

**Uchwała Nr 2/16**  
**Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Poznaniu**  
**z dnia 30 czerwca 2016 roku**

**w sprawie: ustalenia Regulaminu Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Poznaniu.**

Na podstawie art. 47 ust. 5 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1240) oraz Zarządzenia Nr 48/2015 Marszałka Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Poznaniu uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Poznaniu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marek Woźniak**  
Przewodniczący  
Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego  
w Poznaniu

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 2/16**  
**Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Poznaniu**  
**z dnia 30 czerwca 2016 roku**

Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego w Poznaniu została powołana Zarządzeniem Nr 48/2015 Marszałka Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2015 roku.

Ustalenie regulaminu działania Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Poznaniu jest niezbędne do organizacji pracy i ustalenia trybu pracy Rady.

**Regulamin Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Poznaniu**

**Postanowienia ogólne.**

§ 1

1. Regulamin Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Poznaniu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Rady.
2. Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego w Poznaniu działa na podstawie ustawy z dnia 24 lipca 2015 roku o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego oraz niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin określa:
  - 1) skład Rady i prezydium Rady,
  - 2) zasady powoływania i odwoływania członków Rady i członków prezydium Rady,
  - 3) zasady działania Rady,
  - 4) zasady powoływania i funkcjonowania zespołów roboczych,
  - 5) organizację i tryb działania obsługi Rady.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego;
- 2) stronie samorządowej – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Wielkopolskiego oraz dwie osoby, o których mowa w art. 47 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 3) stronie pracowników – należy przez to rozumieć przedstawicieli organizacji, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy;
- 4) stronie pracodawców – należy przez to rozumieć przedstawicieli organizacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5) stronie rządowej – należy przez to rozumieć Wojewodę Wielkopolskiego oraz wskazane przez niego dwie osoby, o których mowa w art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego w Poznaniu.

## **Skład Rady**

### **§ 3**

1. Marszałek województwa oraz dwie wskazane przez niego osoby spośród przedstawicieli innych jednostek samorządu terytorialnego albo organizacji zrzeszających samorządy, jako przedstawiciele strony samorządowej.
2. Przedstawiciele reprezentatywnych organizacji związkowych zrzeszających pracowników – 12 osób, jako przedstawiciele strony pracowników.
3. Przedstawiciele reprezentatywnych organizacji pracodawców zrzeszających pracodawców – 12 osób, jako przedstawiciele strony pracodawców.
4. Wojewoda oraz dwie wskazane przez niego osoby, jako przedstawiciele strony rządowej.
5. Członków Rady powołuje i odwołuje zarządzeniem Marszałek Województwa Wielkopolskiego na wniosek organizacji i instytucji delegujących swoich przedstawicieli do Rady.

## **Zasady działania Rady**

### **§ 4**

1. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Posiedzenia Rady i prezydium Rady zwołuje Przewodniczący Rady w sposób określony w §19 Regulaminu.
4. Posiedzeniom Rady i prezydium Rady przewodniczy Przewodniczący Rady.
5. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Rady może upoważnić jednego z wiceprzewodniczących Rady do zwołania posiedzenia Rady lub posiedzenia prezydium Rady.
6. Przewodniczący Rady może powierzyć prowadzenie posiedzenia jednemu z wiceprzewodniczących.

### **§ 5**

1. Członkowie Rady uczestniczą osobiście w posiedzeniach Rady.
2. Jeżeli członek Rady nie może wziąć udziału w posiedzeniu zawiadamia o tym obsługę Rady, która przekazuje informację w tym zakresie Przewodniczącemu Rady.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych powtarzających się nieobecności członka Rady lub zespołu roboczego na posiedzeniach, prezydium Rady może zwrócić się do właściwej organizacji lub instytucji z wnioskiem o wyznaczenie innego przedstawiciela do składu Rady.
4. Członkowie Rady nie otrzymują honorariów ani wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Rady, prezydium oraz zespołów roboczych.

5. Koszty podróży związane z udziałem członków Rady w posiedzeniach Rady, prezydium oraz zespołów roboczych pokrywają organizacje delegujące swoich przedstawicieli.
6. Z tytułu podróży krajowej odbywanej w terminie i miejscu określonym przez Przewodniczącego Rady, Przewodniczącemu Rady oraz Członkowi Rady przysługuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 167):
  - 1) dieta,
  - 2) zwrot kosztów przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej, noclegów oraz innych niezbędnych udokumentowanych wydatków uznanych przez Przewodniczącego Rady odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.

