



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (WODGiK Poznań)

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej funkcjonuje w strukturze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Biurze Geodety Województwa. Do zadań Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej należy w szczególności:

Oddział Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (WODGiK Poznań) realizuje następujące zadania:

1. przyjmowanie zamówień na materiały z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
2. gromadzenie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym jego pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie oraz zabezpieczanie materiałów i zbiorów danych w zasobie,
3. wykonywanie czynności materialno-technicznych związanych z realizacją zadań Geodety Województwa tj.:
 - współdziałaniem z Głównym Geodetą Kraju w prowadzeniu państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, w tym prowadzenie bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, w części dotyczącej obszaru województwa,
 - przekazywaniem do wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego kopii zabezpieczających baz danych prowadzonych przez marszałka województwa,
 - sporządzaniem licencji w związku z udostępnianymi materiałami zasobu,
 - przekazywaniem i wymianą danych pomiędzy Organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - wyłączeniem materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z zasobu, w szczególności przeprowadzanie oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu, udział w pracach komisji powołanej do wyłączania z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiałów, które utraciły przydatność użytkową, w tym współpraca z Archiwum Zakładowym i Archiwum Państwowym,
 - przyjmowaniem opracowań do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - opatrywaniem materiałów zasobu stosownymi klauzulami,
4. ustalanie wysokości należnej opłaty oraz wydawanie i podpisywanie Dokumentu Obliczenia Opłaty,
5. wykonywanie czynności związanych z ochroną i nieuprawnionym wykorzystaniem udostępnionych materiałów zasobu,
6. wykonywanie sprawozdawczości i raportowania realizowanych czynności,
7. przygotowywanie decyzji administracyjnych o odmowie udostępnienia materiałów zasobu,
8. zasilenie zasobu centralnego danymi z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

- [Udostępnianie materiałów zasobu](#)
- [Rodzaje map w zasobie WODGiK w Poznaniu](#)
- [Cennik](#)
- [Wzory wniosków i przykłady ich wypełnienia](#)
- [Podstawy prawne](#)



Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie