

Regulamin

naboru wniosków do programu pn. „Deszczówka” w roku 2020

§ 1 Cel programu

Celem programu pn. „Deszczówka” jest promowanie:

1. działań zapobiegających negatywnym skutkom suszy poprzez retencjonowanie i odpowiednie wykorzystywanie wody opadowej w celu nawadniania terenów zielonych na terenie województwa wielkopolskiego,
2. wykonywania systemów podziemnego lub naziemnego magazynowania wody opadowej wraz z instalacją umożliwiającą jej zagospodarowanie.

§ 2 Wnioskodawcy

Wnioskodawcami ubiegającymi się o wsparcie finansowe udzielone w ramach programu mogą być samorządy terytorialne i podległe im jednostki z terenu województwa wielkopolskiego.

§ 3 Przedmiot dofinansowania

Dofinansowaniem zostaną objęte zadania inwestycyjne polegające na wykonaniu systemu podziemnego lub naziemnego magazynowania wody opadowej wraz z instalacją umożliwiającą jej zagospodarowanie (zbiorniki magazynujące wodę, systemy rozprowadzające i nawadniające, montaż).

§ 4 Warunki udzielenia dofinansowania

1. Wnioskodawca ma prawo złożyć jeden wniosek, który może obejmować nie więcej niż 3 zadania pod warunkiem zachowania maksymalnej kwoty dofinansowania.
2. Inwestycje objęte wnioskiem nie mogą być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego.
3. Trwałość projektu nie może być krótsza niż 5 lat od dnia zaakceptowania sprawozdania końcowego z wykonania zadania.
4. Do naboru zgłoszone mogą być zadania realizowane na nieruchomości, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności lub użytkowania wieczystego przewidującego uprawnienia do wykonania robót budowlanych co najmniej do 31 grudnia 2026 roku.
5. Wniosek o dofinansowanie zadań wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego, w terminie określonym w ust. 6.
6. Wnioski o dofinansowanie zadań wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać w terminie do **17 sierpnia 2020 r.** do godz. 15:30 w Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34

pokój 564 (V p.) lub przesłać pocztą albo kurierem w zamkniętych kopertach, z adnotacją „Deszczówka”.

7. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (nie decyduje data stempla pocztowego).

§ 5 Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których zadania zostaną wyłonione w ramach programu, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Wielkopolskiego z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Samorządem Województwa Wielkopolskiego a samorządem terytorialnym lub jednostką mu podległą.
3. Nie ma możliwości refundowania kosztów zadań poniesionych przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy.
4. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 70% poniesionych, udokumentowanych kosztów kwalifikowalnych ujętych we wniosku, jednak nie więcej niż **50 000,00 zł**. Pozostałe środki muszą być zabezpieczone przez Wnioskodawcę.
5. Złożenie przez Wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku, wniosku w ramach którego ujęto więcej niż 3 zadania lub wniosku o dofinansowanie na kwotę wyższą niż **50 000,00 zł**, będzie podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.
6. Minimalny wkład finansowy Wnioskodawcy wynosi nie mniej niż 30% kosztów kwalifikowalnych wynikających z wniosku. W budżecie samorządu terytorialnego lub jednostki mu podległej nazwa zadania powinna być tożsama z nazwą zadania ujętą we wniosku.
7. Kwotę dotacji zawartą we wniosku o dofinansowanie należy określić w pełnych złotych. Wniosek niespełniający tego warunku może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
8. W budżecie Województwa Wielkopolskiego na realizację programu pn. „Deszczówka” zaplanowano 2 000 000,00 zł.

§ 6 Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowalne to koszty zadania, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu własnego Wnioskodawcy i określone w załączniku rzeczowo – finansowym do umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Koszty kwalifikowalne obejmują:
 - a) zakup zbiornika magazynującego wodę,
 - b) wykonanie usług budowlanych,
 - c) zakup materiałów budowlanych,
 - d) wykonanie systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami,
 - e) zakup materiałów do wykonania systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami,
 - f) zakup innych uzasadnionych materiałów, towarów oraz wykonanie innych uzasadnionych usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów związanych z przygotowaniem zadań, w szczególności kosztów dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania; w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie zadania Wnioskodawca składa stosowne „Oświadczenie o podatku VAT” stanowiące załącznik Nr 2 do wniosku.
5. Do wkładu finansowego Wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 zalicza się również tę część kosztów kwalifikowalnych zadań, która została przewidziana przez Wnioskodawcę do sfinansowania w całości ze środków własnych i która została poniesiona przed dniem zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku. Ze środków dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów poniesionych wyłącznie po zawarciu umowy.

§ 7 Ocena formalna złożonych wniosków

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie zadań z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie oraz kompletności i zgodności załączonych dokumentów z wymogami zawartymi w niniejszym regulaminie.
2. Oceny formalnej dokonuje Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. Jeżeli dokumenty złożone do programu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do **7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub e-PUAP.
4. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 3, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek może zostać odrzucony jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Odrzuceniu podlegają wnioski niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w § 3, niespełniające warunków określonych w § 4 ust. 2 oraz § 5 ust. 5 i 6 niniejszego regulaminu.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 8 Ocena merytoryczna i punktacja

1. Przy ocenie wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) planowana ilość wody do zmagazynowania (0-10),
 - b) zgodność wniosku z celami programu pn. „Deszczówka” wskazanymi w § 1 (0-10),
 - c) zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań (0-10),
 - d) wysokość wkładu finansowego z budżetu samorządu terytorialnego lub jednostki mu podległej w kosztach kwalifikowalnych (0-10),
 - e) sposób zagospodarowania wody oraz wielkość nawadnianej powierzchni (0-10).

2. Każdy wniosek może otrzymać maksymalnie 50 punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych.
3. Oceny merytorycznej wniosków złożonych do programu pn. „Deszczówka” dokonuje Kapituła powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Wysokość przyznanej dotacji zależy m. in. od wyniku oceny kwalifikowalności kosztów realizowanych zadań oraz łącznej liczby uzyskanych punktów w trakcie oceny.

§ 9 Lista rankingowa

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje zadania rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
2. Dofinansowanie zadań nastąpi po zatwierdzeniu rekomendowanych do dofinansowania zadań przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej: www.umww.pl.
4. O kolejności przyznania dotacji decyduje liczba punktów i wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy.

§ 10 Termin realizacji zadań

Zadania dofinansowane w ramach programu należy zrealizować najpóźniej **do 30 listopada 2020 r.**

§ 11 Zasady rozliczenia dotacji

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją zadań muszą zostać wydatkowane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 2, **do 4 grudnia 2020 r.**
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania finansowego z wykonania zadań, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej. Powyższe sprawozdanie finansowe wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć najpóźniej **do 11 grudnia 2020 r.**
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12 Zasady kontroli

1. Zadania dofinansowane w ramach programu pn. „Deszczówka” mogą podlegać kontroli w trakcie realizacji zadania, a także w okresie do 5 lat od ich rozliczenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadań przez okres 5 lat od ich rozliczenia.

3. Kontrolę zgodności projektu z umową przeprowadzają na podstawie stosownych upoważnień wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 13 Kontakt

Szczegółowych informacji nt. programu pn. „Deszczówka” udzielają pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi UMWW w Poznaniu pod numerami telefonów:

- **+48 61 626 65 11, +48 61 626 65 18 lub +48 61 626 65 00**

od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30.

§ 14 Załączniki wymagane do wniosku

Do wniosku o dofinansowanie zadań należy dołączyć:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenie o podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku.
3. Projekt techniczny.
4. Zestawienie rzeczowo – finansowe.
5. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.

Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów podany zostanie do publicznej wiadomości na stronach internetowych www.umww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi).
2. Na miejscu realizacji projektu winna być zamontowana w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność tablica informacyjna o minimalnych wymiarach 400x600 [mm], wykonana na sztywnym i trwałym nośniku. Tablica winna być oznaczona nazwą programu „Deszczówka”, herbem Województwa Wielkopolskiego oraz napisem o treści „Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.
3. Ostateczna interpretacja treści Regulaminu należy do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.