#### § 6

Członkowie Rady, prezydium i zespołów roboczych mogą korzystać na posiedzeniach z pomocy zaproszonych przez siebie doradców, przy czym każda ze stron, o których mowa w § 3 może zaprosić nie więcej niż dwóch doradców.

#### § 7

1. Pracami Rady kieruje prezydium Rady, w skład którego wchodzi Przewodniczący Rady i wszyscy Wiceprzewodniczący Rady.
2. Przedstawiciele każdej z reprezentatywnych organizacji wskazują po jednym członku prezydium Rady.
3. Członkami prezydium ze strony samorządowej jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego, a ze strony rządowej Wojewoda Wielkopolski.
4. Przewodniczącym Rady jest naprzemiennie przedstawiciel strony pracowników i strony pracodawców, wskazany przez daną stronę i będący członkiem Rady, Marszałek Województwa Wielkopolskiego oraz Wojewoda Wielkopolski.
5. Wybór kolejności przewodniczenia Radzie uzgadniają wspólnie strony w drodze konsensusu, a w przypadku jego braku - zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
6. Kadencja Przewodniczącego Rady trwa 1 rok.
7. Do zadań prezydium Rady należy:
  - 1) ustalanie programu działania i harmonogramu prac Rady, z uwzględnieniem pilności spraw będących przedmiotem jej działania;
  - 2) ustalanie porządku posiedzenia Rady, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
  - 3) przedstawienie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
  - 4) określenie zasad i form informowania organów władzy państwowej i Rady Dialogu Społecznego oraz społeczeństwa o pracach Rady;
  - 5) przedstawienie wniosków dotyczących funkcjonowania obsługi Rady;
  - 6) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę.

8. Prezydium Rady podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniu, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa członków prezydium Rady.
10. Prezydium Rady dąży do podejmowania rozstrzygnięć na posiedzeniach w drodze konsensusu, a w przypadku jego braku – zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków prezydium Rady. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

#### § 8

Do właściwości Rady należy w szczególności wyrażanie opinii i stanowisk:

- 1) w istotnych sprawach objętych zakresem zadań związków zawodowych lub organizacji pracodawców będących w kompetencji administracji rządowej lub samorządowej z terenu województwa,
- 2) w sprawach przekazanych przez Radę Dialogu Społecznego,
- 3) w sprawach dotyczących rozwiązywania istotnych konfliktów powstałych na terenie województwa, w obszarach funkcjonowania Rady,
- 4) w sprawach projektów programów, planów i innych dokumentów strategicznych istotnych dla rozwoju województwa oraz okresowe monitorowanie ich wdrażania,
- 5) w sprawach społeczno-gospodarczych istotnych dla rozwoju województwa.

#### § 9

Rada wyraża stanowiska i opinie, w sprawach o których mowa w § 8, w tym w sprawach określonych w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy, jeżeli na posiedzeniu każda ze stron Rady jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.

#### § 10

Stanowiska zawierające rekomendacje rozwiązań i propozycje zmian prawnych oraz inne wnioski, Rada przekazuje Radzie Dialogu Społecznego.

#### § 11

1. W sprawach organizacyjnych Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Rada może w szczególnie uzasadnionych przypadkach podejmować uchwały w drodze głosowania korespondencyjnego.
3. Przyjęcie uchwały w drodze głosowania korespondencyjnego może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
4. Głosowanie korespondencyjne jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział co najmniej połowa członków Rady, w tym co najmniej jeden przedstawiciel każdej ze stron Rady.

## **Zespoły robocze**

### § 12

1. Rada może, w drodze uchwały powołać stałe i doraźne zespoły robocze. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego, zwanego dalej „Zespołem”, podjęta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, określa jego zadania oraz skład.
2. Przewodniczącym Zespołu jest członek Rady wskazany przez stronę pracowników, stronę pracodawców albo stronę samorządową lub rządową Rady, który został wybrany w głosowaniu przez członków Zespołu.
3. W skład Zespołu wchodzi nie więcej niż dwóch przedstawicieli wskazanych przez każdą ze stron Rady.

