

Regulamin Kapituły programu pn. „Deszczówka”

1. Celem Kapituły programu, zwanej dalej „Kapitułą”, jest przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach programu pn. „Deszczówka”.
2. Regulamin pracy Kapituły reguluje zasady pracy Kapituły.
3. Na czele Kapituły stoi przewodniczący Kapituły.
4. Przewodniczący Kapituły jest odpowiedzialny za organizację prac Kapituły.
5. Sekretarz Kapituły jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Kapituły, bez prawa głosu. Sekretarz pełni również funkcję doradczą.
6. Przewodniczący Kapituły może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia Kapituły innemu członkowi Kapituły.
7. W posiedzeniach Kapituły mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną prac Kapituły – bez prawa głosu.
8. Prace Kapituły są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Kapituły.
9. Jeżeli zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do zachowania bezstronności przez członka Kapituły przy ocenianiu danego wniosku, ze względu na pokrewieństwo lub powiązania faktyczne bądź prawne z podmiotem zgłaszającym wniosek lub też jego osobisty udział w procesie przygotowania wniosku, członek Kapituły zobowiązany jest do złożenia oświadczenia ws. wyłączenia z oceny wniosku, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu i na tej podstawie zostaje wyłączony z oceny wniosku.
10. Z tytułu pracy w Kapitulce jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Przedmiotem oceny Kapituły są wnioski o dofinansowanie zadań złożone w ramach programu pn. „Deszczówka”.
12. Ocena merytoryczna odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w § 8 Regulaminu programu pn. „Deszczówka”.
13. Przy ocenie członkowie Kapituły posługują się kartą oceny merytorycznej wniosku, określoną w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
14. Ocena końcowa danego wniosku jest sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
15. W przypadku rozbieżności w ocenie wniosku przez członków Kapituły przeprowadza się głosowanie jawne zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów – decyduje głos przewodniczącego Kapituły.
16. Z oceny dokonanej przez Kapitułę sporządza się protokół.

Poznań, dnia

.....
imię i nazwisko

**Oświadczenie
członka Kapituły programu pn. „Deszczówka” ws. wyłączenia z oceny
wniosku**

Ja niżej podpisany/a..... oświadczam, iż jestem
związany/a z wnioskiem złożonym przez
W związku z tym proszę o wyłączenie mnie z oceny wymienionego wniosku.

.....
podpis członka Kapituły

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
złożonego w ramach programu pn. „Deszczówka”**

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa zadań:

.....
.....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej wniosku	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Dodatkowe informacje/uwagi
1)	Planowana ilość wody do zmagazynowania	0 - 10		
2)	Zgodność wniosku z celami programu pn. „Deszczówka” wskazanymi w §1 Regulaminu naboru wniosków do programu pn. „Deszczówka” w roku 2020	0 - 10		
3)	Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań	0 - 10		
4)	Wysokość wkładu finansowego z budżetu samorządu terytorialnego lub jednostki mu podległej w kosztach kwalifikowalnych	0 - 10		
5)	Sposób zagospodarowania wody oraz wielkość nawadnianej powierzchni	0 - 10		
PUNKTACJA KOŃCOWA Razem (maksymalnie 50 punktów)				

Podpisy Członków Kapituły oceniających wnioski:

Poznań, 2020 roku