

UCHWAŁA NR
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej uchwalony przez Radę Społeczną Centrum uchwałą nr 7/2024 z dnia 10 maja 2024 r. w brzmieniu:

„REGULAMIN Rady Społecznej Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej

§ 1. 1. Rada Społeczna Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej jest organem inicjującym i opiniodawczym Podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej.

2. Ilekroć w treści Regulaminu Rady Społecznej Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Społeczną Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej;
- 2) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej;
- 4) podmiocie tworzącym – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Społecznej działającej przy Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej;
- 6) Ustawie o działalności leczniczej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 2. 1. Rada powołana jest uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,

- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawach czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i Statucie Centrum.

§ 3. 1. Radę powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

2. Kolejne posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia członek Rady.

§ 4. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej aniżeli 1 raz na kwartał lub w sytuacjach określonych w § 8.

§ 5. Zawiadomienia członków Rady o posiedzeniu z podaniem porządku obrad, dokonuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia członek Rady przynajmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia. W przypadku pilnej potrzeby zwołania posiedzenia Rady, zawiadomienie może być dokonane telefonicznie lub ustnie, jednakże zawsze z podaniem spraw, które mają być rozpatrzone przez Radę.

§ 6. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor lub upoważniony Z-ca Dyrektora oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

§ 7. W posiedzeniach Rady w skład której nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położonych, mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 8. 1. Rada podejmuje uchwały oraz może obradować na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.

2. W sprawach pilnych, z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Rady.

3. Z wnioskiem o zwołanie Rady w trybie nadzwyczajnym, w uzasadnionych przypadkach ma prawo wystąpić co najmniej 1/3 składu Rady. Wniosek ten winien być uwzględniony w terminie 14 dni od daty jego zgłoszenia.

4. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje się najpóźniej w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie. W zawiadomieniu o posiedzeniu wskazuje się przyczynę zwołania posiedzenia w trybie nadzwyczajnym.

5. Porządek obrad Rady zwołanej w trybie nadzwyczajnym obejmuje wyłącznie sprawy, na których późniejsze rozpatrzenie nie pozwala ważny interes Centrum.

§ 9. Każdy członek Rady ma prawo zgłoszenia wniosku o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad proponowanego w zawiadomieniu o posiedzeniu Rady. W sprawie uzupełnienia lub zmiany projektu porządku obrad Rada podejmuje głosowanie.

§ 10. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady zapoznaje Radę z projektem porządku obrad, który następnie poddaje pod głosowanie i po przyjęciu go, kieruje obradami zgodnie z przyjętym porządkiem.

§ 11. Rada obraduje i podejmuje decyzje zgodnie z jej kompetencjami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Statucie Centrum oraz Regulaminie Rady.

§ 12. 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% składu Rady, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku minimalnego składu Rady do podejmowania uchwał konieczna jest obecność Przewodniczącego Rady.

3. Dopuszcza się możliwość oddania ważnego głosu w konkretnej sprawie na podstawie jednorazowego pisemnego pełnomocnictwa szczególnego udzielonego przez członka Rady innemu członkowi Rady, z zastrzeżeniem, że jeden członek Rady może być pełnomocnikiem tylko jednej osoby. Pełnomocnictwo dołącza się do protokołu.

§ 13. 1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym.

2. Od uchwał Rady Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 14. Przyjęcie mandatu członka Rady jest zobowiązaniem do sumiennego wykonywania obowiązków i dyscypliny organizacyjnej niezbędnej do wywiązania się Rady ze swych obowiązków i zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i Statucie Centrum.

§ 15. 1. Członkowie Rady są zobowiązani do czynnego udziału w jej posiedzeniach.

2. Członek Rady, który nie może wziąć czynnego udziału w posiedzeniu, powinien o tym zawiadomić przewodniczącego lub jego zastępcę podając przyczynę nieobecności.

§ 16. 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły.

2. Protokół z posiedzeń zawiera:

- 1) datę i miejsce sporządzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) nazwiska obecnych na posiedzeniu (listę obecności);
- 4) treść podjętych uchwał;
- 5) wyniki i sposób głosowania;
- 6) wszelkie oświadczenia złożone do protokołu;
- 7) pełnomocnictwa szczególne składane jako załącznik do protokołu;
- 8) podpis Przewodniczącego lub prowadzącego obrady.

3. Projekt protokołu z posiedzenia Rady przekazuje się pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie do 7 dni od odbycia posiedzenia tym członkom rady społecznej, którzy brali w nim udział. Członek Rady może wnieść uwagi lub poprawki do projektu protokołu w terminie do 7 dni od jego otrzymania.

4. Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół w przypadku, gdy nie wniesiono żadnych uwag lub poprawek lub wszystkie uwagi i poprawki zostały uwzględnione.

5. W przypadku gdy Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie nie uwzględnił wniesionej poprawki lub uwagi poddaje się ją pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Rady. Po rozpatrzeniu przez Radę wniesionych poprawek lub uwag Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół.

6. Obsługa Rady jest prowadzona przez pracownika Centrum, któremu zadania te powierzył lub wyznaczył Dyrektor.

7. Dokumentacja pracy Rady, a w szczególności: protokoły z posiedzeń i z przeprowadzonych analiz, pełnomocnictwa szczególne, rejestr uchwał i wniosków oraz inne dokumenty, przechowywane są w pomieszczeniach Centrum w sposób obowiązujący w urzędach państwowych.

§ 17. Regulamin Rady Społecznej i jego zmiany uchwała Rada przy obecności co najmniej połowy statutowego składu bezwzględną większością głosów.

§ 18. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu Rady traci moc Regulamin Rady przyjęty przez Radę Społeczną Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej na posiedzeniu w dniu 8 września 2017 roku Uchwałą Nr 12/2017 i zatwierdzony przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w dniu 23 października 2017 roku Uchwałą Nr XXXVII/895/17.”.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXXVII/895/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 października 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

z dnia 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu pracy rady społecznej, uchwalonego przez radę społeczną działającą przy podmiocie leczniczym.

10 maja 2024 roku na posiedzeniu Rady Społecznej działającej przy w Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej uchwałą nr 7/2024 został uchwalony Regulamin Rady Społecznej Centrum. Nowy Regulamin Rady Społecznej aktualizuje obecne zasady funkcjonowania Rady Społecznej w oparciu o przepisy prawa.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.