### § 13

1. Przewodniczący Rady zwołuje pierwsze posiedzenie Zespołu w ciągu miesiąca od podjęcia uchwały o jego powołaniu. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu stosownie do potrzeb.
2. Posiedzeniu Zespołu przewodniczy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego członek Zespołu.

### § 14

1. Zespół przyjmuje stanowisko w drodze uzgodnienia.
2. Przyjęcie stanowiska na posiedzeniu Zespołu następuje, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej jeden przedstawiciel każdej ze stron Rady.
3. W przypadku braku uzgodnienia każda ze stron i organizacji może przedstawić w terminie 7 dni odrębne stanowisko wraz z uzasadnieniem.
4. Przewodniczący Zespołu przekazuje Radzie niezwłocznie tekst przyjętego przez Zespół stanowiska lub odrębnych stanowisk stron.

### § 15

Członkowie Zespołu mogą korzystać na posiedzeniu Zespołu z pomocy zaproszonych przez siebie doradców, przy czym każda ze stron może zaprosić nie więcej niż dwóch doradców.

## **Organizacja obsługi prac Rady**

### § 16

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Rady zapewnia Sekretariat Zarządu w Departamencie Organizacyjnym i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Wielkopolskiego w Poznaniu. Sekretariat Zarządu wskazuje osobę odpowiedzialną za kontakt z członkami Rady.

2. Do zadań obsługi w zakresie funkcjonowania Rady należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów opinii, stanowisk, uchwał i sprawozdań Rady;
  - 2) przysyłanie zawiadomień o terminach oraz miejscu posiedzeń oraz materiałów będących przedmiotem obrad Rady, prezydium i zespołów roboczych;
  - 3) przygotowywanie i rozsyłanie członkom Rady, na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej, protokołów z posiedzeń Rady, prezydium Rady oraz zespołów roboczych,
  - 4) przygotowywanie i upowszechnianie komunikatów z posiedzeń Rady;
  - 5) gromadzenie i przechowywanie informacji oraz materiałów związanych z pracami Rady, w szczególności uchwał, stanowisk i opinii;
  - 6) udostępnianie informacji i materiałów związanych z pracami Rady na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

#### § 17

Przebieg posiedzenia Rady i zespołu rejestruje się za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk.

#### § 18

1. Z posiedzenia Rady, prezydium Rady i zespołu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) porządek posiedzenia;
  - 2) imienną listę uczestników;
  - 3) streszczenie wystąpień;
  - 4) treść uchwał, opinii i stanowisk.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podpisuje odpowiednio:
  - 1) przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący Rady, który prowadził posiedzenie;
  - 2) przewodniczący zespołu lub wyznaczony członek zespołu, który prowadził posiedzenie;
  - 3) protokolant.
3. Członkowie Rady otrzymują protokół z posiedzenia Rady i prezydium Rady, na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed kolejnym posiedzeniem.
4. Członkowie Rady otrzymują protokół z posiedzenia Zespołu na każde żądanie.
5. Członkowie Zespołu otrzymują protokół z posiedzenia Zespołu, na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej, w terminie 14 dni od podpisania protokołu w sposób



określony w ust. 2 pkt 2, nie później jednak niż na trzy dni przed kolejnym posiedzeniem Zespołu.

6. Przedstawiciele strony pracowników, strony pracodawców oraz strona samorządowa i strona rządowa mogą zgłosić wniosek o sprostowanie do protokołów, o których mowa w ust. 1. w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
7. Za zgodą przedstawicieli wszystkich stron dokonuje się zmian w protokole. W przypadku braku takiej zgody wniosek o sprostowanie dołącza się do protokołu, nie zmieniając jego treści.

#### § 19

1. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady, prezydium Rady i Zespołu, wraz z proponowanym porządkiem obrad oraz materiały dotyczące tych posiedzeń przesyła się członkom Rady i członkom Zespołów, z siedmiodniowym wyprzedzeniem drogą pocztową lub na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.
2. Termin określony w ust. 1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach może ulec skróceniu.

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 20

1. Zmiany w Regulaminie przyjmuje się w formie uchwały Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, na wniosek przewodniczącego Rady lub na wniosek co najmniej 3 członków prezydium Rady.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę.