawa.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.